

# 2025년도 정기총회(제55회)

2025. 2. 21(금)

**한국수입협회**

# **[사]한국수입협회 제55회 정기총회**

<b>의 안 번 호</b>	<b>제1호</b>
<b>의결 연월일</b>	<b>2025. 2. 21.</b>

**의결사항**

## **정관 개정 [안]**

**한국수입협회 (KOIMA)**

## 1. 의결 주문

정관 일부를 붙임과 같이 개정할 것을 심의·의결한다.

## 2. 의안 상정 근거 규정

정관 제25조(총회 의결 및 보고사항) ①총회의 의결사항은 다음과 같다.

1. 정관제정 및 변경 의결

## 3. 제안 경과

- 2024. 10. 7. 규정관리위원회 심의
- 2024. 10. 15. 확대회장단회의 심의
- 2024. 10. 31. 제194회 이사회 심의

## 4. 제안 사유

- AI, 디지털 콘텐츠, 연구조사 및 개발 관련한 정부와 공기업의 용역사업 입찰 참여 시 등기부등본 상 사업 부문이 적시되어야 하는 바, 협회 사업 부문을 추가하고자 함.

□ 붙임 : 정관 개정안(신·구 조문 대비표)

현행	개정(안)	비고
<p style="text-align: center;"><b>제 2 장 사 업</b></p> <p><b>제5조(사업)</b> ①협회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 한다. &lt;개정 2021·11·12&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 회원사의 비즈니스 지원사업</li> <li>2. 국내외 관계기관 및 단체와의 통상협력</li> <li>3. 국제교류의 촉진과 유대강화</li> <li>4. 회원의 공동이익을 위한 비영리사업</li> <li>5. 해외시장의 다변화 및 확대</li> <li>6. 통상 관련 연구 및 국내외 시장조사</li> <li>7. 상담 및 자문</li> <li>8. 연수교육</li> <li>9. 대정부건의 및 정책 협조</li> <li>10. 회원 상호간의 분쟁조정 및 친목</li> <li>11. 홍보출판사업</li> <li>12. 국가기관, 공기업과 연관된 사업 및 위촉 받은 사업</li> <li>13. 부동산의 임대</li> <li>14. 빅데이터, 플랫폼, 인증</li> <li>15. 전각호의 부대사업</li> <li>16. 기타 협회의 목적을 달성하기 위한 사업</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>제 2 장 사 업</b></p> <p><b>제5조(사업)</b> ①협회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 한다. &lt;개정 2024·10·31&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ~ 5. &lt;현행과 같음&gt;</li> <li>6. <u>통상 관련 연구, 연구조사, 연구개발 및 국내외 시장조사</u></li> <li>7. ~ 13. &lt;현행과 같음&gt;</li> <li>14. <u>AI, 빅데이터, 플랫폼, 인증, 디지털 콘텐츠 개발</u></li> <li>15. ~ 16. &lt;현행과 같음&gt;</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>부 칙 (2025. 2. 21)</b></p> <p>제1조(시행일) 2025년 2월 21일 개정은 주무부장관의 허가를 받은 날부터 효력이 발생한다.</p>	<p>사업 부문 추가</p>

# **[사]한국수입협회 제55회 정기총회**

<b>의 안 번 호</b>	<b>제2호</b>
<b>의결 연월일</b>	<b>2025. 2. 21.</b>

**의결사항**

## **임원 선임 (안)**

**한국수입협회 (KOIMA)**

## 1. 의결주문

제23대 임원선임을 아래와 같이 심의·의결한다.

## 2. 의안상정 근거법규

정관 제25조(총회 의결 및 보고사항) ①총회의 의결사항은 다음과 같다.

