

**정 관 개 정 [ 안 ]**

**2023년도 사업보고 및 수지결산의 보고**

**2024년도 사업계획 및 수지예산의 보고**

**한국수입협회**

# [사]한국수입협회 제54회 정기총회

의안번호	제1호	의결사항
의결연월일	2024. 2. 29.	

## 정관개정(안)

한국수입협회(KOIMA)

## 1. 의결 주문

정관 일부를 붙임과 같이 개정할 것을 심의·의결한다.

## 2. 의안 상정 근거 규정

정관 제25조(총회 의결 및 보고사항) ①총회의 의결사항은 다음과 같다.

1. 정관제정 및 변경 의결

## 3. 제안 경과

- 2023. 11. 29 규정관리위원회 심의
- 2023. 12. 4 회장단회의 심의
- 2023. 12. 18 제192회 이사회 심의

## 4. 제안 사유

### 가. 제20조(명예회장 및 고문) 개정(안)

- 명칭변경(증경회장단회 → 역대회장단회)
- '증경'이란 과거에 회장을 역임한 자를 가리키는 옛말이자 종교적 색채가 강한 용어로 '전임' 또는 '역대'로 변경하고자 함

### 나. 제26조(총회 의결권의 위임행사) 개정(안)

- 대리인에 의한 총회 의결권 행사를 금지하고, 서면으로만 가능하게 함. 단, 임원선임에 관하여는 서면 의결권 행사도 금지함. 또한 사무국 업무의 효율성을 제고하기 위해 의결권 원본 제출이 아닌 서면 제출로 변경함
- ※ 전자문서를 포함한 사본 가능, 팩스 및 이메일 발송 등 포함

### 다. 제27조(이사회) 개정(안)

- 임시총회(2021.11)에서 '상근임원'을 삭제함에 따라 다른 조항과 통일성을 기하기 위해 문구 수정함

붙임 : 신·구 조문 대비표

□ 붙임 : 정관(신·구 조문 대비표)

현행	개정(안)	비고
<p><b>제20조(명예회장 및 고문)</b> ②본 협회의 자문기관으로서 <b>증경 회장단회</b> 위원 및 약간명의 고문과 자문위원을 둘 수 있다. <b>증경회장단회</b>의 위원은 회장을 역임한 자로 하며, 고문 및 자문위원은 본 협회에 공로가 있는 자 또는 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 이사회의 동의를 거쳐 회장이 추대한다.</p>	<p><b>제20조(명예회장 및 고문)</b> ②..... <b>역대 회장단회</b> ..... <b>역대 회장단회</b> ..... &lt;개정 2024-2-29&gt;</p>	<p>명칭변경(증경 회장단회→역대 회장단회)</p>
<p><b>제26조(총회 의결권의 위임행사)</b> ①정회원은 정관 제23조에 따라 미리 통지한 사항에 관하여 <b>서면 또는 대리인에 의하여</b> 총회의 의결권을 행사할 수 있다. <b>단, 임원선임에 관한 의결권은 대리인에 의해서만 행사할 수 있으며,</b> 구체적인 사항은 별도 규정으로 정한다. &lt;개정 2021-11-12&gt;</p> <p>③제1항의 경우 <b>의결권이나 대리권을 증명하는 위임장 원본을 총회 개최 3일전까지</b> 협회에 제출하여야 한다. &lt;개정 2021-11-12&gt;</p>	<p><b>제26조(총회 의결권의 위임행사)</b> ①..... <b>서면에 의하여</b> ..... <b>단, 임원선임에 관한 의결권은 서면에 의하여 행사할 수 없으며,</b> ..... &lt;개정 2024-2-29&gt;</p> <p>③..... <b>의결권 행사 서면을 총회 개최 전까지</b> ..... &lt;개정 2024-2-29&gt;</p>	<p>대리인에 의한 의결권 행사 삭제</p> <p>임원선임 위임 행사 금지</p> <p>서류제출 간소화</p>
<p><b>제27조(이사회)</b> 이사회는 회장, 부회장, 이사, <b>상근임원</b>으로 구성하고 이사회의 운영에 관한 사항은 별도 규정으로 정한다. &lt;개정 2005-2-28&gt;</p>	<p><b>제27조(이사회)</b> ....., <b>상근부회장</b> ..... &lt;개정 2024-2-29&gt;</p> <p>부 칙&lt;2024-2-29&gt;</p> <p>1.(시행일) 2024년 2월 29일 개정은 주무부관청의 허가를 받은 날부터 효력을 발생한다.</p>	<p>2021년 11월 임시총회에서 ‘상근임원’을 삭제함에 따라 다른 조항과 통일</p>

# [사]한국수입협회 제54회 정기총회

의안번호	제1호	보고사항
보고연월일	2024. 2. 29.	

## 2023년도 사업보고 및 수지결산의 보고

한국수입협회(KOIMA)

## 1. 의결주문

2023년도 사업보고 및 수지결산을 붙임 I (I-1, I-2)과 같이 보고함.

## 2. 의안상정 근거 규정

정관 제25조(총회의 의결 및 보고사항) ②총회의 보고사항은 다음과 같다.

1. 사업보고 및 수지결산의 보고

## 3. 제안경과

정관 제30조(이사회 의결사항)에 의거 제193회 이사회(2024. 2. 16)에서 [2023년도 사업보고 및 수지결산의 승인]을 의결하였기에 총회에 보고함.

## 4. 2023년도 사업실적 주요 골자

### □ 수입진흥 사업

#### ○ 수입사절단 파견

- 튀르키예 수입사절단 (3월, 튀르키예 부르사 및 이스탄불)
- 인도 플라스틱 수입사절단 (6월, 인도 뭄바이)
- 베트남 수입사절단 (8월, 베트남 하노이 및 탄호아)
- 인도 수입사절단 (9월, 인도 뭄바이 및 뉴델리)
- 미국 수입사절단 (10월, 미국 샌프란시스코)
- 대만 수입사절단 (10월, 대만 타이베이)
- 서남아 경제사절단 (11월, 방글라데시 다카 및 파키스탄 이슬라마바드)

#### ○ 비즈니스 포럼 및 간담회 참가

- 미국 경제사절단 (4월, 미국 워싱턴) \* 대통령 순방 연계
- 튀니지 비즈니스 포럼 참가 (5월, 튀니지 튀니스)
- 중국 랴오닝성 국제소싱박람회 (7월, 중국 선양)

#### ○ 2023 한-인도 수출입 세미나 (산업부 양자사업)

- 6월 서울 포시즌스 호텔
- 주한 인도 대사관, 주한 인도상공회의소 참석
- 한-인도 무역 동향 및 정부산업정책 발표 및 9월 사절단 안내

#### ○ 온·오프라인 비즈니스 세미나 및 상담회 개최

- 영국 Meet the Buyer 상담회, 2. 21(화)

- 수단 농산물 기업 대표단 방한 및 상담회, 2. 23(목)
- 독일 바덴뷔르템베르크주 대표단 방한 및 상담회, 10. 5(목)
- 인도 텍스타일 및 의류 비즈니스 간담회, 10. 17(화)
- 리투아니아 사절단 방한 포럼 및 상담회, 12. 13(수)

○ 국제협력 업무협약서(MOU)

- 튀니지 수출진흥청(CEPEX)
- 튀니지 상공회의소(CCTC)
- 베트남 비엠텔(VIETTEL)
- 베트남 탄호아 기업협회(TCBA)
- 베트남 탄호아 농업기업연합(THASOAE)
- 인도 수출기구연합회(FIEO)
- 인도 마하라슈트라 주정부(Government of Maharashtra)
- 미국 수출입협회(AAEI)
- 대만 중화민국공상협진회(CNAIC)
- 방글라데시 상공회의소(FBCCI)
- 파키스탄 상공회의소(FPCCI)

□ 전시회

○ 제20회 한국수입박람회

- 기간 및 장소 : 2023. 6. 29(목) ~ 7. 1(토), 서울 코엑스 C1, C2홀
- 참가국 : 47개국 87개사 147개 부스, 1,580명 참관
- 주요 전시상품 : 식음료, 생활용품, 주류, 수공예품, 액세서리, 원부자재 등
- 개막식 참석자 : 한국수입협회 회장단, 안덕근 산업통상자원부 통상교섭본부장 (現 장관), 47개국 주한 외국 대사 및 외교관 등총 77명
- B2B 상담회 : 21개국 54개사 해외기업 및 31개사 국내 바이어 참가, 총 128건 상담 진행

□ 협회 창립 53주년 기념식 및 제14회 수입의 날 행사

- 일시 및 장소 : 2023. 12. 7(목) 17:30, 웨스틴 조선 서울(소공동) 그랜드볼룸
- 주요 참석자 : 산업통상자원부 무역투자실장, 대통령 시민사회수석실 행정관, 주한 가봉 대사 등 41개국 대사 및 60개국 상무관, 역대 협회장과 협회 임원 및 회원사 등 주요인사 300여명 참석

□ 회원사 지원사업 강화

- 일일 알림톡 서비스 제공(협회 행사 정보, 환율 정보 등)
- 협회 법인폰 운영을 통한 회원사와 협회 사무국과의 실시간 소통
- 회원사 비즈니스 지원을 위한 주한외국대사관 상무관 매칭, B2B 연결

□ 협회 커뮤니티 활성화

- 청년CEO위원회, 여성CEO위원회, 수입촉진위원회, 동호회
- 협회 커뮤니티 활성화를 통해 소속감과 유대감 제고, 신규회원 확대

□ KOIMA 리더스 포럼 운영

- 미중쟁패, 러-우크라이나 전쟁 등 흔들리는 세계경제 속 글로벌 위기 극복을 위해 한국의 상황을 진단하고 해법을 찾기 위한 정보를 공유, 기술과 무역 분야에 집중한 대응 전략 마련 및 변화하는 최신 트렌드 파악
- 기업의 디지털전환 가속화에 따른 변화 및 산업·경제·사회 전 분야와 융합, 디지털 혁신 주도에 따른 관리 방법 공유
- 산업 패러다임의 변화 및 리더의 역량, 위기를 극복하는 미래 리더십 방향성 제시

□ KOIMA CEO 통상 스쿨 운영

- 앞서가는 CEO들을 위한 차별화된 글로벌 무역 테크 과정 운영
- 글로벌 무역 공급망 구축전략, 세무 관리 전략, 온라인 마케팅 활용 능력 배양, 통관 리스크 관리전략 등 무역 규범 및 장애요소를 극복할 수 있는 정보 제공
- 골프, 워크숍, 주한 대사 초청 특강, 동문 모임 등 네트워킹 특별활동 활성화

□ KOIMA국제원자재정보센터

- KOIMA지수 및 부문별 지수 매월 발표(55개 품목)
- KOIMA 월간 국제원자재정보 매월 발행
- KOIMA 국제원자재가격 주간동향 리포트 매주 발행
- 일일 국제원자재 가격 및 국제원자재 시황 업데이트(홈페이지)
- 글로벌 공급망 전문가(교수) 자문위원회 운영
- 2024 국제원자재 글로벌 공급망 전망 보고서 발행

□ 정부 원자재조기경보시스템(EWS) TF팀 참여

- 경제안보 핵심품목 관리카드 작성(산업부, 무역협회, 코트라, 업종단체 공동)
- 산업부 업종별 회의 참석(정기 개최) 및 수입사 대상 수급상황 조사

□ 전라남도 국제농업박람회 주한외국대사 초청 및 해외기업 상담회 용역 사업

- 2023 전라남도 국제농업박람회 주한외국대사 초청 및 해외기업 상담회 운영 용역  
- 기간 : 2023. 7. 18(화) ~ 10. 31(화)

□ 제104회 전국체전 주한외국대사 초청 용역 사업

- 전라남도 국제농업박람회 주한외국대사 초청 운영 용역  
- 기간 : 2023. 8. 30(수) ~ 11. 30(목)

□ 산업통상자원부 2024 중고생 국제통상교육 특강 교재 개편 용역 사업

- 기간 : 2023. 8. 3(목) ~ 12. 29(금)

□ 수입촉진위원회 모집

- 목적 : 회원사 관심국가에 대한 정보 및 신규 비즈니스 기회 제공
- 모집현황 : 대만, 베트남, 독일 등 40개 국가 모집 완료

□ 회원사 다이어리 공동구매 대행제작

- 목적 : 회원사 다이어리 제작비용 절감
- 기간 : 2023. 7. 21(금) ~ 11.10(금)

□ 협회 공식 홍보영상 2024년 버전 제작(국문/영문/스페인어)

□ 수입데이터베이스 구축

- 전 세계 80만 외국기업(공급선) 및 국내 수입실적 기업정보(14만 개사) 제공
- 해외기업 웹사이트 고도화, 회원사 무료제공
- 기업정보, 재무정보, 관심 국가별, 품목별 HS 코드 검색 제공
- 영문 IMPORT Database 운영(수입시장 소개, 바이어 정보 제공)

□ 용산 재개발사업(국제빌딩주변 제5구역 도시정비형 재개발사업)

- 공정률 : 51.51% (2024. 1. 15 기준)
- 준 공 : 2025년 2월말(예정)
- 위 치 : 서울시 용산구 한강로2가 210-1
- 규 모 : 주상복합 지상 39층(지하 8층)
- 협회 보유 오피스 : 606호, 7~8층 전체

■ 2023년도 사업보고서 : 붙임 I -1

■ 2023년도 결산보고서 : 붙임 I -2

# 2023년도 사업보고서

2023년 1월 1일부터

2023년 12월 31일까지

# I. 국제협력 및 수입진흥사업

## 1. 수입사절단 파견

### 가. 튀르키예 수입사절단

- 1) 기 간 : 2023. 3. 5(일) ~ 3. 11(토), 4박 7일(8개사 8명)
- 2) 방문지역 : 튀르키예 부르사 및 이스탄불
- 3) 내 용 :
  - 자동차산업수출협회(OIB) 간담회, 튀르키예 수출진흥청(TIM) 등 주요기관 면담 진행, 자동차 부품 생산 및 수출업체와 1:1 비즈니스 미팅 진행, 산업단지 시찰

### 나. 인도 플라스틱 수입사절단

- 1) 기 간 : 2023. 6. 13(화) ~ 6. 18(일), 4박 6일(9개사 9명)
- 2) 방문지역 : 인도 뭄바이
- 3) 내 용 :
  - 플라스틱 전시회(PLEXCONNECT) 참가 및 1:1 비즈니스 미팅 진행
  - 마하라슈트라 주정부 수출위원장, 인도수출기구연합회(FIEO) 뭄바이 지부 회장, 인도 플라스틱 수출촉진협의회(PLEXCONCIL) 등 주요기관 면담 진행

### 다. 베트남 하계세미나 및 수입사절단

- 1) 기 간 : 2023. 8. 23(수) ~ 8. 27(일), 3박 5일(47개사 68명)
- 2) 방문지역 : 베트남 하노이 및 탄호아
- 3) 내 용 :
  - 한-베트남 비즈니스 포럼 및 1:1 비즈니스 미팅 진행
  - VIETTEL, 탄호아 기업협회(TCBA), 탄호아 농업기업연합(THASOAE) MOU 체결

