

해외여행용역입찰공고

1. 입찰건명 : 2023년 인도 수입사절단 파견에 따른 여행사 선정
 2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(최종 견적가 제출, 심사)
 - 가. 심사 기준 : 최근 3년간 파견지역 수행 실적 규모, 가격 등 입찰제시 조건, 전체일정 행사진행 등 상품구성
 - 나. 입찰 기준 : 가격조건, 전체일정 상품 구성 등
 3. 입찰진행 방식 : 공고 → 서류접수 마감(7/28) → 심사 및 낙찰자 공고(7/31)
 4. **입찰참가 및 최종견적 서류 접수마감 : 2022.7.28.(금) 18:00**
 5. 입찰참가 신청서류(별첨의 입찰가격조건, 일정표 필히 참조)
 - 입찰참가신청서(소정양식) 1부
 - 여행일정표(방문지 상세명시) 및 여행경비 견적서(소정양식, 1인기준) 각 1부
 - 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부
 - 인감증명서(법인인감증명 및 사용인감계) 1부
 - 해당지역(도시 명기)에 대한 최근 3년간 여행알선 실적증명서(자사양식) 1부
 - 낙찰 시 전체 계약금의 10%에 대한 (계약)이행보증보험증권 및 모회사 명의의 지급보증서를 제출하겠다는 각서(자사양식) 1부
 - 본 사절단에 무상으로 제공 가능한 부가서비스 내역(있는 경우에 한함) 1부
 6. 신청방법 : **우편 및 방문접수(입찰마감 시한 7월 28일 18:00까지 도착분에 한함)**
(※주소 : 서울시 서초구 방배로 169, 5층 국제협력실)
 7. 낙찰자 선정 : 예정가격 이하의 최저가 응찰자
※ 유찰 시 여행사 선정 방식 : 입찰시 최저가격을 제시한 업체 중에서 여행경비, 차량비, 마일리지 업그레йд 조건, 최근 방문지역 파견실적, 부가서비스 제안사항 등을 종합적으로 검토하여 1개 업체를 최종 선정할 예정임
 8. 계약 : 낙찰자는 낙찰발표 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 체결을 이행하지 않을 경우 낙찰을 무효로 함과 동시에 차기 입찰 시 참가자격 박탈
* 낙찰자는 돌발사태의 경우 여행경비 환불을 보증하기 위해 전체여행경비에 대한 지급보증각서 (타회사 또는 모기업 발행) 또는 지급보증보험증권을 계약 시 제출
 9. 문의 : 입찰참가 및 접수 - 국제협력실 (전화: 02-792-4833)
- 별첨 : 입찰참가신청서, 입찰가격조건, 일정표 각 1부. 끝.

한국수입협회장

2023년도 인도 수입사절단 가격조건

I. 여행일정 : [별첨] 일정(안) 참조

II. 가격조건

1. 기 간 : [별첨] 일정(안) 참조

2. 지 역 : [별첨] 일정(안) 참조

3. 주요일정 : 방문지역 공식회의 개최 및 개별상담 (상담준비는 협회가 담당)

4. 교 통 편 : 항공(이코노미석 기준) - 입찰가 포함

- Business Class 추가요금 및 해당구간 명시

***대한항공(인천↔뉴델리) + 국내선(뉴델리↔뮌바이)**

버스(30인승 버스) - 입찰가 포함(별도견적 제출)이나 심사에 반영

※ 단, 모든 방문 지역의 전일포함 버스요금은 별도로 제출. 1인당 가격은 인정하지 않으며 10인승 미니밴 1대 임대료 가격을 각 지역 운행 기준으로 제출

5. 식 사 : 조식(호텔, 전 기간), 중·석식(6회/회당 \$30) - 입찰가 포함 (식당 정보 상세 명기)

6. 호 텔 : 입찰가 포함 - 5성급 chain 호텔(호텔 이름 명시, 조식 포함)

- 9/9~12(뮌바이, 2박), 9/12~14(뉴델리, 2박)

- 9/11(뮌바이, 상담장 임차), 9/13(뉴델리, 상담장 임차)