4. 단독후보인 경우 임원선임

## 3. 제안경과

○ 제23대회장 윤영미 후보 [(주)하이랜드푸드 대표이사]의 단독입후보

- 2025. 1. 2(목) 선거일 공고 및 회장입후보등록 공고
- 2025. 1. 7(화) 회장입후보자 확정 공고(단독입후보)
- 2025. 1. 14(화) 회장입후보자 선거공보 게시(협회 홈페이지)
- 2025. 1. 31(금) 회장입후보자 홍보영상 게시(협회 홈페이지)
- 2025. 2. 17(월) 회장입후보자 좌담회 개최

## 4. 회장의 선임

○ 제23대 회장 단독 입후보자 : 윤영미 후보

**※ 참고사항**  
**(정관 및 임원선임에 관한 규정)**

정관 제15조 (임원선임) 회장은 총회에서 투표로 선임한다.

**임원선임에 관한 규정 제22조 (당선자의 결정)**

회장선거에 1인만이 입후보한 때에는 정관 제16조 규정에 의한 결격사유가 없는 한 투표에 의하지 아니하고 총회 동의를 거쳐 당선자로 한다.

# **[사]한국수입협회 제55회 정기총회**

<b>의 안 번 호</b>	<b>제1호</b>
<b>보고 연월일</b>	<b>2025. 2. 21.</b>

**보고사항**

## **임원 선임의 보고**

**한국수입협회(KOIMA)**

## 1. 의결주문

제23대 임원선임을 아래와 같이 보고한다.

## 2. 의안상정 근거법규

정관 제25조(총회 의결 및 보고사항) ②총회의 보고사항은 다음과 같다.

3. 임원선임의 보고

## 3. 회장당선자 보고

○ 제23대 회장 당선자 보고

○ 당선자 공고 : 2025. 2. 21(금) 협회 홈페이지

## 4. 부회장, 이사, 감사의 선임

○ 선임안 : 신임 회장에게 위임 (단, 감사 1인은 직전회장이 추천)

**※ 참고사항**  
(정관 및 임원선임에 관한 규정)

### 정관 제15조 (임원선임)

부회장, 이사 및 감사는 회장이 총회에서 위임을 받아 가입정회원 중에서 선임한다.

### 임원선임에 관한 규정 제25조 (선임방법)

부회장, 이사, 감사는 회장이 총회로부터 위임받아 선임한다.

### 임원선임에 관한 규정 제30조 (감사의 선임)

총회로부터 감사의 선임을 위임받은 회장은 정회원 중에서 1인을 선임하고, 직전 회장으로부터 1인을 추천받아 선임한다.

# **[사]한국수입협회 제55회 정기총회**

<b>의 안 번 호</b>	<b>제2호</b>	<b>보고사항</b>
<b>보고 연월일</b>	<b>2025. 2. 21.</b>	

## **2024년도 사업보고 및 수지결산의 보고**

**한국수입협회(KOIMA)**

## 1. 의결 주문

2024년도 사업보고 및 수지결산을 붙임Ⅱ(Ⅱ-1,Ⅱ-2)와 같이 보고한다.

## 2. 의안 상정 근거규정

정관 제25조(총회의 의결 및 보고사항) ②총회의 보고사항은 다음과 같다.

1. 사업보고 및 수지결산의 보고

## 3. 제안 경과

정관 제30조(이사회의 의결사항)에 의거 제196회 이사회(2025.2.14)에서 [2024년도 사업보고 및 수지결산의 승인]을 의결하였기에 총회에 보고