### 라. 인도 수입사절단

- 1) 기 간 : 2023. 9. 9(토) ~ 9. 15(금), 5박 7일(18개사 18명)
- 2) 방문지역 : 인도 뭄바이 및 뉴델리
- 3) 내 용 :
  - 한국수입협회-인도 수입상담회 및 비즈니스 포럼 개최
  - 마하라슈트라 주정부, 인도수출기구연합회(FIEO) MOU 체결

### 마. 미국 수입사절단

- 1) 기 간 : 2023. 10. 10(화) ~ 10. 17(화), 6박 8일(13개사 14명)

2) 방문지역 : 미국 샌프란시스코

3) 내 용 :

- 제21회 세계한인비즈니스대회 참가 (한상대회) 및 1:1 비즈니스 미팅
- 미국수출입협회(AAEI) MOU 체결

## 바. 대만 수입사절단

1) 기 간 : 2023. 10. 25(수) ~ 10. 28(토), 3박 4일(11개사 14명)

2) 방문지역 : 대만 타이베이

3) 내 용 :

- 한-대만 비즈니스 포럼 및 1:1 비즈니스 미팅
- 중화민국공상협진회(CNAIC) MOU 체결 및 대만외교부, 대만수출입협회 등 주요기관 면담 진행

## 사. 서남아 수입사절단

1) 기 간 : 2023. 11. 5(일) ~ 11. 11(토), 5박 7일(4개사 4명)\*

2) 방문지역 : 방글라데시 다카 및 파키스탄 이슬라마바드

3) 내 용 :

- 비즈니스 포럼 및 1:1 비즈니스 미팅
- 방글라데시 상공회의소(FBCCI), 파키스탄 상공회의소(FPCCI) MOU 체결
- 2030 부산엑스포 유치 홍보 민간외교 수행

\* 파키스탄 무장 세력 충돌에 따른 전역 사망자 발생 뉴스 속보에 따라 사절단 파견 전날 4개사 취소 결정으로 단원 축소

## 2. 비즈니스 포럼 및 간담회 참가

### 가. 튀니지 비즈니스 포럼 참가

1) 기 간 : 2023. 5. 6(토) ~ 5. 12(금), 5박 7일

2) 방문지역 : 튀니지 튀니스

3) 내 용 : 한-튀니지 아프리카 비즈니스 포럼 참가

4) 참 가 : 김병관 회장

### 나. 한-인도 수출입 세미나 (산업부 양자사업)

1) 기 간 : 2023. 6. 9(금)

2) 장 소 : 서울 포시즌스 호텔

3) 내 용 :

- 주한 인도 대사관, 주한 인도상공회의소 초청 한-인도 무역동향 및 산업정책 발표

- KOTRA 인도 전문가 초청 인도시장 소개 및 한국수입협회 9월 수입사절단 안내

#### 다. 중국 랴오닝성(선양) 국제 소싱 박람회 참가

- 1) 기 간 : 2023. 7. 23(일) ~ 7. 26(수)
- 2) 장 소 : 중국 선양
- 3) 내 용 :
  - 중국 랴오닝성 국제 소싱 박람회 참가 및 주요 인사 면담
- 4) 참 가 : 김병관 회장

### 3. 국제 협력행사 개최 및 참가

#### 가. 온·오프라인 상담회 및 세미나

- 1) 영국 Meet the Buyer
  - 일 자 : 2023. 2. 21(화), 주한 영국 대사관
  - 내 용 : 식품, 섬유 등 한-영국 기업간 1:1 비즈니스 미팅
- 2) 수단 농산물 기업 대표단 방한 및 상담회
  - 일 자 : 2023. 2. 23(목), 협회 대회의실
  - 내 용 : 수단 기업 B2B 미팅
- 3) 독일 바덴뷔르템베르크주 대표단 방한 및 상담회
  - 일 자 : 2023. 10. 5(목), 협회 대회의실
  - 내 용 : 농림축산식품부 간담회 및 비즈니스 미팅
- 4) 인도 텍스타일 및 의류 비즈니스 간담회
  - 일 자 : 2023. 10. 17(화), 롯데호텔
  - 내 용 : 인도 텍스타일 및 의류 주요 기업 소개 및 비즈니스 미팅
- 5) 리투아니아 사절단 방한 및 상담회
  - 일 자 : 2023. 12. 13(수), 주한 리투아니아 대사관
  - 내 용 : 한-리투아니아 1:1 비즈니스 미팅

### 4. MOU 업무협정 체결 기관

No	국 가	체 결 기 관	체결일자
1	튀니지	수출진흥청(CEPEX)	5/9
2	튀니지	상공회의소(CCTC)	5/9
3	베트남	VIETTEL	8/24

4	베트남	탄호아 기업협회(TCBA)	8/25
5	베트남	탄호아 농업기업연합(THASOA)	8/25
6	인도	마하라슈트라 주정부(Government of Maharashtra)	9/11
7	인도	인도수출기구연합회(FIEO)	9/13
8	미국	미국수출입협회(AAEI)	10/11
9	대만	중화민국공상협진회(CNAIC)	10/26
10	방글라데시	방글라데시 상공회의소(FBCCI)	11/6
11	파키스탄	파키스탄 상공회의소(FPCCI)	11/9

## 5. 외국 주요인사 협회 내방/예방

No	일 자	국 가	직 위	기관	이 름	내 용
1	1/12	에스토니아	대사	대사관	Sten SCHWEDE	협력방안 논의
2	1/13	스리랑카	대사	대사관	Savitri Indrachapa Panabokke	협력방안 논의
3	1/19	리투아니아	대사	대사관	Ričardas Šlepavičius	협력방안 논의
4	1/31	세르비아	대사	대사관	Nemanja GRBIC	협력방안 논의
5	1/31	세르비아	차관보	외교부	Vladimir Marić	협력방안 논의
6	2/3	니카라과	대사	대사관	Rodrigo Coronel Kinloch	협력방안 논의
7	2/7	르완다	대사	대사관	Yasmin D. AMRI SUED	협력방안 논의
8	2/9	브라질	대사	대사관	Marcia Donner Abre	협력방안 논의
9	2/10	조지아	대사	대사관	Tarash Papaskua	협력방안 논의
10	2/10	EU	대사	대사관	Maria Castillo Fernandez	협력방안 논의
11	2/14	헝가리	대사	대사관	Szerdahelyi István	협력방안 논의
12	2/20	사우디 아라비아	대사	대사관	Sami M. Alsadhan	협력방안 논의
13	2/22	태국	대사	대사관	Witchu Vejjajuva	협력방안 논의

14	2/22	아르헨티나	대사	대사관	Alfredo Carlos Bascou	협력방안 논의
15	3/2	베트남	대사	대사관	Nguyen Vu Tung	협력방안 논의
16	3/3	튀르키예	대사	대사관	Murat TAMER	구호 성금 전달
17	3/13	라트비아	대사	대사관	Aris VIGANTS	협력방안 논의
18	3/15	슬로베니아	대사	대사관	Jernej Müller	협력방안 논의
19	3/17	과테말라	대사	대사관	Sara Angelina Solis Castañeda	협력방안 논의
20	3/20	멕시코	대사	대사관	Carlos Peñafiel Soto	협력방안 논의
21	3/21	이집트	대사	대사관	Khaled Abdel Rahma	협력방안 논의
22	3/27	크로아티아	대사	대사관	Damir Kušen	협력방안 논의
23	3/29	탄자니아	대사	대사관	Togolani Mavura	협력방안 논의 및 통상스쿨 강연
24	4/03	페루	대사	대사관	Paul Fernando Duclos Parodi	협력방안 논의
25	4/12	리투아니아	대사	대사관	Ričardas Šlepavičius	협력방안 논의 및 통상스쿨 강연
26	4/13	벨라루스	대사	대사관	Andrew CHERNETSKY	협력방안 논의
27	5/2	르완다	대사	대사관	Yasmin D. AMRI SUED	이임 인사
28	5/31	쿠바	소장	상공회의소	Antonio Luis Carricarte Corona	협력방안 논의
29	5/31	멕시코, 브라질, 파나마	대사	대사관	Carlos Peñafiel Soto Marcia Donner Abre Athanasio Kosmas Sifaki	협력방안 논의
30	6/28	베트남	회장	AME	Tran Dinh Thang	협력방안 논의
31	7/14	타지키스탄	대사 내정자	대사관	Kirom Salohiddin	협력방안 논의
32	8/8	인도	산업부 장관	마하라슈트 라 주정부	Uday Samant	협력방안 논의
33	8/17	과테말라	대사	대사관	Sara Angelina Solis Castañeda	협력방안 논의
34	10/23	이란	대사	대사관	Saeed Koozechi	협력방안 논의
35	10/24	르완다	대사	대사관	Nkubito Manzi BAKURAMUTSA	협력방안 논의
36	11/1	탄자니아	장관	무역부	Omar Said Shaaban	협력방안 논의

37	11/1	카자흐스탄	대사	대사관	Nurgali ARYSTANOV	협력방안 논의 및 통상스쿨 강연
38	11/23	튀르키예	총장	남동부 수출협회	Ahmet Şahbudak	협력방안 논의
39	12/11	콜롬비아	대사	대사관	Alejandro Pelaez Rodriguez	협력방안 논의
40	12/13	헝가리	대사	대사관	Szerdahelyi István	협력방안 논의 및 통상스쿨 강연
41	12/19	독일	대사	대사관	Georg Schmidt	협력방안 논의
42	12/19	나이지리아	대사	대사관	Ali Mohammed Magashi	이임인사
43	12/21	베냉	대사	대사관	Simon Pierre ADOVELANDE	협력방안 논의

## II. 전시사업

### 1. 전시회 개요

가. 전시회명 : 2023 한국수입박람회(Korea Import Fair 2023)

#### 나. 개최목적

- 교역출초국과 개도국 상품의 한국 진출 지원 기회 제공
- 해외 참가사와 국내 수입사와의 B2B 1:1 수입 매칭 지원
- 해외 상품의 소개, 경쟁 촉진을 통한 국내 소비자후생에 기여
- 대외 무역 불균형 개선을 위한 한국의 노력 홍보

다. 장 소 : 서울 코엑스 C1, C2홀

라. 기 간 : 2023. 6. 29(목) ~ 7. 1(토), 3일 간

마. 개 요 : 47개국 87개사 147개 부스, 1,580명 참관

바. 주요 전시상품 : 식음료, 생활용품, 주류, 수공예품, 액세서리, 원부자재, 반도체 부품 등

#### 사. 주요 부대행사

- 2023 KIF 1:1 B2B 글로벌소싱 수입/유통 상담회
  - 참가기업 : (해외) 21개국 54개 제조사 및 공급사  
(국내) 롯데마트, 훼밀리인터내셔널 등 대형마트, 수입사, 유통사 등 31개사 바이어
  - 상담통계 : 총 상담건수 128건, 총 상담액 19억원
- 세미나 프로그램 (캄보디아 무역(수입)정책 설명회, 중국 불산시 및 주요 품목 소개, 무역 신용혜택을 통한 중국 수입확대 전략, 해외송금 결제 솔루션 소개, 전력반도체 기술 및 시장동향, 반도체 열 관리 대책 및 소재 동향 등)



## O KOIMA Awards(외국인)

- 필리핀 대사관	대 사	Maria Theresa B. DIZON-DE VEGA
- 우크라이나 대사관	대 사	Dmytro PONOMARENKO
- 리투아니아 대사관	대 사	Ričardas ŠLEPAVIČIUS
- 인도 대사관	대 사	Amit KUMAR
- 조지아 대사관	대 사	Tarash PAPASKUA

## O KOIMA Awards(내국인)

- 한국방위산업학회	회장	채우석
- 한아프리카재단	이사장	여운기
- (주)씨엠티글로벌	대표이사	김윤수
- 우리노무법인	대표	나승우
- (재)FITI시험연구원	부원장	김홍관
- 신안산대학교	교수	박형근

## 5. 2023 신년인사회

- 일시 : 2023. 1. 17(화) 17:00
- 장소 : 그랜드인터컨티넨탈 서울 파르나스호텔 5층 로즈룸
- 내용 : 신년인사회 개최를 통한 회원 간 유대관계 강화

## 6. 동호회

- 목적 : 회원사 간 친선도모 및 최신정보 교류
- 실적
  - 녹양회 : 매월 둘째주 월요일 친선골프, 연말 협회장배 골프 결선대회 개최
  - 낙산회 : 매월 셋째 주 화요일 친선골프 및 연말 결선대회 개최
  - 산우회 : 매월 첫째 주 일요일 정기산행, 매분기별 기획 산행
  - 기독교무역인회 : 매월 첫째주 수요일, 12월 송년예배, 1월 신년예배
  - 문화탐방회 : 매월 셋째 주 토요일 월례모임, 연2회 테마여행
  - 무역불자연합회 : 매월 둘째 주 일요일 개최, 재적사찰 및 정기 사찰순례
  - CEO 합창단 : 매주 월요일 개최, 매년 1회 정기공연 및 기타 찬조공연
  - 일출회 : 홀수 달 둘째 주 수요일 개최, 부산·영남지역 친목 도모

## 7. 업무협약 체결

- 세계전기차협의회
  - 일자 및 장소 : 2023. 1. 17(화), 협회

- KOTITI 시험연구원
  - 일자 및 장소 : 2023. 1. 18(수), KOTITI 시험연구원
- 한국방위산업학회
  - 일자 및 장소 : 2023. 4. 10(월), 협회
- 국제농업박람회
  - 일자 및 장소 : 2023. 7. 6(목), 협회
- 신한은행
  - 일자 및 장소 : 2023. 7. 19(수), 협회

## 8. 정부 부처 및 산학협력 회의

- KOTRA 글로벌공급망 포럼
  - 일시 및 장소 : 2023. 11. 16(목) 12:00, 메리어트호텔

## 9. 대외 협력

- 주요 유관기관 업무 협력 논의
  - KTR, 무역관련지식재산권보호협회, 와디즈, 중국CCPIT 한국대표, 현대닷컴, 강소성 한국대표부, 킨텍스, 무역협회, KOTRA 등

## 10. 회원사 지원 사업

- 해외 제조사 정보(출처 : 주한외국대사관 등) 제공 및 회원사 연결 주선
- 회원사 실시간 소통(협회법인폰 활용)
  - 협회 주요행사(대사 간담회, 세미나 등) 포토문자 발송 및 실시간 응대
- 회원사 경조사 안내
- 수입촉진위원회 참여 회원사 모집
  - 주한 외국대사 내방, 회원사 초청 대사와의 간담회
    - 에스토니아, 스리랑카, 르완다, 브라질, 조지아, 헝가리, 베트남, 라트비아, 멕시코 등
- 데일리 카드뉴스(무역, 유통) 제작 및 회원사 대상 발송(알림톡, 매일 발행)
- 회원사 요청 주한외국대사관 상무관 연결 주선