※ 제안호텔은 아래 조건을 충족, 입찰 호텔리스트 이외의 동급 호텔 제안 가능
- 상담회 개최에 필수적인 접근성 용이, 입찰서류 제출 시 상세자료(객실 등급 및 가격, 상담장 임차료, 오찬 가격 등) 명시

※ 숙박조건은 1인1실(Single), 2인1실(Twin)추가 요금 및 룸 업그레이드 추가 요금 명시

7. 관 광 : 기본(시내) 관광은 여행경비 및 일정표에 필히 반영(가이드 비용 모두 포함)

※ 관광지별 추가 비용이 있을 경우 1인당 금액 명시, 한국인 가이드 2명

8. 인 원 : 20명 기준

9. 수 속 비 : 입찰가 포함(개별비자(E상용비자) 취득비, 공항세, 출국세, 여행자보험 최대 2억 등 포함)

10. 무료인원 : 무료인원 없음

11. Upgrade : 항공 구간에 mileage card를 이용하여 upgrade 가능 조건으로 추가 가격 제출

※Upgrade 추가요금 및 차감 마일리지 명시 - 전체인원의 20% 범위 내

12. 달러환율 : 1US\$=1,290원(현찰매도율)로 산출(외화부분은 견적을 달러로 병기 바람)

(※단, 환율변동의 ±40원 이상일 경우 정산시 협의)

13. 지급보증 : 만일의 불가피한 돌발사태의 경우 여행 경비 환불을 보장하기 위해 전체 여행경비에 대한 지급보증서(모기업 명의) 및 보증보험증권을 계약 시 제출하겠다는 각서를 입찰신청 서류에 첨부할 것

14. 기타사항 : 기타 자세한 문의는 국제협력실에 문의 (전화 : 02-6677-3662)

① 전체일정 미니 책자제작(자료는 협회에서 추후 공유)

② 한-인도 국기 बै지 제작

③ 명찰(명단 추후 공유)

※ 1인 1KIT 형식으로 준비하여 공항에서 배부 예정

15. 실적표 : 방문지역의 지난 3년간 (2020 ~ 2022년) 파견 실적표 첨부

16. 주의사항 :

- ① 방문일정 상의 식당 이름, 주소, 전화번호 명기
- ② 전 일정에 걸친 Flight Schedule 명기
- ③ 현지 여행사(Land)의 주소, 전화, 팩스, 담당자 H/P번호 등을 제출
- ④ 각 방문지의 관광 schedule을 관광지 포함하여 상세히 명기
- ⑤ 항공료(Upgrade 조건 포함) 명기, 지상비의 상세 내역서 제출
(각 방문 지역별 버스비, 식비, 가이드비 등 상세요금 제출)
- ⑥ 기타 권장사항(또는 문제점)을 제시하면 평가에 유리하도록 반영하겠음

[별첨]

2023년도 인도 수입사절단 일정

□ 방문 지역 : 인도 뭄바이, 뉴델리

□ 전체 일정 : 5박 7일

일 자	지 역	일 정 (출발-도착)	내 용	비 고
9/9(토)	인천-뉴델리- 뭄바이	전 일	인천 → 뉴델리 → 뭄바이	
9/10(일)	뭄바이	전 일	시장조사 및 문화탐방	
9/11(월)	뭄바이	전 일	비즈니스 포럼 및 1:1 비즈니스 매칭 컨퍼런스	
9/12(화)	뭄바이-뉴델리	전 일	(오전) 뭄바이 → 뉴델리 시장조사 및 기관방문	
9/13(수)	뉴델리	전 일	비즈니스 포럼 및 1:1 비즈니스 매칭 컨퍼런스	
9/14(목)	뉴델리-인천		(오전) 시장조사 및 문화탐방 (기관방문) (오후) 공항 이동	
9/15(금)	인천		인천 도착	

※ 상기 일정은 현지사정에 따라 일부 변동될 수 있음

□ 문의 : 한국수입협회 국제협력실 황재희 실장(T: 02-792-4833)