## 4. 2024년도 사업실적 주요 골자

### □ 수입진흥사업

- 수입사절단 파견
  - 인도 수입사절단(1월, 인도 구자라트)
  - 아제르바이잔 수입사절단(3월, 아제르바이잔 바쿠)
  - 아프리카 수입사절단(5월, 르완다 키갈리, 탄자니아 다르에스살람, 베냉 코토누)
  - 중국 수입사절단(7월, 중국 옌청)
  - 유럽 수입사절단(9월, 영국 맨체스터 및 에든버러, 아일랜드 더블린)
  - 중앙아시아 수입사절단(10월, 카자흐스탄 아스타나, 키르기스스탄 비슈케크, 우즈베키스탄 타슈켄트)
- 비즈니스 포럼 및 간담회 참가
  - 헝가리 경제사절단(9월, 체코 프라하) \* 대통령 순방 연계
  - 크로아티아 비즈니스 포럼(11월, 크로아티아 자그레브)
- 온·오프라인 비즈니스 세미나 및 상담회 개최
  - 튀르키예 대표단 방한 및 수입상담회, 1. 17(수)
  - 인도 수입사절단 후속간담회 및 우수 기업 소싱 설명회, 2. 2(금)
  - 아프리카 수입사절단 사전설명회 및 세미나, 3. 25(월)
  - 아제르바이잔 수입사절단 후속간담회 및 우수 기업 소싱 설명회, 4. 19(금)
  - 카타르 트레이드 미션 2024 세미나 및 수입상담회, 4. 29(월)
  - 중국 수입사절단 사전설명회 및 세미나, 5. 28(화)
  - 유럽 수입사절단 사전설명회 및 세미나, 8. 1(목)
  - 중국 수입사절단 후속간담회 및 우수 기업 소싱 설명회, 8. 29(목)

- 중앙아시아 수입사절단 사전설명회 및 세미나, 9. 24(화)
- 중앙아시아 수입사절단 후속간담회 및 우수 기업 소싱 설명회, 11. 18(월)
- 영국 스코틀랜드 대표단 방한 및 상담회, 11. 19(화)
- 리투아니아 농식품부 분야 경제사절단 방한 및 상담회, 11. 19(화)
- 말레이시아 경제사절단 방한 및 상담회, 11. 25(월)
- 국제협력 업무협약서(MOU)
  - 보츠와나 수출제조협회(BEMA)
  - 우크라이나 외무부
  - 르완다 개발청(RDB)
  - 케냐 상공회의소(KNCCI)
  - 중국 염성시 인민정부
  - 한-방글라데시 상공회의소(KBCCI)
  - 체코 무역진흥청(CzechTrade)
  - 카자흐스탄 수출진흥센터(QazTrade)
  - 우즈베키스탄 수출입무역기관(UzTrade)
  - 말레이시아 대외무역개발공사(MATRADE)
  - 키르기스스탄 수출센터(Kyrgyz Export)
  - 네팔 상공회의소(FNCCI)
- 국가별 수입촉진위원회 모집
  - 목적 : 회원사 관심국가에 대한 정보 및 신규 비즈니스 기회 제공
  - 모집 : 말레이시아, 이탈리아, 우즈베키스탄, 카타르 등 80개 국가 모집 완료

## □ 전시사업

- 제21회 한국수입박람회
  - 기간 및 장소 : 7. 4(목) ~ 7. 6(토), 서울 코엑스 B홀
  - 참가국 : 60개국 150개 부스, 15,000명 참관
  - 주요 전시상품 : 식음료, 생활용품, 수공예품, 액세서리, 인테리어용품, 원부자재 등
  - 개막식 참석자 : 한국수입협회 회장단, 산업통상자원부 무역투자실장, 65개국 주한 외국 대사 및 외교관 등 총 76명 참석
  - B2B 상담회 : 29개국 55개사 해외기업 및 31개사 국내 바이어 참가, 총 128건 상담 진행
  - 세미나 : 글로벌 유통 세미나 및 정부수출지원금활용 세미나 등 개최 (전 세미나 사전신청 마감, 총 2,600명 참석)

## □ 제15회 한국 수입의 날 및 창립 54주년 기념 행사

- 일시 및 장소 : 12. 10(화) 17:30, 웨스틴 조선 서울(소공동) 그랜드볼룸
- 주요 참석자 : 산업통상자원부 무역투자실장, 주한 모로코 대사 등 53개국 대사, 60여개국 상무관, 역대 협회장과 협회 임원 등 주요인사 300여명 참석