## 11. KOIMA Members Lounge

- 대상 : KOIMA 정회원사
- 목적 : 회원사 비즈니스 지원 및 회원 간 네트워킹, 사무국 직원과의 소통을 위한 편의 시설 제공
- 혜택 : 주차, 음료, 비대면 온라인 화상상담 장비 이용

## 12. 회원편익서비스

구분	제휴업체	회원 혜택
수출입화물운송	탑지티씨(주)	LCL Cargo전문, 물류비 50%절감
	연일티앤엘(주)	미주, 일본, 유럽인바운드 전문 15%~25%절감
	케이와이로지텍	일본, 동남아/유럽/미주/남미, 수입화물 비용 절감
	(주)지앤수인터내셔널	회원사 할인
	(주)씨엠티글로벌	미국,일본,중국,동남아시아 수출입화물 운송전문
	(주)태웅로직스	해상FCL & LCL, ISO TANK, 항공, 프로젝트, 이삿짐 등 수출입 화물 운송 국내화물 운송, 창고보관
	우진글로벌로지스틱스(주)	해상,항공 수출입 & 3국간 화물 운송 중국/베트남/러시아/폴란드/중앙아시아 현지법인운영
수출입통관	수이관세사무소	수출입통관, FTA, 관세환급, 조사/심사
	관세법인 스카이브릿지	수출입통관 이용수수료의 20% 할인
다이어리대행제작	KOIMA	시스템 다이어리 최저가 맞춤형 소량 제작
시장조사	KOIMA	시장동향조사, 거래선발굴조사 회원사 30%할인
꽃배달	플라워정보	KOIMA 회원 특별할인
국제전화	KT	회원사를 위한 KT 001 국제전화 할인요금제(최대 94% 할인)

## IV. 연수사업

### 1. KOIMA 리더스 포럼

□ 개요

- 개최횟수 : 총 5회 개최
- 주요내용
  - 한국경제 현황 및 글로벌 경제 전망과 대응전략
  - 지능형 사물인터넷(AI + IoT) 도입 가속화에 따른 응대 및 관리방법
  - 산업 패러다임의 변화 및 미래 리더십 방향성 제시
  - 온라인 유통 현황 및 2024년 트렌드 전망

□ 개최 실적

NO	일자	개최장소	강연
1	2023. 1.17	그랜드인터 서울파르나스 로즈룸	· 정운찬 전 국무총리 - 동반성장은 시대정신이다
2	2023. 3.28	그랜드인터 서울파르나스 국화룸	· 오정근 한국금융ICT융합학회 회장 - 격동의 세계경제와 휘청거리는 한국경제 동향 및 전망과 대응전략
3	2023. 6.29	그랜드인터 서울 코엑스 비바체룸	· 김형철 연세대학교 교수 - AI는 재앙인가? 축복인가?
4	2023. 9.7	그랜드인터 서울파르나스 로즈룸	· 신태균 한국뉴욕주립대학교 석좌교수 - 변혁의 시대와 CEO 리더십 4.0
5	2023. 11.20	그랜드인터 서울파르나스 아이리스룸	· 모영일 (주)지앤지커머스 대표이사 - 온라인 전문 셀러들의 해외상품 판매방법사례

## 2. KOIMA CEO 통상 스쿨 운영

### □ 목적

- 글로벌 보호무역주의와 무역 공급망 불확실성에 대한 대응능력 강화
- 복잡·다양한 무역규범과 장애요소를 극복할 수 있는 인사이트 제공
- 미래 대응 전략 마련을 위한 디지털 무역 활용능력 배양

### □ 개요

- 기간 : 10주, 매주 수요일 18:00~21:00
  - 제2기 : 2023. 2. 15 ~ 4. 26
  - 제3기 : 2023. 10. 18 ~ 12. 20
- 대상 : 한국수입협회 회원사 CEO, 무역관련 기업 및 단체 임원급
- 교육내용
  - 수입물품 절세 전략, Customs Risk 헷징 전략, 글로벌 물류 공급망 구축전략
  - 글로벌 FTA 활용전략, 해외비관세통관장벽 극복전략
  - 기업가 정신, CEO의 SNS온라인 마케팅
  - 세관의 외환조사 대응, 중소기업의 세무경영 전략

## 3. 제36회 CEO 하계세미나

□ 기간 : 2023. 8. 23(수) ~ 8. 27(일), 3박 5일

□ 장소 : 베트남 하노이, 탄호아

□ 참가인원 : 47개사 68명

□ 현지주요참석자 : 도탕하이(Do Thang Hai) 베트남 산업무역부 차관,  
최영삼 주베트남 대한민국 대사,  
박종경 베트남 총영사겸 경제부장,  
쩨딘탕(Tran Dinh Thang) 베트남 국방부 국방경제국장,  
카오득탕(Cao Duc Thang) Viettel 그룹 CEO,  
마이쑤언리엠(Mai Xuan Liem) 탄호아성 인민위원회 부성장

### □ 주요내용

- 한-베트남(하노이) 비즈니스포럼 및 1:1 무역상담회 : 8. 24(목) 09:00~12:30
- 한-베트남(탄호아) 비즈니스포럼 및 1:1 무역상담회 : 8. 25(금) 09:00~12:30
- 제36회 하계세미나 개회식 : 8. 24(목) 08:30~09:00
- KOIMA 주최 오찬 : 8. 24(목) 13:00~14:00
- 베트남 주최 만찬 : 8. 24(목) 18:30~20:30
- 주베트남 대한민국 대사(최영삼) & 확대회장단 미팅 : 8. 24(목) 07:00
- 강연(김경돈 KOTRA 하노이 무역관 팀장) : 8. 25(금) 17:00~18:30

#### 4. 수입관리사 자격시험

제20회, 21회 시험 실시

- 제20회 : 2023. 7. 1(토), 09:00~12:00

- 제21회 : 2023. 11. 25(토), 09:00~12:00

장소 : 서울(한성대학교), 부산(동명대학교), 천안(남서울대학교), 제주(제주대학교)

#### 5. 무역 연수 교육

무역실무

- 교육시간 및 횟수 : 총 15시간(3일간, 13:00~18:00), 4회

- 내용 : 수출입관리제도, 통관, 결제, 신용장개설, 선적, 무역서식 작성 등

#### 6. 환율전망외환세미나

- 일시 및 장소 : 2023. 12. 21(목), 14:00

- 내용 : 2024 외환시장 전망 및 환리스크 관리 방안 안내

## V. 기획사업

### 1. 원자재 수입가격조사

- 조사대상품목 : 농산품, 광산품, 유무기원료, 석유원료, 유화원료, 철강재, 비철금속, 희소금속 55개 품목
- 조사주기 : 매월 1회
- 조사방법 : 수입업체 수입오퍼가격 전화조사, 관세청 통관자료 및 해외 선물시장 가격 정보 등 종합 분석
- 자료제공 : 정부기관, 유관단체, 기업 및 언론사 등
- 정기게재 : 협회 홈페이지 및 월간지, 각종 물가정보지 및 언론사 등

### 2. 원자재 가격정보 사이트(www.koimaindex.com)

- 목적 : 주요 수입 원자재 가격정보 제공을 통한 국내 산업경쟁력 강화 및 원자재의 안정적인 확보로 우리나라 산업경쟁력 제고
- 내용 : 실시간 국제원자재 일일가격 및 시황, 주요 수입원자재오퍼가격, KOIMA지수 외 8개 부문별 지수 제공, 수입통계, 국내외 원자재 뉴스, 모바일어플리케이션 등
- 서버 이전과 안정적 서버 운영을 위한 클라우드 서비스 및 서버 라이선스 계약
  - . NHN 클라우드 서비스 계약 : 2023. 10. 21 ~ 2024. 9. 30
  - . 웹사이트 SSL 인증서 갱신 : 2023. 11 ~ 2024. 11
  - . 도메인 연장 : 2024. 2 ~ 2033. 2

### 3. 전라남도 행사 주한외국대사 개막식 초청 용역 사업

- 전라남도 국제농업박람회 및 전국체전 개막식 주한외국대사 초청
  - . 기 간 : 2023. 10. 12(목) ~ 10. 14(토), 2박 3일
  - . 계약금액 : 8,540만원
  - . 결 과 : 협회 최초로 지자체 용역사업 수주, 10개국 주한외국대사 및 가족 참석, 10개사 국내 주요 유통사 바이어 참석, 성공적인 행사 진행

### 4. 2024 중고생 국제통상교육 특강 교재 개편 용역사업

- 산업통상자원부 2024 중고생 국제통상교육 특강 교재 개편 용역 사업
  - . 기간 : 2023. 8. 3(목) ~ 12. 29(금)
  - . 업무 : 한국능률협회 용역계약 체결, 교재 및 강연용 PPT 제작
  - . 계약금 : 2,500만원

- 결과 : 2024년 전국 중고생 대상 산업부 특강 교재로 사용(연간 300회 교육)

## 5. 국가별 수입촉진위원회 개최

□ 국가별 수입촉진위원회 모집 및 위원회별 회의 개최

- 결과 : 대만, 아르헨티나, 베트남 등 40개국 모집 완료

## 6. 협회 다이어리 제작 및 회원사 대행제작

□ 목적 : 회원사의 다이어리 제작비용 절감

- 기간 : 2023. 7. 21(금) ~ 11. 10(금)

- 제작 : 11개사, 1,550부

## Ⅵ. 홍보 · 출판사업

### 1. 홍보사업

#### □ 행사보도

- 주한 에스토니아 대사와 교류확대 논의
  - 2023. 1. 13 : 연합뉴스, 철강금속신문
- 주한 브라질 대사와 무역확대를 위한 협력 논의
  - 2023. 2. 13 : 연합뉴스, 철강금속신문
- 주한 사우디 대사와 무역확대 방안 논의
  - 2023. 2. 22 : 연합뉴스, 조세금융신문, 철강금속신문
- 주한 베트남 대사와 양국 교류확대 방안 논의
  - 2023. 3. 7 : 연합뉴스, 한국무역신문, 철강금속신문
- 주한 튀르키예 대사에 구호성금 전달
  - 2023. 3. 7 : 서울경제, 한국무역신문
- 주한 슬로베니아 대사와 양국 교류확대 방안 논의
  - 2023. 3. 20 : 연합뉴스, 매일경제, 서울경제, 한국무역신문, 철강금속신문 등
- 2030 부산세계박람회 유치 지지 주한외국대사 및 가족, 외교사절 참가 K-Culture 공연 및 네트워킹 행사 개최
  - 2023. 3. 24 : 매일경제, 연합뉴스, 조선비즈, 파이낸셜뉴스
- 중소기업사 지원 제1회 수입사 유통판로개척 교류회 개최
  - 2023. 4. 3 : 연합뉴스, 조선비즈, 철강금속신문, 한국관세신문
- <인터뷰>김병관회장, 민간외교 역량 발휘 정부와 해외기업 가교 될 것
  - 2023. 5. 1 : 서울경제
- 한국수입협회-튀니지 수출진흥청, 튀니지-한국 상공회의소 MOU 체결
  - 2023. 5. 15 : 매일경제, 조선비즈, 철강금속신문, 한국관세신문
- <인터뷰>김병관 수입협회장, 부산엑스포 '숨은 조력자'
  - 2023. 5. 24 : 서울경제
- 주한 중남미 3개국과 무역확대 추진
  - 2023. 6. 1 : 매일경제, 연합뉴스, 코리아타임즈, 철강금속신문, 한국관세신문
- 쿠바 상공회의소 회장과 교역확대 방안 논의
  - 2023. 6. 2 : 연합뉴스
- 한-인도 수출입 비즈니스 세미나 개최
  - 2023. 6. 9 : 연합뉴스, 철강금속신문, 한국관세신문
- <인터뷰>수입협회장, 국내 유일 수입특화 박람회 열려...韓 '바잉파워' 전세계에 홍보
  - 2023. 6. 25 : 서울경제

- 김병관 수입협회장, 농산물수입, 자국농업 포기 아냐... '다변화'로 위험분산해야  
- 2023. 6. 25 : 서울경제
- 서초구청장 한국수입협회 내방, 관내 중소 무역업체 지원 협력방안 논의  
- 2023. 6. 29 : 철강금속신문, 한국관세신문
- 제20회 한국수입박람회 개막식  
- 2023. 6. 27 : 뉴시스, 연합뉴스, 뉴스핌, 굿모닝뉴스, 뉴스1
- 중국 랴오닝성 청장 만나 통상확대 협력 방안 논의  
- 2023. 7. 27 : 철강금속신문, 한국관세신문
- 권기창 전 우크라 대사, 한국수입협회 상근부회장 선임  
- 2023. 8. 7 : 연합뉴스, 조선비즈, 한국경제, 철강금속신문, 디지털타임스
- 한국수입협회 수입사절단, 베트남 하노이서 비즈니스 포럼  
- 2023. 8. 24 : 매일경제, 연합뉴스, 조선비즈, 아시아경제, 철강금속신문
- 인도에서 주요자원 및 부품의 글로벌 공급망 확대를 위한 한국수입협회-인도 수입  
상담회 개최  
- 2023. 9. 13 : 조선일보, 아시아경제, 연합뉴스, 철강금속신문, 한국관세신문
- 한국수입협회-미국수출입협회, '무역·교류 확대 업무협약'  
- 2023. 10. 16 : 연합뉴스, 아시아경제, 중앙일보, 철강금속신문, 한국관세신문
- 2023 국제농업박람회에서 글로벌 소싱 온·오프라인 1:1 상담회 개최  
- 2023. 10. 18 : 연합뉴스, 아시아경제, 조선비즈, 철강금속신문 등
- 탄자니아 무역부장관과 양국 무역확대 협력 약속  
- 2023. 11. 1 : 아시아경제, 조선비즈, 연합뉴스, 한국관세신문
- 글로벌 공급망 확대 및 양국 교역 확대를 위한 한-방글라데시 비즈니스 포럼 개최  
- 2023. 11. 6 : 한국무역신문, 철강금속신문, 한국관세신문
- 파키스탄서 교역증진 방안 논의  
- 2023. 11. 10 : 아시아경제, 연합뉴스, 철강금속신문, 한국무역신문, 한국관세신문
- 창립 53주년 및 제14회 수입의 날 기념식 개최  
- 2023. 12. 7 : 매일경제, 조선비즈, 서울경제, 연합뉴스, 아시아경제, 이지경제,  
코리아타임스, 철강금속신문 등
- 주한 독일 대사와 양국 교역 확대 방안 논의  
- 2023. 12. 19 : 서울경제, 조선비즈, 매일경제, 철강금속신문, 연합뉴스, 뉴스1

#### □ 한국수입시장 소개 & KOIMA 홍보영상 제작

- . 내 용 : 한국수입시장 현황, 협회의 역할 및 주요활동 소개
- . 배 포 처 : 수입사절단 파견, 해외경제사절단 방한, 주한외교사절 내방, 수입상담회  
해외 참가업체 등
- . 제작언어 : 영어, 스페인어, 한국어