## □ 회원지원 사업 지속 추진 및 교류 촉진

- 일일 알림톡 서비스 제공(협회 행사 정보, 환율 정보 등)
- 협회 법인폰 운영을 통한 회원사와 협회 사무국과의 실시간 소통
- 주한 외국대사 초청 회원사 간담회 개최
- 신규 회원을 위한 간담회 개최(협회 사업소개 및 정보교류의 장 마련)
- 회원사 비즈니스 지원을 위한 협력사업 발굴

## □ 협회 커뮤니티 활성화

- 청년CEO위원회, 여성CEO위원회, 수입촉진위원회, 동호회
- 협회 커뮤니티 활성화를 통해 소속감과 유대감 제고, 신규회원 확대

## □ KOIMA 리더스 포럼 및 주한 외교사절 초청 KLFF 운영

- 주한 외교단, 외국기업인, 수입업체 CEO와 함께 하는 포럼 운영, 한국 경제 · 문화 · K-글로벌 등 다양한 주제의 강연을 통한 한국에 대한 이해 및 기업 간 비즈니스 네트워킹 기회 제공
- 최신 경제 및 기술 동향에 대한 이해를 통해 기업들이 글로벌 비즈니스의 흐름을 주도할 수 있는 글로벌 비즈니스 트렌드 선도
- 경제, 무역, 관세, AI 활용, 행복 등 다양한 영역에서 얻은 지식을 활용하여 지속 가능한 경제 성장 기반 마련

## □ KOIMA CEO 통상 스쿨 운영

- CEO 및 예비 대표자들을 위한 차별화된 글로벌 무역 테크 과정 운영
- 글로벌 공급망 구축전략, 세무 관리전략, 온라인 마케팅 활용 능력 배양, 통관 리스크 관리전략 등 무역 규범 및 장애요소를 극복할 수 있는 정보 제공
- 주한 대사 초청 특강, 골프, 워크숍, 동문 모임 등 네트워킹 활성화를 통한 친목 증대

## □ 교육

- 회원사 및 무역업계 종사자 대상 교육 실시
  - 11월 : 맞춤형 무역실무 핵심교육과 1:1 멘토링 과정
  - 12월 : 글로벌 소싱 담당자를 위한 실전 수입 노하우와 맞춤 멘토링 과정

## □ KOIMA국제원자재정보센터

- KOIMA 지수 및 부문별 지수 매월 발표(55개 품목)
- KOIMA 월간 국제원자재정보 매월 발행
- KOIMA 국제원자재가격 주간동향 리포트 매주 발행
- 일일 국제원자재 가격 및 국제원자재 시황 업데이트(홈페이지)
- 국제원자재가격정보 사이트 개편
- 글로벌 공급망 전문가(교수) 자문위원회 운영

## □ 정부 원자재조기경보시스템(EWS) TF팀 참여

- 경제안보 핵심품목 관리카드 작성(산업부, 무역협회, 코트라, 업종단체 공동)
- 산업부 업종별 회의 참석(정기 개최) 및 수입사 대상 수급상황 조사

## □ 글로벌공급망학회

- 글로벌공급망학회 창립총회 개최
  - 일시 : 11. 27(금) 17:00
  - 참석 : 전국 무역학과 교수, 글로벌 공급망 관련 유관기관 및 정부 관계자 등
- 공급망에 대한 학술 및 정책 연구, 대정부 정책 자문기구로서의 역할 수행
- 정부 및 공공단체와의 협력사업 및 수탁 연구용역사업 수행, 정기 연구보고서 발행
- 학술대회, 심포지엄 등 학술행사 개최

## □ 해외직구제품 안전성 검사를 위한 업무협력 및 수익사업 추진

- 해외직구제품 안전성 검사 협력 및 수익사업
  - 협력기관 : 알리익스프레스코리아
  - 협력기간 : 2024. 9 ~ 2025. 8(1년 후 계약 갱신)
  - 협력내용 : 해외직구제품 안전성 검사 진행(전문시험검사 5개 기관), 검사결과에 따른 후속조치로 소비자의 안전보장 및 협회의 공익성 강화

□ 수입데이터베이스·협회 영문사이트 통합 운영

- 수입데이터베이스·협회 영문사이트 통합 서비스 제공으로 글로벌 경쟁력 강화
- 해외 소재 기업의 협회 멤버십 가입 유치
- 회원 통합 DB 관리 및 모바일 접근성 향상
- 국내 14만 수입 실적 보유 기업 정보 제공

□ 용산회관 재개발사업

- 위치 : 서울시 용산구 한강로2가 210-1(용산호반써밋에이디션)
- 규모 : 주상복합 지상 39층(지하 8층)
- 보유 오피스 : 606호, 7~8층 전체(공급 2,591㎡, 전용 1,886㎡)
- 준공 예정일 : 2025. 3. 21
- 입주 예정일 : 2025. 3. 28

■ 2024년도 사업보고서 : 붙임 I -1

■ 2024년도 결산보고서 : 붙임 I -2

# 2024년도 사업보고서

2024년 1월 1일부터

2024년 12월 31일까지

# I . 국제협력 및 수입진흥사업

## 1. 수입사절단 파견

### 인도 수입사절단

- 기 간 : 1. 9(화) ~ 1. 13(토), 3박 5일(5개사 5명)
- 방문지역 : 인도 구자라트
- 내 용 : 구자라트 서밋(Vibrant Gujarat) 및 인도수출기구연합(FIEO) 주관 1:1 수입상담회 참가

### 아제르바이잔 수입사절단

- 기 간 : 3. 9(토) ~ 3. 17(일), 6박 9일(10개사 12명)
- 방문지역 : 아제르바이잔 바쿠
- 내 용
  - 비즈니스 포럼 및 1:1 수입상담회 개최, 아제르바이잔 제품 전시회 참가
  - 아제르바이잔 경제부 차관 및 수출진흥청장 등 주요 인사 및 기관 면담, 기업 방문 및 산업시찰

### 아프리카 수입사절단

- 기 간 : 5. 5(일) ~ 5. 19(일), 12박 15일(5개사 6명)
- 방문지역 : 르완다 키갈리, 탄자니아 다르에스살람, 베냉 코토누
- 내 용
  - 비즈니스 포럼 및 1:1 수입상담회 개최
  - 르완다 개발청 및 외무부, 탄자니아 개발청, 베냉 외교부, 산업통상부, 농림부 장관 등 국가별 주요 인사 및 기관 면담, 기업 방문 및 산업시찰

### 중국 하계세미나 및 수입사절단

- 기 간 : 7. 16(화) ~ 7. 20(토), 4박 5일(53개사 70명)
- 방문지역 : 중국 강소성 영성시
- 내 용
  - 비즈니스 포럼 및 1:1 수입상담회 개최
  - 중국 강소성 주요 인사 및 기관 면담, 기업 방문 및 산업시찰
  - 중국 영성시 인민정부와 MOU 체결

### 유럽 수입사절단

- 기 간 : 9. 4(수) ~ 9. 13(금), 8박 10일(8개사 11명)
- 방문지역 : 영국 맨체스터 및 에든버러, 아일랜드 더블린

- 내 용
  - 비즈니스 포럼 및 1:1 수입상담회 개최
  - 영국 국제통상부(DBT), 아일랜드 기업진흥청 등 주요 인사 및 기관 면담, 기업방문 및 산업시찰

□ 중앙아시아 수입사절단

- 기 간 : 10. 20(일) ~ 10. 30(수), 9박 11일(9개사 11명)
- 방문지역 : 카자흐스탄 아스타나, 키르기스스탄 비슈케크, 우즈베키스탄 타슈켄트
- 내 용
  - 비즈니스 포럼 및 1:1 수입상담회 개최
  - 카자흐스탄 무역부 및 수출진흥청, 키르기스스탄 수출진흥센터, 우즈베키스탄 투자산업통상부 등 주요 인사 및 기관 면담, 기업 방문 및 산업시찰
  - 카자흐스탄 수출진흥센터(QazTrade) 및 우즈베키스탄수출입무역기관(UzTrade) 각각 MOU 체결