## 2. 출판사업

### □ 협회지 「IMPORT」 발간

- . 내 용 : 협회 주요행사, 국내외 경제인사 강연, 회원사 인터뷰, 수입동향 및 유망기  
업정보 · 해외전시회 일정 등 회원사 비즈니스 지원 정보, 원자재동향 및  
수입실적 등 경제지표, 경영·유통 등 지식 정보, 회원사에세이 · 회원사소식 ·  
동호회소식 등 회원사 관련 정보 등
- . 발간주기 및 부수 : 연 4회 발간(봄, 여름, 가을, 겨울호), 2,500부
- . 배 포 처 : 회원사, 정부 및 유관기관, 대사관, 언론사, 학교 및 도서관 등

## 3. 국제원자재정보센터

### □ KOIMA 월간 국제원자재정보 발행(매월)

- 글로벌 공급망 전문가(교수) 자문위원 원자재 데이터 분석, 전망

### □ KOIMA 국제원자재가격 주간동향 리포트(매주)

### □ KOIMA 원자재 가격조사사업 보고서 제작

- 2024 국제원자재 글로벌 공급망 전망 - 국내 산업 필수 수입 원자재
  - 부수 : 400부
  - 유관기관 및 자문위원, 출입기자, 원자재가격조사처 발송

## VII. DB구축 및 정보화사업

### 1. 데이터베이스 및 정보화 운영

#### □ 수입데이터베이스 구축

- IMPORT database 고도화 및 외국기업 대상 유료사이트 운영
- 회원통합DB 관리, 모바일웹 서비스
- 국내 수입실적 기업 정보 제공(14만 개사 제공)
- 전 세계 80만 외국기업(공급선)
- 데이터 암호화 관리, 방화벽 구축
- 정회원 무료서비스 제공

### 2. 서버 관리 업무

#### □ NHN클라우드 서버 운영

- 중소기업벤처부 사업종료에 따른 임차 해지 및 신규이전
- 보안솔루션, 방화벽 관리 등
- 협회 시스템 클라우드 시스템으로 이전(국·영문 홈페이지, 수입DB, 원자재가격정보)

### 3. 환율정보 및 협회소식, 문자(카카오톡) 서비스 제공

### 4. 그룹웨어 운영

- 전자결재, 업무공유, 일정공유 등을 통한 사무국내 업무효율화 향상

## Ⅷ. 방위사업청 협력사업

### 1. 계약 및 이행 현황

(단위: 천 달러)

년 도	계 약	이 행	비 고
2011	1,760	1,760 (100%)	완료
2012	1,089	1,089 (100%)	완료
2013	2,248	2,248 (100%)	완료
2014	1,305	1,305 (100%)	완료
2015	3,676	3,676 (100%)	완료
2016	4,889	4,889 (100%)	완료
2017	3,123	3,123 (100%)	완료 (* Leonardo 미선적 1품목 계약 해지)
2018	1,917	1,917 (100%)	완료
2019	-	-	-
2020	983	983 (100%)	완료
2021	675	675 (100%)	완료
2022	689	384 (56%)	1품목 2024년 상반기 선적 예정
2023	-	-	
전체	22,354		

### 2. 2023년 결산

가. 목표 대 실적 (억 원) : 1.38 / 3.50

나. 내역

(단위: 천원)

구분	2011.8월~2022.12월	2023년	2011~2023년 누적
수입	3,076,317	138,111	3,214,428
지출	-1,475,522	-19,343	-1,494,865
연간손익	1,600,795	118,768	1,719,563
누적손익		1,719,563	

### 3. 2024년 사업 계획

가. 기존 계약 이행

- 2021년 계약 Honeywell사 미선적 1품목 선적 예정

나. 신규 계약 추진

- 입찰공고 품목 분석 및 가능 품목에 대한 입찰 참가

## IX. 제회의 운영

### 1. 정기총회(53회)

- 일시 : 2023. 2. 28(화) 14:00
- 장소 : 건설회관 중회의실
- 의안
  - 정관 개정(안)
  - 2022년도 사업보고 및 수지결산의 보고
  - 2023년도 사업계획 및 수지예산의 보고

### 2. 이사회

#### □ 제189회 이사회

- 일시 및 장소 : 2023. 2. 17(금) 11:00, 그랜드인터콘티넨탈 서울파르나스 카네이션룸
- 의안
  - 정관 개정(안)
  - 제규정 개정(안)
  - 2022년도 사업보고 및 수지결산(안)

#### □ 제190회 이사회(서면결의)

- 서면결의 기간 : 2023. 4. 19(수) ~ 4. 25(화)
- 의안
  - 기채결의 및 부동산 담보제공(안)

#### □ 제191회 이사회(서면결의)

- 서면결의 기간 : 2023. 7. 31(월) ~ 8. 4(금)
- 의안
  - 상근부회장 임명동의(안)

#### □ 제192회 이사회

- 일시 및 장소 : 2023. 12. 18(월) 11:00, 그랜드인터콘티넨탈 서울파르나스 카네이션룸
- 의안
  - 정관 개정(안)
  - 제규정 개정, 제정 및 폐지(안)
  - 임원 해임 동의(안)
  - 2024년도 사업계획 및 수지예산(안)
  - 기채결의 및 부동산담보제공(안)

### 3. 확대회장단 회의

- 일자 : 2023. 2. 8(수) / 4. 19(수) / 6. 8(목) / 7. 18(화) / 9. 4(월) / 12. 4(월)
- 장소 : 협회 대회의실
- 내용 : 협회 주요 현안 보고 및 협의
- 확대회장단 워크숍 : 10. 20(금) / 메이필드호텔(10.20) / 협회 발전 방안 논의

### 4. KOIMA위원회 및 확대회장단 차담회

- 일시 및 장소 : 2023. 1. 17(화) 19:30, 그랜드인터컨티넨탈 서울파르나스 튜립룸
- 내용 : 협회 및 업계 발전 방안 논의

### 5. 역대회장단회 및 재정위원회 회의

- 일자 : 2023. 4. 12(수) / 9. 5(화) / 12. 11(월)
- 장소 : 협회 대회의실
- 내용 : 협회 주요 현안 협의

### 6. 연수위원회

- 일자 : 2023. 4. 4(화) 16:00
- 장소 : 협회 5층 대회의실
- 내용 : 제36회 CEO 세미나 등 연수사업 협의

### 7. 규정관리위원회

- 일자 : 2023. 1. 30(월) / 11. 29(수)
- 장소 : 협회 대회의실
- 내용 : 정관 및 제규정 개정안, 제규정 제정 및 폐지안 심의

### 8. 상훈포상공적심의위원회

- 일자 : 2023. 8. 1(화) / 11. 22(수)
- 장소 : 협회 대회의실 / 서면심의
- 내용 : 무역의 날 및 수입의 날 상훈포상 후보자 상선에 따른 공적심의

### 9. 청년CEO위원회

- 일시 : 2023. 2. 7.(화) / 4. 4(화) / 6. 13(화) / 8. 1(화) / 12. 4(월)
- 내용 : 청년CEO위원회 운영 및 활동방안 논의, 회원사간 친선도모 및 정보교류, 신규회원가입 확대, 선배기업 방문, 골프 대회, 송년회 등

## 10. 여성CEO위원회

- 일시 : 2023. 2. 15(수) / 3. 15(수) / 5. 17(수) / 10. 18(수)
- 내용 : 여성CEO위원회 운영 및 활동방안 논의, 회원사간 친선도모 및 정보교류, 신규회원가입 확대, 골프월례회, 봉사활동(플로깅), 문화활동(공연, 전시회), 송년회 등

## 11. 수입촉진위원회

- 일시 : 대만: 2023. 4. 28.(금) / 7. 19(수) / 12. 22(금)  
아르헨티나: 2023. 5. 18(목)  
베트남: 2023. 6. 8(목)
- 내용 : 관심국가에 대한 정보 및 신규 비즈니스 기회 논의

## 12. 예산심의위원회

- 일자 및 장소 : 2023. 11. 14(화), 협회 회의실
- 위원 : 홍사운 위원장, 김셋별 · 김영훈 · 서호 · 장해각 위원
- 내용 : 2024년 예산 편성 및 심의

# X. 협회 용산회관 재개발사업

(국제빌딩주변 도시정비형 재개발사업)

## 1. 추진 배경

2001년 7월 용산 대규모 부동산 개발계획 발표에 이어 2006년 4월 우리 협회 용산회관 소재지역이 국제빌딩주변 제5구역 도시환경정비사업지역으로 지정됨에 따라 추진

## 2. 사업개요

- 사업시행면적 : 6,106.4㎡(획지 3,610.2㎡, 정비기반시설 2,496.2㎡)
- 건물의 규모 : 지하 8층/지상 39층 (주거복합시설)
- 건축면적 1,471.43㎡, 연면적 53,739.42㎡(지상 32,904.95㎡, 지하 20,834.47㎡)
- 건물용도별 비율 : 주거(아파트 50% + 오피스텔 20%) + 비주거(30%)
  - \* 비주거시설  
(판매시설 : 지하1층 ~ 지상3층, 벤처기업집적시설 : 4층 ~ 5층, 사무소 : 6층 ~ 8층)
  - \* 주거시설 : 9층 ~ 39층(아파트 110세대, 오피스텔 77세대)

## 3. 주요 경과 및 향후 추진일정(안)

- 2006년 4월 국제빌딩주변 제5구역 도시환경정비구역 지정고시
- 2018년 11월 시공자 호반건설 선정
- 2020년 3월 이주 및 철거(3~8월)
- 2021년 5월 착공, 협회 분양시설 606호, 7~8층 분양(7월)
- 2023년 6월 관리처분 변경(사업비 증가)
- 2023년 8월 협회 분양시설 계약 체결
- 2025년 3월 준공예정, 공정률 51.51%(2024.1.15 기준)

## 4. 협회 지분 보유(분양) 현황

○ 평면도

층·호수	전용면적
	면적(㎡)
606	76.71
701(801)	281.76(279.60)
702(802)	156.51(158.68)
703(803)	227.62
704(804)	60.47
705(805)	119.39
706(806)	58.99
총면적	1,886.18



# 2023년도 결산보고서

2023년 1월 1일부터  
2023년 12월 31일까지

# 1. 재 무 상 태 표

제53기 2023년 12월 31일 현재  
제52기 2022년 12월 31일 현재

(단위: 원)

과 목	제 53 (당)기		제 52 (전)기	
	금 액		금 액	
<b>자 산</b>				
<b>I. 유 동 자 산</b>		<b>865,146,555</b>		<b>1,133,718,710</b>
(1) 당 좌 자 산		865,146,555		1,133,718,710
현금 및 현금등가물		429,157,579		141,128,787
유 가 증 권		2,290,000		2,290,000
미 수 금(일반사업)	390,965,435		311,820,238	
대 손 총 당 금	(2,903,938)	388,061,497	(2,976,476)	308,843,762
미 수 금(방위사업)				46,758,533
선 급 금(일반사업)		43,994,779		80,276,137
선 급 금(방위사업)				553,083,551
선 급 비 용		1,642,700		1,337,940
<b>II. 비 유 동 자 산</b>		<b>17,401,871,558</b>		<b>16,720,284,809</b>
(1) 투 자 자 산		35,180,000		35,180,000
보 증 금		180,000		180,000
공 제 회 기 금		35,000,000		35,000,000
(2) 유 형 자 산		17,366,691,558		16,685,104,809
토 지		14,600,573,063		14,600,573,063
건 물	3,642,562,645		3,642,562,645	
감 가 상 각 누계액	(1,648,807,387)	1,993,755,258	(1,584,235,121)	2,058,327,524
비 품	88,247,760		82,897,760	
감 가 상 각 누계액	(66,370,218)	21,877,542	(56,693,538)	26,204,222
건 설 중 인 자 산		750,485,695		
<b>자 산 총 계</b>		<b>18,267,018,113</b>		<b>17,854,003,519</b>
<b>부 채</b>				
<b>I. 유 동 부 채</b>		<b>10,624,616,513</b>		<b>9,877,364,063</b>
미 지 급 금		1,022,850,205		187,143,769
예 수 금		7,125,423		11,321,611
부 가 세 예 수 금		27,039,000		19,162,700
가 수 금(국고보조)		22,752,389		30,941,342
가 수 금(방위사업)				632,676,027
선 수 금(회비/교육)		141,593,737		141,449,650
단기 차입금(방배)		8,662,000,000		8,316,000,000
단기 차입금(용산)		741,255,759		483,435,654
미 지 급 세 금				55,233,310
<b>II. 비 유 동 부 채</b>		<b>1,878,923,674</b>		<b>1,604,695,553</b>
임 대 보 증 금		1,620,000,000		1,370,000,000
퇴 직 급 여 총당금		258,923,674		234,695,553
<b>부 채 총 계</b>		<b>12,503,540,187</b>		<b>11,482,059,616</b>
<b>자 본</b>				
<b>I. 자 본 금</b>				
<b>II. 이 익 잉 여 금</b>		<b>5,763,477,926</b>		<b>6,371,943,903</b>
임 의 적 립 금		13,100,945,249		13,100,945,249
차기이월이익잉여금		-6,729,001,346		-6,234,870,018
미 처 리 결 손 금		608,465,977		494,131,328
(당기 : 608,465,977)				
(전기 : 494,131,328)				
<b>자 본 총 계</b>		<b>5,763,477,926</b>		<b>6,371,943,903</b>
<b>부 채 및 자 본 총 계</b>		<b>18,267,018,113</b>		<b>17,854,003,519</b>

## 2. 손 익 계 산 서

제53기 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지  
제52기 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지

(단위: 원)

과 목	제 53 (당)기		제 52 (전)기	
	금 액		금 액	
<b>I . 매 출 액</b>		<b>2,176,329,892</b>		<b>2,181,864,034</b>
연 회 비	228,750,000		216,950,000	
특 별 회 비	101,200,000		81,200,000	
정 부 보 조 금	245,358,837		240,498,006	
방위사업 위탁 수입	138,110,516		14,514,623	
전 시 회 수 입	359,293,720		210,154,183	
연 수 수 입	81,039,458		37,149,161	
광 고 및 출 판수입	63,119,088		31,368,194	
임 대 료 수 입	650,929,784		680,265,000	
관 리 비 수 입	258,321,091		252,659,828	
잡 수 입	50,207,398		17,105,039	
특 별 기 부 금			400,000,000	
<b>II . 매 출 원 가</b>		<b>993,382,846</b>		<b>978,398,733</b>
무 역 진 흥 비	312,396,224		299,825,440	
전 시 사 업 비	243,428,098		199,575,340	
회 원 사 업 비	64,531,570		70,465,630	
연 수 사 업 비	102,136,873		61,480,293	
기 획 사 업 비	85,621,717		73,569,508	
홍 보 사 업 비	9,602,248		8,187,416	
출 판 사 업 비	43,332,440		41,109,860	
정 보 사 업 비	5,928,533		3,560,665	
방위사업위탁사업비	19,342,782		39,213,313	
제 회 의 비	22,196,700		30,535,090	
인 쇄 비	10,721,435		11,123,200	
도 서 비	980,000		625,000	
협 의 운 영 비	6,339,960		6,960,910	
사 업 활 동 비	16,852,762		19,800,339	
경 조 비	6,540,000		5,570,000	
사 회 봉 사 비	600,000		5,000,000	
업 무 추 진 비	40,543,000		47,296,729	
부 산 지 회 운영비	2,288,504			
회 장 선 거 비			54,500,000	
<b>III . 매 출 총 이 익</b>		<b>1,182,947,046</b>		<b>1,203,465,301</b>
<b>IV . 판 매 관 리 비</b>		<b>1,777,560,855</b>		<b>1,623,429,404</b>
인 건 비	509,036,775		524,096,158	
사 무 용 품 비	9,224,518		12,145,996	
통 신 비	12,149,286		19,998,192	
여 비 교 통 비	1,279,170		709,100	
제 세 공 과 금	292,628,389		310,824,764	
복 리 후 생 비	118,389,151		110,838,972	
지 급 수 수 료	33,028,171		21,236,191	
수 도 광 열 비	95,090,040		89,345,230	
수 선 유 지 비	82,165,164		19,466,620	
차 량 비	2,095,500		9,874,166	
건 물 관 리 비	73,847,650		76,957,179	
차입금 지급 이 자	420,160,605		289,929,658	
강 가 상 각 비	74,248,946		73,029,683	
퇴 직 급 여	54,217,490		64,977,495	
<b>V . 영 업 이 익</b>		<b>-594,613,809</b>		<b>-419,964,103</b>
<b>VI . 영 업 외 수 익</b>		<b>1,383,833,568</b>		<b>276,780,357</b>
목적 사업 준 비 금	212,340,000		101,000,000	
방위사업위탁수입(예산외)	971,371,845		68,520,473	
국 고 보 조 (예산외)	91,417,671		32,450,748	
연 수 수 익 (예산외수익)			28,865,263	
공동구매 수익 (예산외)	64,719,465		34,906,227	
예 산 외 수 익 (예산외)	35,431,700			

## 2. 손 익 계 산 서

제53기 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지  
제52기 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지

과 목	제 53 (당)기		제 52 (전)기	
	금 액		금 액	
이 자 수 익			3,167,818	
외 환 차 익 . 잡 이 익	8,480,349		7,431,001	
대 손 총 당 금 환 입	72,538		438,827	
<b>VII . 영 업 외 비 용</b>		<b>1,375,305,411</b>		<b>339,715,536</b>
목적사업 준비금 전입	212,340,000		101,000,000	
방위사업위탁비(예산외)	971,371,845		68,520,473	
무역진흥비(예산외)	91,417,671		32,450,748	
연수사업비(예산외)			28,865,263	
공동구매비(예산외)	64,719,465		34,906,227	
예산외비용	35,431,700			
수선유지비(예산외)			29,700,000	
회장선거비(예산외)			42,652,815	
외환차손 . 잡 손 실	24,730		1,620,010	
<b>VIII . 법인세비용차감전순이익</b>		<b>-586,085,652</b>		<b>-482,899,282</b>
<b>IX . 법 인 세 비 용</b>		<b>22,380,325</b>		<b>11,232,046</b>
법 인 세 등	22,380,325		11,232,046	
<b>X . 당 기 순 이 익</b>		<b>-608,465,977</b>		<b>-494,131,328</b>

### 3. 이익잉여금처분계산서

제53기 : 2023.1.1~2023.12.31

처분예정일 : 2024. 2. 16

제52기 : 2022.1.1~2022.12.31

처분확정일 : 2023. 2. 17

(단위 : 원)

과목	제 53 (당)기	제 52 (전)기
I. 전 기 이 월 이 익 잉 여 금	-6,729,001,346	-6,234,870,018
II. 당 기 순 이 익	-608,465,977	-494,131,328
III. 차 기 이 월 이 익 잉 여 금	-7,337,467,323	-6,729,001,346

#### 4. 수입결산총괄표

제53기 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지

(사)한국수입협회

(단위 : 원,%)

과목	예산	달성액	차액	달성율
1. 연회비	294,000,000	228,750,000	-65,250,000	77.81
2. 특별회비	90,400,000	101,200,000	10,800,000	111.95
3. 정부보조금	276,000,000	245,358,837	-30,641,163	88.90
4. 방위사업위탁수입	350,000,000	138,110,516	-211,889,484	39.46
5. 전시회수입	350,000,000	359,293,720	9,293,720	102.66
6. 연수수입	119,000,000	81,039,458	-37,960,542	68.10
7. 광고 및 출판수입	49,000,000	63,119,088	14,119,088	128.81
8. 임대료	830,411,000	650,929,784	-179,481,216	78.39
9. 관리비	308,020,000	258,321,091	-49,698,909	83.87
10. 잡수입	86,700,000	50,207,398	-36,492,602	57.91
<b>소계 (1~10)</b>	<b>2,753,531,000</b>	<b>2,176,329,892</b>	<b>-577,201,108</b>	<b>79.04</b>
11. 이익잉여금이월수입	-1,161,312,000	-608,465,977	552,846,023	52.39
<b>수입예산계 (1~11)</b>	<b>3,914,843,000</b>	<b>2,784,795,869</b>	<b>-1,707,248,239</b>	<b>71.13</b>
12. 국고보조(예산외) . 한-인도세미나 양자(산업부) . 방-파 경제사절단 양자(산업부) . 하계세미나사절단(외교부) . 태평양도서국 프로젝트(외교부)		91,417,671		
13. 수익사업(예산외) . 방위사업위탁수입 . 농업박람회외 수익사업 . 사절단 참가비		1,071,523,010		
14. 잡이익(예산외) . 부가세 불공제분 잡이익 . 기타 잡이익 . 대손충당금환입 . 외환차익		8,552,887		
<b>예산외수입계(12~14)</b>		<b>1,171,493,568</b>		
<b>수입합계 (1~14)</b>	<b>3,914,843,000</b>	<b>3,956,289,437</b>	<b>41,446,437</b>	<b>101.06</b>

※ 12.은 <5.지출결산총괄표>의 예산외비용중 IX.무역진흥비(예산외)로 총당됨  
 ※ 13.은 <5.지출결산총괄표>의 예산외비용중 X.수익사업진행비(예산외)로 총당됨

### 5. 지출결산총괄표

제53기 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지

(사)한국수입협회

(단위 : 원,%)

과목	예산	집행액	차액	집행율
<b>I. 사업비</b>	<b>1,580,105,000</b>	<b>993,382,846</b>	<b>586,722,154</b>	<b>62.87</b>
1. 무역진흥비	357,200,000	312,396,224	44,803,776	87.46
2. 방위사업위탁사업비	167,700,000	19,342,782	148,357,218	11.53
3. 전시사업비	270,000,000	243,428,098	26,571,902	90.16
4. 회원사업비	91,300,000	64,531,570	26,768,430	70.68
5. 연수사업비	142,305,000	102,136,873	40,168,127	71.77
6. 기획사업비	299,400,000	85,621,717	213,778,283	28.60
7. 홍보사업비	32,000,000	9,602,248	22,397,752	30.01
8. 출판사업비	47,200,000	43,332,440	3,867,560	91.81
9. 정보사업비	13,000,000	5,928,533	7,071,467	45.60
10. 제회의비	32,500,000	22,196,700	10,303,300	68.30
11. 인쇄비	12,500,000	10,721,435	1,778,565	85.77
12. 도서비	2,000,000	980,000	1,020,000	49.00
13. 협의운동비	10,000,000	6,339,960	3,660,040	63.40
14. 사업활동비	20,000,000	16,852,762	3,147,238	84.26
15. 경조비	7,000,000	6,540,000	460,000	93.43
16. 사회봉사비	5,000,000	600,000	4,400,000	12.00
17. 업무추진비	48,000,000	40,543,000	7,457,000	84.46
18. 부산지회운영비	3,000,000	2,288,504	711,496	76.28
22. 예비	20,000,000		20,000,000	0.00
<b>II. 인건비</b>	<b>706,062,000</b>	<b>509,036,775</b>	<b>197,025,225</b>	<b>72.10</b>
<b>III. 사무비</b>	<b>574,860,000</b>	<b>466,698,685</b>	<b>108,161,315</b>	<b>81.18</b>
1. 사무용품비	14,000,000	9,224,518	4,775,482	65.89
2. 통신키로비	15,200,000	12,149,286	3,050,714	79.93
3. 여비	2,000,000	1,279,170	720,830	63.96
4. 제세공과금	363,500,000	292,628,389	70,871,611	80.50
5. 복리후생비	148,760,000	118,389,151	30,370,849	79.58
6. 지급수수료	31,400,000	33,028,171	-1,628,171	105.19
<b>IV. 관리비</b>	<b>282,596,000</b>	<b>253,198,354</b>	<b>29,397,646</b>	<b>89.60</b>
1. 수도광열비	97,700,000	95,090,040	2,609,960	97.33
2. 수선유지비	84,180,000	82,165,164	2,014,836	97.61
3. 차량량비	21,600,000	2,095,500	19,504,500	9.70
4. 건물관리비	79,116,000	73,847,650	5,268,350	93.34
<b>V. 차입금지급이자</b>	<b>567,720,000</b>	<b>420,160,605</b>	<b>147,559,395</b>	<b>74.01</b>
<b>VI. 퇴직급여및충당금</b>	<b>68,000,000</b>	<b>54,217,490</b>	<b>13,782,510</b>	<b>79.73</b>
<b>VII. 감가상각비</b>	<b>75,500,000</b>	<b>74,248,946</b>	<b>1,251,054</b>	<b>98.34</b>
<b>VIII. 법인세등</b>	<b>60,000,000</b>	<b>22,380,325</b>	<b>37,619,675</b>	<b>37.30</b>
<b>지출예산계 (I~VIII)</b>	<b>3,914,843,000</b>	<b>2,793,324,026</b>	<b>1,121,518,974</b>	<b>71.35</b>
<b>IX. 무역진흥비 (예산외)</b>		91,417,671		
. 한-인도세미나 양자(산업부)		70,000,000		
. 방-파 경제사절단 양자(산업부)		5,977,344		
. 하계세미나사절단(외교부)		8,500,000		
. 태평양도서국 프로젝트(외교부)		6,940,327		
<b>X. 수익사업진행경비 (예산외)</b>		1,071,523,010		
. 방위사업위탁수입		971,371,845		
. 농업박람회외 수익사업		64,719,465		
. 사절단 참가비		35,431,700		
<b>XI. 잡손실 (예산외)</b>		24,730		
<b>예산외비용계 (IX~XI)</b>		<b>1,162,965,411</b>		
<b>지출합계 (I~XI)</b>	<b>3,914,843,000</b>	<b>3,956,289,437</b>	<b>-41,446,437</b>	<b>101.06</b>

※ IX.은 <4. 수입결산총괄표>의 예산외수입중 12.국고보조(예산외)으로 충당됨

※ X.은 <4. 수입결산총괄표>의 예산외수입중 13.수익사업(예산외)으로 충당됨

## 6. 회계검토보고서

사단법인 한국수입협회 귀중

본인은 사단법인 한국수입협회의 2023년 12월 31일 현재의 재무상태표와 동일로 종료되는 회계연도의 손익계산서 및 그 부속서류 등을 검토하였습니다.

본인이 검토한 의견으로는, 상기 재무제표는 사단법인 한국수입협회의 2023년 12월 31일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 경영성과와 잉여금의 변동이 기업회계기준 및 협회의 회계규정에 따라 적정하게 표시되어 있다고 인정합니다.

2024년 2월 5일

회계고문 : 서호 (더플러스세무회계)



## 7. 감사보고서

본 감사인은 사단법인 한국수입협회의 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지의 사업연도에 대한 재무제표를 감사하였습니다.

감사절차로는 일반적으로 인정되는 기준에 의하여 재무상태표 및 재산목록 등을 감사하였으며, 그 결과 2023년 12월 31일 현재 사단법인 한국수입협회의 재정상태와 수지결산이 적정하게 표시되어 있음을 확인합니다.

2024년 2월 2일

감사 박인대



감사 김상현



# **[사]한국수입협회 제54회 정기총회**

<b>의 안 번 호</b>	<b>제2호</b>
<b>보고 연월일</b>	<b>2024. 2. 29.</b>

**보고사항**

## **2024년도 사업계획 및 수지예산의 보고**

**한국수입협회(KOIMA)**

## 1. 의결 주문

2024년도 사업계획 및 수지예산을 붙임Ⅱ(Ⅱ-1,Ⅱ-2)와 같이 보고함.

## 2. 의안 상정 근거규정

정관 제25조(총회의 의결 및 보고사항) ②총회의 보고사항은 다음과 같다.

2. 사업계획 및 수지예산의 보고

## 3. 제안 경과

정관 제30조(이사회 의결사항)에 의거 제192회 이사회(2023.12.18)에서 [2024년도 사업계획 및 수지예산의 심의]를 의결하였기에 총회에 보고함.