## 2. 비즈니스 포럼 및 간담회 참가

□ 체코 경제사절단

- 기 간 : 9. 17(화) ~ 9. 22(일), 4박 6일
- 방문지역 : 체코 프라하
- 내 용
  - 윤석열 대통령 경제사절단 포함 한-체코 비즈니스 포럼 참석 및 한-체코 비즈니스 파트너십 참가(1:1 비즈니스 상담회)
  - 체코산업연맹, 체코무역진흥청 등 주요 인사 및 기관 면담
  - 체코무역진흥청과 MOU 체결

□ 크로아티아 비즈니스 포럼

- 기 간 : 11. 24(일) ~ 11. 29(금), 4박 6일
- 방문지역 : 크로아티아 자그레브
- 내 용
  - 제2회 국제화 비즈니스 회의 참석 및 한-크로아티아 무역 확대 방안 주제 발표
  - 크로아티아 상공회의소 등 주요 인사 및 기관 면담

## 3. 국제 협력행사 개최 및 참가

□ 온·오프라인 상담회 및 세미나

- 튀르키예 대표단 방한 및 수입상담회

- 일 자 : 1. 17(수), 주한 튀르키예 대사관
- 내 용 : 남동아나톨리아수출협회(GAIB) 주최 식음료 분야 1:1 비즈니스 미팅
- 인도 수입사절단 연계 우수 기업 설명회
  - 일 자 : 2. 2(금), 협회 대회의실
  - 내 용 : 인도 사절단 우수 기업 소개 및 상무관 네트워킹
- 아프리카 수입사절단 사전설명회 및 세미나
  - 일 자 : 3. 25(월), 협회 대회의실
  - 내 용 : 르완다 및 탄자니아의 주요 산업 및 경제현황 소개, 상무관 네트워킹
- 아제르바이잔 수입사절단 연계 우수 기업 설명회
  - 일 자 : 4. 19(금), 협회 대회의실
  - 내 용 : 아제르바이잔 우수 기업 소개 및 상무관 네트워킹
- 카타르 트레이드 미션 2024 세미나 및 수입상담회
  - 일 자 : 4. 29(월), 주한 카타르 대사관
  - 내 용 : 카타르 대표단 방한 및 비즈니스 포럼, 1:1 비즈니스 미팅
- 중국 수입사절단 사전설명회 및 세미나
  - 일 자 : 5. 28(화), 주한 중국 대사관 및 중국 영성시
  - 내 용 : 중국 영성시 주요 산업 및 경제현황 소개, 상무관 네트워킹
- 유럽 수입사절단 사전설명회 및 세미나
  - 일 자 : 8. 1(목), 주한 영국 대사관 및 아일랜드 대사관
  - 내 용 : 영국 및 아일랜드 주요 산업 및 경제현황 소개, 상무관 네트워킹
- 중국 수입사절단 연계 우수 기업 설명회
  - 일 자 : 8. 29(목), 주한 중국 대사관 및 중국 영성시
  - 내 용 : 중국 영성시 우수 기업 소개 및 상무관 네트워킹
- 중앙아시아 수입사절단 사전설명회 및 세미나
  - 일 자 : 9. 24(화), 주한카자흐스탄, 키르기스스탄, 우즈베키스탄대사관
  - 내 용 : 중앙아 3개국 주요 산업 및 경제현황 소개, 상무관 네트워킹
- 중앙아시아 수입사절단 연계 우수 기업 설명회
  - 일 자 : 11. 18(월), 주한카자흐스탄, 키르기스스탄, 우즈베키스탄대사관
  - 내 용 : 중앙아 3개국 우수 기업 소개 및 상무관 네트워킹
- 영국 스코틀랜드 대표단 방한 및 수입상담회
  - 일 자 : 11. 19(화), 주한 영국 대사관
  - 내 용 : 스코틀랜드 식음료 기업 1:1 비즈니스 미팅
- 리투아니아 경제사절단 방한 및 수입상담회
  - 일 자 : 11. 19(화), 주한 리투아니아 대사관
  - 내 용 : 리투아니아 농식품부 분야 경제사절단 기업 1:1 비즈니스 미팅