## 4. 주요 골자

### 가. 2024년도 주요 추진사업

#### □ 수입진흥사업

- 정부 차원에서의 전략적 통상 협력국가 중심으로 사절단 파견 대상국 선정 추진
- 대표적인 주요 전시회가 개최되는 국가 및 전시회 개최 시기를 중점으로 하여 각 국 대사관 및 유관기관 등의 적극적인 요청 및 지원을 토대로 우선 순위 검토
- 주요 대사관, 해외 기업대표단, 기타 경제단체 등과 포럼행사 추진을 통한 네트워킹 강화 및 회원사에 보다 많은 비즈니스 기회 제공
- 수입사절단 파견을 위한 외교부, 산업부 양자사업 등의 추가 예산 지원 확보 노력 및 이를 통한 회원사 혜택 확대 적극 지원

#### □ 전시사업(한국수입박람회)

- 개최 기간 및 장소 : 2024. 7. 4(목) ~ 7. 6(토), 코엑스 B홀
- 홈페이지 기능 개선을 위한 리뉴얼 진행, 상품전시신청 조기 접수 부스 할인 기간에 보다 많은 부스 유치 확보를 위해 적극 홍보 진행 (특히 사절단 파견 및 출장 국가를 대상으로 중점 홍보)

#### □ 수익사업

- 국내외 B2B 글로벌소싱 상담회 운영대행 용역 사업
- 국내생산물품 원산지증명서(국내간 거래) 발급대행 사업(신규) 확보 추진

#### □ 회원사업

- 회원지원 : 회원사 애로사항 상담 및 해결, 필요시 대사관 연결 등
  - 회원서비스 : 무역서비스 기업과의 전략적 제휴 및 대회원 혜택 강화

- 신년인사회 : 회원 및 주한외교사절 초청, 유대관계 강화
- 제회의 운영 : 총회, 이사회, 회장단 회의, 청년·여성 CEO 위원회, 수입촉진위원회 등
- 회원친목사업 : 신규회원 간담회 개최(반기별), 각 동호회 활성화 등
- 다이어리 제작 : 회원사 개별 주문 대행제작
- 주한외국대사 초청 회원사와의 간담회 : 글로벌 네트워킹 지원
- KOIMA Members' Lounge 운영 : 회원사간 소통의 장 마련

#### □ 연수사업

- 제37회 CEO 세미나(사절단 연계) : 2024. 7월(3박 5일간)
- KOIMA 리더스포럼
  - 연간 8~10회 개최, CEO 역량강화를 위한 다양한 정보제공
- KOIMA CEO 통상스쿨 운영(연 1회, 10주간, 매주 수요일)
  - CEO들을 위한 차별화된 글로벌 무역테크 과정 운영

#### □ 연구조사사업

- KOIMA국제원자재정보센터 운영
  - 주요 원자재 수입가격 조사 및 KOIMA 지수 발표(매월)
  - 월간 국제원자재정보, 국제원자재 주간 보고서, 원자재가격전망 보고서 발행
  - 원자재가격정보사이트(www.koimaindex.com) 관리·운영
  - 산업부 「경제안보 핵심품목」(조기경보시스템) TF팀 참여 및 관련 업무
- KOIMA국제원자재연구회 운영

#### □ 정보화사업

- 영문 Import Database 통합 구축(2024년 2월 오픈)
  - 수입데이터베이스·협회 홈페이지·영문사이트 통합시스템 운영

#### □ 대외홍보 강화사업

- 협회 위상 제고를 위한 각 채널별 홍보 시스템 구축
  - 언론, SNS, 대정부, 대사관, 유관기관 등 타겟팅 홍보전략 수립 및 추진
- 한국수입시장 및 한국수입협회 홍보영상 제작
  - 2024 협회 주요 활동 내용 및 수입통계 업데이트
- 언론홍보 강화를 위한 주요 언론사와의 교류 확대

## 나. 2024년도 예산 편성 방향 및 주요 변동 내역

### □ 예산편성의 기본 방향

- 기존회원 확대 노력 반영
  - 기존회원 : 1,700개사 → 1,800개사 (100개사 확대)
- 적자예산 축소
  - 적자 금액 11억 6,130만원 → 9억 7,040만원(1억 9,090만원 축소)
    - \* 운용 예산 39.14억원 → 34.57억원(4.56억원 감액)
- 수익사업 활성화 반영
  - 전시회수입 확대 : 3억 5,000만원 → 4억 5,000만원 (+1억원)
  - KOIMA CEO 통상스쿨 수입 확대 : 4,500만원 → 7,500만원
  - 공동구매 및 기타 잡수입 확대 : 수지 1,000만원 → 3,500만원
- 지출예산 축소 편성
  - 방위사업위탁사업비, 기획사업비, 회원사업비 축소 편성
  - 수선비, 차량비, 차입금지급이자 축소 편성
  - 예비비 삭제
- 용산회관 재개발 진행상황 반영(2025년 2월 입주예정)
  - 용산회관 제세공과금등 비용 존치 : 1억 6,200만원

### □ 수지예산 주요 변동 내역

- 수입
  - 전시회 수입(참가비) 확대 : 3억 5,000만원 → 4억 5,000만원 (+1억원)
  - 특별회비 축소 : 9,400만원 → 1,470만원 (-7,500만원)
  - 정부보조금 수입 축소 : 2억 7,600만원 → 2억 5,000만원 (-2,600만원)
  - 방위사업 위탁수입 축소 : 3억 5,000만원 → 6,500만원 (-2억 8,500만원)
- 지출
  - 방위사업 위탁사업비 항목별 감액 및 삭제 : 1억 6,770만원 → 3,800만원
  - 원산지증명서 인증사업비 감액 : 1억 7,000만원 → 9,000만원
  - 수선유지비 감액 : 8,400만원 → 5,500만원
  - 차입금지급이자 감액 : 5억 6,700만원 → 4억 9,300만원
    - \* 현재시점 차입금 규모 및 기준금리 반영

# 2024년도 사업계획

2024년 1월 1일부터

2024년 12월 31일까지

# 수입진흥사업

## 1. 수입진흥사업

### ○ 수입사절단 파견

- 정부차원에서의 전략적 통상 협력국가 중심으로 사업 추진
- 방문지역 : 중앙아, 아프리카, 유럽, 중남미 등 총 4회 파견 예정  
(추가 예산 확보 위해 적극 추진 중이며, 예산 확보 시 방문지역·횟수 확대)  
⇒ 주요 전시회가 개최되는 지역 및 시기를 중점으로 하여 각 국 대사관 및 무역 투자진흥청 등 유관기관의 요청과 적극적인 지원을 토대로 선정

### ○ 주한 대사관, 해외 기업대표단, 기타 경제단체와 포럼행사 추진

- 해외사절단의 방한 세미나 활용하여 협회 홍보 및 회원사 사업 기회 확대
- 외국정부 고위층 방한에 따른 경제사절단과의 비즈니스포럼 행사 주관 추진
- 기타 경제단체와 무역통상 포럼 및 상담회 등 행사 추진
- 상무관 초청 회원사와의 간담회 개최
- 기타 경제단체 협력을 통한 해외 산업시찰 및 해외기업 현장답사

### ○ 회원사 마케팅 지원

- 주한 대사관, 해외 정부 및 유관기관과의 네트워크 협력 강화
- 대사관 협조를 통한 해외 거래선 정보 제공 확대
- 회원사 대상 경비 지원 가능한 해외 전시회 적극 홍보

### ○ 무역유관기관 교류협력 증진

- 업무협력을 위한 신규 MOU 및 개정을 통한 해외 유관기관과의 업무확대
- 대사·상무관 등 상호 예방을 통한 상호 우호협력 증진

## 전시사업

### 2. 제21회 한국수입박람회 (Korea Import Fair 2024)

○ 기간 및 장소 : 2024. 7. 4(목) ~ 7. 6(토), COEX B홀

○ 규모 및 참가업체 : 규모(4,365㎡), 부스(약 180개 운영)

- 해외기업 직접 참가 확대
- 한국에 수입되지 않은 해외 우수상품 소개
- B2B 상담회 강화 : 바이어(수입사) 참여 확대
- 참관객 확대 및 유통/수입 지원을 위한 세미나 강화
- 각 지역별 상공회의소 및 수출진흥청 초청 참가 유도

○ 부대행사

- 개막식 행사(정부주요인사, 주한외국대사 등 참가국 관련 인사 초청)
- 한국 무역정책 및 한국 수입시장 설명회
- 창업 특강, 유통 판로개척 세미나, 해외품질검사 등 세미나 개최
- 바이어 초청 1:1 B2B 수입(소싱) 상담회

○ 홍보

- 해외기업 참가 홍보(대사관 및 현지 유관기관 협조, 에이전트 활용, 사절단 파견국 중심 홍보 강화)
- 유통 관련 커뮤니티 홍보(바이어 참여 확대 유도)
- 언론/모바일 홍보 강화(참관객 확대)
- 홈페이지에 전시 품목 및 기업에 대한 홍보 강화

## 회원사업

### 3. 회원사업

#### ○ 회원사 비즈니스 지원

- 해외 신규 공급망 발굴 지원
- 국내외 바이어와의 B2B 매칭 지원
- 각종 애로사항 지원

#### ○ 분과위원회 교류 활성화

- 회원사 전원 60개 분과위원회에 등록
- 동 업종별 교류 활성화 및 맞춤형 정보 제공

#### ○ 수입촉진위원회 교류 활성화

- 수입촉진위원회 활동 강화
- 각 국가별 상무관과의 교류 확대 및 맞춤형 정보 제공

#### ○ 회원서비스

- 협회 전용폰을 활용한 회원사와의 실시간 소통 강화
- 무역서비스 기업과의 전략적 제휴 및 대회원 혜택 강화
- 주한외국대사 초청 회원사와의 간담회 : 글로벌 네트워킹 지원
- 글로벌 비즈니스 정보 및 참여 기회 제공
- 데일리 무역·유통 트렌드 카드뉴스 제작, 배포

#### ○ 회원사 교류 활성화

- 청년CEO, 여성CEO 모임 활성화 지원을 통한 신규 회원유치 확대
- KOIMA 동호회 지원

#### ○ 제54주년 창립기념행사 및 제15회 수입의 날 개최

- 주한외국대사 및 국내외 유관기관장 초청 교류확대 제고
- 수입의 날 수입유공자 정부 포상 및 KOIMA Award 수여

#### ○ 신년인사회

- 회원 및 주한외교사절 초청 신년인사회 개최를 통한 유대관계 강화

#### ○ 다이어리 제작

- 회원사 다이어리 대행제작 및 협회 다이어리 제작(회원사 제공용)

#### ○ 제회의 운영

- 총회, 이사회, 회장단회의, 청년·여성 CEO 위원회 등

#### 4. 연수사업

##### ○ 제37회 CEO 세미나

- 기간 : 7월(3박 5일간)
- 내용 : 회원 상호간 정보교류 및 유대강화  
수입사절단을 겸한 행사를 통한 신규거래선 발굴 지원  
현지 유관기관과의 네트워크 구축, 해외 진출 관련 정보습득  
현지전문가 초청 포럼 및 명사 초청 강연

##### ○ KOIMA 리더스 포럼

- 연간 8~10회 개최
- 주한외국대사 초청 국제경제 동향 관련 강연 및 국내외 석학 초청 실전적 경영수업 등 각 분야별 전문가를 초빙하여 급변하는 주변 환경에 따른 이슈 및 최신 경영 정보, 트렌드에 대한 학습과 상호 교류의 장 제공
- CEO 역량강화를 위한 다양한 정보 및 기업의 위기관리 등 실천경영 노하우 제공, 시대의 흐름을 읽고 미래를 대응하는 창조적인 발상과 전략 수립 지원

##### ○ KOIMA CEO 통상스쿨

- CEO 및 예비 CEO들을 위한 차별화된 글로벌 무역테크 과정 운영
- 글로벌 보호무역주의와 무역 공급망 불확실성에 대한 대응능력 강화
- 무역 리스크 관리, 세테크에 관한 인사이트를 무역경영자들에게 제공
- 네트워킹 기능 활성화를 통한 친목 증대

##### ○ 연수 교육

- 무역 강좌 운영(무역실무, 온라인마케팅 등)
- 무역현장에 종사하는 실무자 및 무역 창업을 준비하는 예비 무역인을 대상으로 실무 지식 및 사례 등을 학습할 수 있도록 교육 프로그램 운영
- 수입시장 변화에 따른 세미나 개최\_환율전망세미나 등

## 연수사업

### ○ 수입관리사 자격시험(CPI) 운영

- 자격시험 연 1회 실시
- 시험과목 : 수입개요·마케팅, 수입계약, 수입결제, 관세·물류(4과목)
- 무역인재 양성 및 협회 인지도 제고 기여
- 지방소재 대학 및 대학별 관련 학과 대상 홍보 확대

### ○ 협회 3층 세미나룸 임대사업

- 협회 회원사 및 비회원사 대상 연수원 대관사업
- 대관용도 : 비즈니스 상담 및 회의, 교육, 소모임 행사 등
- 대관료

(VAT별도)

구분	평일	휴일/토~일요일
3층 복합룸 (30석)	○ 시간당 150,000원 (회원 : 100,000원)	○ 시간당 200,000원 (회원 : 150,000원)
지원사항	주차 1대, 빔 프로젝터, 무선마이크 3대	
비고	최소 대관 시간 3시간	

## 5. 연구·조사사업

### ○ KOIMA국제원자재정보센터 기능 강화

- 주간/월간 국제원자재동향 보고서 정기 발행
- 원자재가격전망 보고서 발행
- KOIMA지수 및 부문별(8개) 지수 발표
- 산업부 「경제안보 핵심품목」(조기경보시스템) TF팀 참여 및 관련 업무  
· 주요 관심 품목 정기조사 및 대정부 보고(매주, 격주, 매월)
- 원자재 정보제공 강화를 위한 외부 전문가 자문위원 위촉, 산학협력

### ○ KOIMA국제원자재연구회 운영

- 외부 전문가 연구위원(박사 이상) 위촉 확대
- 글로벌 공급망 대응 전략, 수입선 다변화, 원자재 이슈 발생시 신속 대응

### ○ 원자재가격정보사이트(www.koimaindex.com) 운영

- 국제 원자재 일일가격 및 품목별 해외 시황(뉴스) 제공
- KOIMA지수 및 부문별 지수 그래프 제공
- 70여개 주요 원자재 수입가격 제공(월평균 수입단가)

### ○ 수입업계 애로사항 조사 및 대정부 건의

- 수입업계 주요 이슈 발생시 신속한 조사
- 유관기관 협력 및 대정부 건의를 통한 해결방안 모색

## 6. 홍보·출판사업

### ○ 「IMPORT」 발간

- 발행주기 : 분기별 1회(봄, 여름, 가을, 겨울호)
- 배 포 처 : 회원사, 정부 및 유관기관, 대사관, 대학교 등
- 협회의 주요 활동 및 추진 사업 소개를 통한 대내외 위상 제고
- 각국 유망품목 및 기업 정보, 수입동향, 수출입실적, 해외전시회 정보 등 회원사 비즈니스 연계 콘텐츠 제공
- KOIMA오피니언, CEO인터뷰 및 에세이 등을 통한 회원사 소개 및 회원간 유대 강화
- 각계각층의 전문가 기고를 통한 유익한 정보 제공
- 주요 기사 영문화, 주한외국대사관 및 무역유관기관에 편리성 제공

### ○ 협회 SNS 운영

- SNS(블로그, 인스타그램, 페이스북, 유튜브) 운영을 통한 협회 사업 소개, 홍보

### ○ 대외 홍보 강화

- 협회 관련 기사 게재 확대를 위한 언론사 협력 강화
- 협회 출입기자단 관리 및 교류협력 확대
- 협회 주요행사 취재 협조 요청
- SNS, 대정부, 대사관, 유관기관, 기업 등 타겟팅 홍보전략 수립 및 추진

### ○ 대외 협력사업 강화

- 국내 주요 협단체와의 MOU 추진 및 협력사업 개발

### ○ 홍보물 제작

- 홍보영상 : 다국어 지원(영어, 스페인어, 한국어)
- 한국의 수입현황 및 협회 주요 사업 소개

## 7. 정보화사업

### ○ 정보화사업 기획

- 정부지원 정보화사업 기획 및 제안서 작성
- 사무국 그룹웨어 운영
- 업무 유관기관과 데이터 API 연동(국가기술표준원, 식약처)

### ○ 수입데이터베이스(해외업체용) 운영

- 국내수입기업 14만개사 DB 플랫폼 운영
- 신용평가사 연계 서비스 제공
- 회원사DB 관리(휴·폐업 관리)

### ○ 영문 수입DB 통합시스템 운영

- 영문 Import Database 통합 구축(2024년 2월 오픈)
- 수입DB 유료 콘텐츠 제공(수익사업)
- 국내 경제뉴스 및 협회정보 실시간 업데이트
- 해외기업정보 가공 및 수입데이터베이스 시스템과 연계
- 해외기업 회원가입 시스템 운영

### ○ NHN클라우드 시스템 운영

- 공식 홈페이지, 수입데이터베이스, 원자재가격정보
- 보안솔루션, 방화벽, 개인정보 관리

### ○ 카카오톡 알림톡 KOIMA뉴스 발송

- 알림톡 발송(매일)
- 협회뉴스 취합, 콘텐츠 자료 최적화

## 8. 방위사업청 협력사업

### ○ 2024년 방위사업청 육군 CH-47 헬기 엔진 계약 추진

- 입찰단가 : 380만\$ / 1EA (총 2EA 입찰 공고 예정)
- 계약일정 : 2023.11월 입찰공고 및 유찰, 2024년 상반기 재공고 예정
- 제작사 : 미국 Honeywell사
  - ⇒ 육군 보유 42대 중 노후로 추력이 약한 헬기 엔진의 up-grade 추진사업으로, 시험사업 성공 시 연차적으로 엔진 개량 사업 추진 예정

## 전략기획사업

### 9. 전략기획사업

#### ○ 국내외 B2B 글로벌소싱 상담회 운영대행 용역 사업(신규)

- 일시 : 연간 상시
- 장소 : 협회 3층 세미나실 또는 외부 장소
- 내용 : 해외기업 대표단 방한 협회 회원사와의 1:1 B2B 수입상담회 개최  
해외 기업과의 비대면 온라인 1:1 B2B 수입상담회 개최

#### ○ 국내생산물품 원산지증명서(국내간 거래) 발급대행 사업

- 시행 : 2024년 시행 예정

#### ○ 대외 협력사업 강화

- 타 단체 및 기업과의 교류 확대, 협력사업 발굴 및 추진

#### ○ 무역 서비스 제공업체 전략적 제휴 및 홍보 지원 사업

- 회원사 비즈니스 지원 서비스 제공업체 발굴
- 홍보 적극 지원 및 회원사 이용 확대 노력

#### ○ 안정적인 글로벌 공급망 확보를 통한 중소기업 수출 경쟁력 강화 프로젝트 개발

- 회복 탄력성(resilience)이 있는 안정적인 글로벌 공급망 구축 지원
- 수출 유관기관 및 수출전문 기업과 협력해 국산 완제품 수출 지원

# 2024년도 수지예산

2024년 1월 1일부터

2024년 12월 31일까지

## 2024년도 예산심의위원회 개최

- 일 시 : 2023. 11. 14 14:00 예산심의위원회 심의
- 장 소 : 협회 5층 대회의실
- 참석자 : 예산심의위원회 위원 전원, 김지현 부회장
- 명 단 :

위원장	홍사운	대청산업사
위원	김섣별	아이테크코리아(주)
	김영훈	(주)키텍인터내셔널
	서호	더플러스세무회계
	장해각	(주)에이치케이

# 1. 2024년도 수입예산 총괄표

과 목	2024년도		2023년도		증감액	증감율
	금 액	구성비	금 액	구성비		
1. 연 회 비	309,000	20.37	294,000	18.46	15,000	5.10
2. 특 별 회 비	14,700	0.97	90,400	5.68	-75,700	-83.74
3. 정 부 보 조 금	250,000	16.48	276,000	17.33	-26,000	-9.42
4. 방 위 사 업 위 탁 수 입	65,000	4.28	350,000	21.98	-285,000	-81.43
5. 전 시 회 수 입	450,000	29.66	350,000	21.98	100,000	28.57
6. 연 수 수 입	124,500	8.21	119,000	7.47	5,500	4.62
7. 광 고 및 출 판 수 입	55,000	3.63	49,000	3.08	6,000	12.24
8. 임 대 료	834,665	55.02	830,411	52.15	4,254	0.51
9. 관 리 비	304,480	20.07	308,020	19.35	-3,540	-1.15
10. 잡 수 입	80,200	5.29	86,700	5.45	-6,500	-7.50
<b>수 입 소 계</b>	<b>2,487,545</b>	<b>163.96</b>	<b>2,753,531</b>	<b>172.94</b>	<b>-265,986</b>	<b>-9.66</b>
11. 이 익 잉 여 금 이 월 수 입	<b>-970,410</b>	<b>-63.96</b>	<b>-1,161,312</b>	<b>-72.94</b>	190,902	-16.44
<b>수 입 합 계</b>	<b>3,457,955</b>	<b>100.00</b>	<b>3,914,843</b>	<b>100.00</b>	<b>-456,888</b>	<b>-11.67</b>

## 2. 2024년도 지출예산 총괄표

(단위 : 천원, %)

과 목	2024년도		2023년도		증감액	증감율
	금 액	구성비	금 액	구성비		
<b>I. 사 업 비</b>	1,276,225	36.91	1,580,105	40.36	-303,880	-19.23
1. 무 역 진 흥 비	346,900	10.03	357,200	9.12	-10,300	-2.88
2. 방 위 사 업 위 탁 사 업 비	38,000	1.10	167,700	4.28	-129,700	-77.34
3. 전 시 사 업 비	270,000	7.81	270,000	6.90	0	0.00
4. 회 원 사 업 비	77,300	2.24	91,300	2.33	-14,000	-15.33
5. 연 수 사 업 비	137,425	3.97	142,305	3.64	-4,880	-3.43
6. 기 획 사 업 비	188,200	5.44	299,400	7.65	-111,200	-37.14
7. 흥 보 사 업 비	22,000	0.64	32,000	0.82	-10,000	-31.25
8. 출 판 사 업 비	43,600	1.26	47,200	1.21	-3,600	-7.63
9. 정 보 사 업 비	13,000	0.38	13,000	0.33	0	0.00
10. 제 회 의 비	35,300	1.02	32,500	0.83	2,800	8.62
11. 인 쇄 비	12,500	0.36	12,500	0.32	0	0.00
12. 도 서 비	1,000	0.03	2,000	0.05	-1,000	-50.00
13. 협 의 운 영 비	8,000	0.23	10,000	0.26	-2,000	-20.00
14. 사 업 활 동 비	20,000	0.58	20,000	0.51	0	0.00
15. 경 조 비	7,000	0.20	7,000	0.18	0	0.00
16. 사 회 봉 사 비	5,000	0.14	5,000	0.13	0	0.00
17. 업 무 추 진 비	48,000	1.39	48,000	1.23	0	0.00
18. 부 산 영 남 지 회 운 영 비	3,000	0.09	3,000	0.08	0	0.00
19. 예 비 비	0	0.00	20,000	0.00	-20,000	0.00
<b>II. 인 건 비</b>	706,062	20.42	706,062	18.04	0	0.00
<b>III. 사 무 비</b>	570,750	16.51	574,860	14.68	-4,110	-0.71
1. 사 무 용 품 비	13,000	0.38	14,000	0.36	-1,000	-7.14
2. 통 신 비	15,200	0.44	15,200	0.39	0	0.00
3. 여 비 교 통 비	2,000	0.06	2,000	0.05	0	0.00
4. 제 세 공 과 금	363,000	10.50	363,500	9.29	-500	-0.14
5. 복 리 후 생 비	147,300	4.26	148,760	3.80	-1,460	-0.98
6. 지 급 수 수 료	30,250	0.87	31,400	0.80	-1,150	-3.66
<b>IV. 관 리 비</b>	238,008	6.88	282,596	7.22	-44,588	-15.78
1. 수 도 광 열 비	98,500	2.85	97,700	2.50	800	0.82
2. 수 선 유 지 비	55,712	1.61	84,180	2.15	-28,468	-33.82
3. 차 량 비	3,600	0.10	21,600	0.55	-18,000	-83.33
4. 건 물 관 리 비	80,196	2.32	79,116	2.02	1,080	1.37
<b>V. 차 입 금 지 급 이 자</b>	476,410	13.78	567,720	14.50	-91,310	-16.08
<b>VI. 퇴 직 급 여</b>	65,000	1.88	68,000	1.74	-3,000	-4.41
<b>VII. 감 가 상 각 비</b>	75,500	2.18	75,500	1.93	0	0.00
<b>VIII. 법 인 세 등</b>	50,000	1.45	60,000	1.53	-10,000	-16.67
<b>지 출 합 계</b>	<b>3,457,955</b>	<b>100.00</b>	<b>3,914,843</b>	<b>100.00</b>	<b>-456,888</b>	<b>-11.67</b>

### 3. 2024년도 세부 수입예산

과 목	2024년도 (천원)	2023년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
1. 연 회 비	309,000	294,000		15,000	5.10
			1. 갱신연회비 가. 정 회 원 150,000 X 1,600 개사 = 240,000,000 나. 일반회원 150,000 X 200 개사 = 30,000,000 소계 270,000,000 2. 신규연회비 가. 정 회 원 150,000 X 250 개사 = 37,500,000 나. 개인회원 150,000 X 10 명 = 1,500,000 소계 39,000,000 <b>합계 309,000,000</b>		
2. 특 별 회 비	14,700	90,400	특별회비 1. 분과위원장 500,000 X 21 인 = 10,500,000 2. 자문단 300,000 X 14 인 = 4,200,000 <b>합계 14,700,000</b>	-75,700	-83.74
3. 정 부 보 조 금	250,000	276,000		-26,000	-9.42
			1. 수입사절단 구매상담보조금(산업부) 80,000,000 2. 경제협력사절단 보조금(외교부) 30,000,000 3. 원자재수입가격조사사업 보조금(산업부) 60,000,000 4. 한국 수입시장 소개 및 수입 가이드북(산업부) 10,000,000 5. 수입정보 선진화 사업/수입 DB 구축(무역협회) 50,000,000 6. KOIMA 리더스 포럼(무역협회) 20,000,000 <b>합계 250,000,000</b>		
4. 방 위 사 업 위 탁 수 입	65,000	350,000		-285,000	-81.43
			1. 2021년도 계약 확정분 방위사업 행정수수료 65,000,000 <b>합계 65,000,000</b>		
5. 전 시 회 수 입	450,000	350,000		100,000	28.57
			1. 기본 부스 참가비 2,500,000 X 120 부스 = 300,000,000 2. 정부보조금(산업부) 150,000,000 <b>합계 450,000,000</b>		
6. 연 수 수 입	124,500	119,000		5,500	4.62
			1. 무역연수강좌 수강료 수입 가. 무역실무 150,000 X 30 명 X 3 회 = 13,500,000 나. 기타교육( 온라인 관련교육 등) 150,000 X 20 명 X 2 회 = 6,000,000 소계 19,500,000 2. 3층 연수원 대관 300,000 X 12 월 = 3,600,000 3. 수입관리사자격시험 가. 교재판매 32,000 X 200 부 = 6,400,000 나. 전형료 40,000 X 500 명 X 1 회 = 20,000,000 소계 26,400,000 4. KOIMA CEO 통상스쿨 3,000,000 X 25 명 X 1 회 = 75,000,000 <b>합계 124,500,000</b>		
7. 광 고 및 출 판 수 입	55,000	49,000		6,000	12.24
			1. 계간 「IMPORT」 광고 4,000,000 X 4 회 = 16,000,000 2. 온라인 광고(서비스 이용료) 3,000,000 3. 수입의날 광고 10,000,000 4. 회원사 다이어리 대행제작 12,000 X 2,000 부 = 24,000,000 5. 다이어리 광고 2,000,000 <b>합계 55,000,000</b>		
8. 임 대 료	834,665	830,411		4,254	0.51
			임대료(B1~4층) 69,555,425 X 12 월 = 834,665,100		
9. 관 리 비	304,480	308,020		-3,540	-1.15
			1. 고정 관리비(B1~4층) 20,705,000 X 12 월 = 248,480,000 2. 유동 관리비(실경비) 56,000,000 <b>합계 304,480,000</b>		
10. 잡 수 입	80,200	86,700		-6,500	-7.50
			1. 시장조사 및 상담알선		

### 3. 2024년도 세부 수입예산

과 목	2024년도 (천원)	2023년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
			450,000 X 12 회 = 5,400,000		
			2. 수입 D/B 유료서비스 수입 200,000 X 100 개사 = 20,000,000		
			3. 원산지증명서 인증사업 발급수수료 66,000 X 300 회 = 19,800,000		
			4. 공동구매 및 기타 잡수입 등 합계 80,200,000		
<b>수 입 합 계</b>	<b>2,487,545</b>	<b>2,753,531</b>		<b>2,487,545,100</b>	<b>-265,986</b>
11. 이익잉여금 이월수입	-970,410	-1,161,312	이익잉여금 이월수입	-970,409,900	190,902
<b>운 영 예 산 합 계</b>	<b>3,457,955</b>	<b>3,914,843</b>		<b>3,457,955,000</b>	<b>-456,888</b>
					<b>-11.67</b>

## 4. 2024년도 세부 지출예산

과 목	2024년도 (천원)	2023년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
<b>I. 사업비</b>	<b>1,276,225</b>	<b>1,580,105</b>		<b>-303,880</b>	<b>-19.23</b>
1. 무역진출비	346,900	357,200		-10,300	-2.88
			1. 수입사절단 파견비 (국고 1.1억원 / 자체 9천원) 가. 유럽 사절단 (국고 2천만원 / 자체 1.9천만원) 1) 행사개최비 11,000,000 2) 단장, 간사 경비 8,000,000 3) 현지활동비 10,000,000 4) 업무추진비 10,000,000 계 39,000,000 나. 아시아 사절단 / 하계세미나 (국고 3천만원 / 자체 2.5천만원) 1) 행사개최비 23,000,000 2) 단장, 직원 경비 10,000,000 3) 현지활동비 12,000,000 4) 업무진행비 10,000,000 계 55,000,000 다. 아프리카 사절단 (국고 2천만원 / 자체 1.9천만원) 1) 행사개최비 12,000,000 2) 단장, 직원 경비 9,000,000 3) 현지활동비 10,000,000 4) 업무진행비 8,000,000 계 39,000,000 라. 중앙아시아 사절단 (국고 1천만원 / 자체 9백만원) 1) 행사개최비 7,000,000 2) 단장, 직원 경비 7,000,000 3) 현지활동비 3,000,000 4) 업무진행비 2,000,000 계 19,000,000 마. 외교부 경제협력사절단 (국고 3천만원 / 자체 1.8천만원) 1) 행사개최비 15,000,000 2) 단장, 직원 경비 10,000,000 3) 현지활동비 13,000,000 4) 업무진행비 10,000,000 계 48,000,000 소계 200,000,000 2. 민관합동 경제사절단 참가 가. 대표 및 간사 경비 26,000,000 나. 주요인사 예방 및 현지활동비 26,000,000 소계 52,000,000 3. 방한 해외 대표단 상담회 및 대외 무역협력위원회 운영비 500,000 X 12 월 = 6,000,000 4. 상무관 네트워킹 회의비 6,000,000 5. 원자재 수입가격 조사사업(국고) 가. 웹사이트 운영비(국제 일일가격 라이선스 구입) 25,380,000 나. 홈페이지 유지보수 4,000,000 다. 국제원자재정보센터 운영비 2,000,000 X 12 월 = 24,000,000 라. 홍보 및 홍보물 제작 4,000,000 마. 회의비 2,000,000 바. 업무 추진비 620,000 소계 60,000,000 6. 한국 수입시장 소개 CD 제작 (국고) 5,000,000 7. 영문 수입가이드북 제작 (국고) 5,000,000 8. 영예지사장 운영비 1,000,000 9. 남북교역추진 운영비 500,000 9. 시장조사 서비스 진행경비 350,000 X 12 회 = 4,200,000 11. 수입동향 연구조사비 7,200,000 합계 346,900,000		
2. 방위사업위탁사업비	38,000	167,700	1. 업무추진비 2,000,000 2. 국내출장비 1,000,000 3. 물품 사전제작비 차입금이자 10,000,000 4. 계약 추진비 5,000,000 5. 자문료 20,000,000 합계 38,000,000	-129,700	-77.34
3. 전시사업비	270,000	270,000	<제21회 한국수입박람회 개최비_국고1.5억, 자체 1.2억> 1. 전시장 사용료(임대료 및 관리비) 83,000,000 2. 전시공사비 가. 부스 설치비 50,000,000 나. B2B 비즈니스 상담장 5,000,000 다. 세미나실 8,000,000 라. 부대장치(등록접수대, 안내부스, 작성대 등) 3,000,000 마. 배너공사 6,000,000 바. 전기공사 3,000,000 사. 기타공사(개막식 등) 5,000,000 소계 80,000,000 3. 홍보비 가. 홍보물(브로셔, 초청장, 리플릿, 기념품 등) 7,000,000 나. 홍보(온오프라인 광고, 온오프라인 초대권 발송 등) 7,000,000 다. 기타(경품, SNS, 기타 홍보) 3,000,000 소계 17,000,000 4. 전시정보화 홈페이지 구축비 25,000,000 5. 해외업체 및 바이어 유치비 가. 마케팅 3,000,000 나. 해외업체지원(비품, 숙박, 항공, 인쇄 등) 2,000,000 다. 해외업체모집 홍보 및 업무추진비(인건비) 12,000,000 라. 해외업체 유치 수수료 3,000,000 소계 20,000,000 6. 시설설치 및 부대행사 운영비 가. 시설(전화, 인터넷, 급배수, 폐기물 등) 2,000,000 나. 세미나(강사료, 통역, 자료인쇄 등) 4,000,000 다. 등록대행 8,000,000 라. 조찬 강연회 5,000,000 마. 오찬리셉션 7,000,000 바. 개막식(사회자, 의전, 사진촬영, 개막행사 등) 3,000,000 사. 전시장 보안 용역 3,000,000 아. B2B 상담회(운영 관련 전반) 10,000,000 소계 42,000,000 7. 업무추진비 및 사무용품 구입비 3,000,000 합계 270,000,000	0	0.00

### 4. 2024년도 세부 지출예산

과 목	2024년도 (천원)	2023년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
4. 회 원 사 업 비	77,300	91,300		-14,000	-15.33
			1. 분과위원회 운영비 가. 회의비 100,000 X 5 회 = 500,000 나. 분과위원장 간담회 개최비 2,000,000 X 1 회 = 2,000,000 소계 2,500,000 2. 친목사업비 가. 회원친목사업 지원비 7,000,000 나. 문화예술사업 지원비 1,000,000 소계 8,000,000 3. 청년CEO위원회 운영 3,000,000 4. 여성CEO위원회 운영 1,000,000 5. 제54주년 창립기념행사 및 제15회 수입의 날 개최 가. 식음료비 35,000,000 나. 행사진행비 15,000,000 소계 50,000,000 6. 신년인사회(KOIMA 리더스포럼 동시진행) 2,000,000 7. 신규회원 간담회 3,000,000 8. 회원서비스개발비(홍보물제작 등) 3,000,000 9. 포토문자 발송비(대사 간담회 및 기타 상당회 안내 등) 4,800,000 합계 77,300,000		
5. 연 수 사 업 비	137,425	142,305		-4,880	-3.43
			1. 아카데미 운영위원회 회의비 100,000 X 5 회 = 500,000 2. 연수교육비 가. 제37회 CEO 하계세미나 개최비 1)강사료 1,000,000 X 2 명 = 2,000,000 2)숙식비 2,000,000 X 3 박 = 6,000,000 3)교통비(항공료 포함) 800,000 X 5 명 = 4,000,000 4)교재(강의자료) 제작비 5,000 X 100 부 = 500,000 5)행사진행비(사전답사) 4,000,000 6)단체복제작 20,000 X 100 벌 = 2,000,000 7)기타진행경비(만찬장, 외교부및현지상무관숙박, 빔프로젝트) 5,000,000 8)임직원 출장비 3,500,000 소계 27,000,000 나. 무역연수 교육 1)무역실무 2,000,000 X 3 회 = 6,000,000 2)기타교육(온라인 관련교육 등) 2,000,000 X 2 회 = 4,000,000 소계 10,000,000 다. 교육진행경비 2,000,000 계 39,000,000 3. KOIMA 리더스 포럼 (국고 2천만원/자체 1천만원) 5,000,000 X 6 회 = 30,000,000 4. 수입관리사 자격시험 운영 가. 출제 및 감독 - 시험문제 출제비(강수비포함) 15,000 X 160문항 X 1회 = 2,400,000 - 시험감독 100,000 X 10명 X 1회 = 1,000,000 소계 3,400,000 나. 교재제작비 - 인쇄비 25,000 X 200 부 = 5,000,000 - 교재발송 택배비 3,300 X 250 부 = 825,000 소계 5,825,000 다. 자격시험 진행비 - 시험장 대관료(서울,대전,부산) 400,000 X 3곳 X 1회 = 1,200,000 - 시험진행 대행비(시험지인쇄, OMR인쇄 및 처리, 보안운송 등) 3,000,000 X 1 회 = 3,000,000 소계 4,200,000 라. 홍보비 - 광고비 1,000,000 - 홍보물(포스터, 리플렛 홍보물) 제작비 2,000,000 X 1 회 = 2,000,000 소계 3,000,000 마. 업무추진비(시험진행관련 등) 1,000,000 X 1 회 = 1,000,000 바. 홈페이지 관리비(서버점검, 도메인연장 등) 500,000 계 17,925,000 5. KOIMA CEO 통상스쿨 가. 강사료 및 교재 15,000,000 나. 운영비 15,000,000 다. 홍보비 2,000,000 라. 네트워킹 8,000,000 마. 컨텐트제공수수료 10,000,000 소계 50,000,000 합계 137,425,000		
6. 기 획 사 업 비	188,200	299,400		-111,200	-37.14
			1. 다이어리 제작비 가. 협회 다이어리(회원사 배부용) 제작 11,000 X 2,000 부 = 22,000,000 나. 회원사 대행제작 11,000 X 2,000 부 = 22,000,000 소계 44,000,000 2. 원자재가격조사비 가. 품목별 원자재 동향회의 개최 400,000 X 2 회 = 800,000 나. 가격조사활동비 100,000 X 10 회 = 1,000,000 소계 1,800,000		

## 4. 2024년도 세부 지출예산

과 목	2024년도 (천원)	2023년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
			3. 환율 및 협회소식 알림록 발송료 2,400,000 4. 수입정보 선진화 사업비(국고) 50,000,000 5. 원산지증명서 인증사업 가. 발급 프로그램 구축비 50,000,000 나. 전문인력 인건비 40,000,000 90,000,000 소계 188,200,000 합계		
7. 홍보 사업비	22,000	32,000	1. 보도활동비 12,000,000 2. 대외홍보비 10,000,000 합계 22,000,000	-10,000	-31.25
8. 출판 사업비	43,600	47,200	1. 계간 「IMPORT」 인쇄비 8,000,000 X 4 회 = 32,000,000 2. 계간 「IMPORT」 원고료 1,200,000 X 4 회 = 4,800,000 3. 계간 「IMPORT」 편집취재비 200,000 X 4 회 = 800,000 4. 계간 「IMPORT」 발송료 1,500,000 X 4 회 = 6,000,000 합계 43,600,000	-3,600	-7.63
9. 정보 사업비	13,000	13,000	1. 홈페이지 리뉴얼(디자인 등) 3,000,000 2. 기타 운영비 2,000,000 3. 소프트웨어구독료(오피스365, 그룹웨어) 3,000,000 4. 웹메일 이용 5,000,000 합계 13,000,000	0	0.00
10. 제 회 의 비	35,300	32,500	1. 정기총회 개최 가. 기념품 제작비 1,000,000 나. 회의장 임차료 2,500,000 다. 회의진행비 2,500,000 소계 6,000,000 2. 이사회 가. 회의비 3,000,000 X 3 회 = 9,000,000 나. 의안 인쇄비 1,000,000 X 3 회 = 3,000,000 다. 거마비 100,000 X 3 회 X 7인 소계 = 2,100,000 3. 자문단회 개최 4,000,000 X 1 회 = 4,000,000 4. 역대회장단회/ 재정위원회 개최 1,000,000 X 2 회 = 2,000,000 5. 회장단회의 700,000 X 6 회 = 4,200,000 6. 기타 회의 5,000,000 합계 35,300,000	2,800	8.62
11. 인 쇄 비	12,500	12,500	1. 예산 및 결산보고서 인쇄 2,000,000 2. 회원증/지로/변경서류 등 인쇄 2,500,000 3. 기타 인쇄비(명함, 규정집, 공문 등) 6,000,000 4. 봉투류인쇄제작 2,000,000 합계 12,500,000	0	0.00
12. 도 서 비	1,000	2,000	관행물, 도서 구입 1,000,000	-1,000	-50.00
13. 협 의 운 영 비	8,000	10,000	협의원영비 8,000,000	-2,000	-20.00
14. 사 업 활 동 비	20,000	20,000	회원 및 유관기관 대외협력비 20,000,000	0	0.00
15. 경 조 비	7,000	7,000	경조비 7,000,000	0	0.00
16. 사 회 붓 사 비	5,000	5,000	사회봉사비 5,000,000	0	0.00
17. 업 무 추 진 비	48,000	48,000	1. 협회장 3,000,000 X 12 월 = 36,000,000 2. 상근부회장 1,000,000 X 12 월 = 12,000,000 합계 48,000,000		
18. 부 산 영 남 지 역 회 원 감 담 회	3,000	3,000	부산영남지역 회원 감담회 3,000,000	0	0.00
19. 예 비 비	0	20,000	예비비	-20,000	100.00
<b>II. 인 건 비</b>	<b>706,062</b>	<b>706,062</b>		<b>0</b>	<b>0.00</b>
			1. 직원급여(14인) 53,350,000 X 12 월 = 640,200,000 2. 육아휴직 복귀자(1인) 35,400,000 3. 신규직원 채용 30,462,000 합계 706,062,000		
<b>III. 사 무 품 비</b>	<b>570,750</b>	<b>574,860</b>		<b>-4,110</b>	<b>-0.71</b>
1. 사 무 용 품 비	13,000	14,000	1. 사무용품(문구류, 서류화일 등) 10,000,000 2. 주차관리비 3,000,000 합계 13,000,000	-1,000	-7.14
2. 통 신 비	15,200	15,200	1. 전화, 팩스요금 400,000 X 12 월 = 4,800,000 2. 우편료 가. 연회비 공문, 지로, 회원증 등 발송 7,400,000 나. 연하장 및 업무관련 우편발송 3,000,000 소계 10,400,000 합계 15,200,000	0	0.00
3. 여 비 교 통 비	2,000	2,000	여비교통비 2,000,000	0	0.00
4. 제 세 공 과 금	363,000	363,500	1. 재산세 및 종합부동산세(방배) 188,000,000 2. 재산세 및 종합부동산세(용산) 159,000,000 3. 각종회비 2,000,000 4. 간주임대료(부가세) 5,000,000 5. 보험료(화재 및 가스 등) 1,500,000 6. 교통유발부담금 및 기타제세(주민세 등) 7,500,000 합계 363,000,000	-500	-0.14
5. 부 리 후 생 비	147,300	148,760	1. 4대 사회보험료(사용자분) 71,500,000 2. 임직원교육, 학비보조금 5,000,000 3. 체력단련비, 식대보조, 교통비보조 5,900,000 X 12 월 = 70,800,000	-1,460	-0.98

#### 4. 2024년도 세부 지출예산

과 목	2024년도 (천원)	2023년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
			합계	147,300,000	
6. 지 급 수 수 료	30,250	31,400	1. 법률, 회계 고문료 9,900,000 2. 세무조정수수료 2,500,000 3. 기타 수수료(연회비, 교육비 등) 8,600,000 4. 기타 수수료(용산 채권추심외) 3,000,000 5. 임대차 중개수수료(2층) 6,250,000 합계 30,250,000	-1,150	-3.66
<b>IV. 관 리 비</b>	<b>238,008</b>	<b>282,596</b>		<b>-44,588</b>	<b>-15.78</b>
1. 수 도 광 열 비	98,500	97,700	1. 협회 수도광열비(3F, 5F) 16,800,000 2. 임차인 수도광열비(B1~4F) 가. 고정 관리비(공용부분) 25,700,000 나. 유동 관리비(실경비) 56,000,000 소계 81,700,000 합계 98,500,000	800	0.82
2. 수 선 유 지 비	55,712	84,180	1. 복사기 등 사무기기 유지보수비 3,168,000 2. 세탁비, 욕스작업 4,044,000 3. 임차인 소모품 유지보수 6,000,000 4. 기타 건물수선유지(협회 청소용품 등) 4,500,000 5. 주차장 및 지하계단 보수공사 외 38,000,000 합계 55,712,000	-28,468	-33.82
3. 차 량 비	3,600	21,600	1. 업무관련 차량 이용료 300,000 X 12 월 = 3,600,000 합계 3,600,000	-18,000	-83.33
4. 건 물 관 리 비	80,196	79,116	1. 무인경비용역비 143,000 X 12 월 = 1,716,000 2. 인건비(건물관리소장 1인, 환경미화원 3인) 5,750,000 X 12 월 = 69,000,000 3. 전기/소방안전/저수조 청소/승강기유지보수등 위탁비용역비 790,000 X 12 월 = 9,480,000 합계 80,196,000	1,080	1.37
V. 차 입 금 지 급 이 자	476,410	567,720	8,662,000,000 x 5.5% = 476,410,000	-91,310	-16.08
경 비 합 계 (I~V)	3,267,455	3,711,343		-443,888	-11.96
VI. 퇴 직 급 여	65,000	68,000	직원 퇴직급여	-3,000	-4.41
VII. 감 가 상 각 비	75,500	75,500	1. 비품 10,500,000 2. 건물 65,000,000 합계 75,500,000	0	0.00
VIII. 법 인 세 등	50,000	60,000	법인세 및 주민세	-10,000	-16.67
<b>지 출 합 계</b>	<b>3,457,955</b>	<b>3,914,843</b>	<b>3,457,955,000</b>	<b>-456,888</b>	<b>-11.67</b>