- 말레이시아 경제사절단 방한 및 수입상담회

· 일 자 : 11. 25(월), 주한 말레이시아 대사관

· 내 용 : 말레이시아 경제사절단 대표단 기업 1:1 비즈니스 미팅

#### 4. MOU 업무협정 체결 기관

No	국 가	체 결 기 관	체결일자
1	보츠와나	보츠와나 수출제조협회(BEMA)	1. 12
2	우크라이나	우크라이나 외무부	5. 24
3	르완다	르완다 개발청(RDB)	6. 5
4	케냐	케냐 상공회의소(KNCCI)	6. 5
5	중국	중국 영성시 인민정부	7. 17
6	방글라데시	한-방글라데시 상공회의소(KBCCI)	9. 12
7	체코	체코무역진흥청(CzechTrade)	10. 11
8	카자흐스탄	카자흐스탄 수출진흥센터(QazTrade)	10. 22
9	우즈베키스탄	우즈베키스탄 수출입무역기관(UzTrade)	10. 28
10	말레이시아	말레이시아 대외무역개발공사(MATRADE)	11. 25
11	키르기스스탄	키르기스스탄 수출센터(Kyrgyz Export)	12. 4
12	네팔	네팔 상공회의소(FNCCI)	12. 19

#### 5. 외국 주요인사 협회 내방/예방(협력방안 논의)

No	일 자	국 가	직 위	기관	이 름
1	1. 17	캄보디아	대사	대사관	CHRING Botumrangsay
2	1. 18	아르헨티나	대사	대사관	Emiliano WAISELFISZ
3	1. 29	리투아니아	대사	대사관	Ričardas ŠLEPAVIČIUS
4	1. 30	체코	대사	대사관	Ivan Jancarek

5	2. 15	잠비아	대사	대사관	Andrew Banda
6	2. 22	베네수엘라	대사대리	대사관	Isabel Teresa Di Carlo Quero
7	2. 28	베냉	대사	대사관	Simon Pierre Adobolande
8	4. 17	브루나이	대사	대사관	Dk Noorayah PG YUSSOF
9	4. 17	세르비아	대사	대사관	Nemanja GRBIC
10	4. 19	아제르바이잔	대사	대사관	Ramin HASANOV
11	5. 24	우크라이나	대사	대사관	Dmytro PONOMARENKO
12	5. 27	카타르	대사	대사관	Khalid Ebrahim AL-HAMAR
13	5. 29	잠비아	대사	대사관	Andrew Banda
14	6. 5	필리핀	대사	대사관	Maria Theresa B. DIZON-DE VEGA
15	6. 12	쿠바	부회장	상공회의소	Tania Aguilar Fernandez
16	6. 19	탄자니아	대사	대사관	Togolani Edriss MAVURA
17	6. 21	코트디부아르	대사	대사관	Allou Wanyou Eugene BITI
18	7. 1	태국	대사	대사관	Tanee SANGRAT
19	7. 9	대만	이사장	중화민국전국 상업총회	Xu Su Bo
20	8. 9	과테말라	대사	대사관	Sara Angelina SOLIS CASTANEDA
21	9. 2	이집트	대사	대사관	Khaled Abdel Rahman
22	9. 12	방글라데시	회장	상공회의소	Shahab Uddin Khan
23	9. 24	키르기스스탄	대사	대사관	Aida ISMAILOVA
24	9. 24	우즈베키스탄	대사	대사관	Alisher ABDUSALOMOV
25	9. 27	세르비아	장관	통상부	Tomislav Momirović
26	10. 7	크로아티아	대사	대사관	Damir Kusen
27	10. 11	체코	청장	무역진흥청	Krystof rygl

28	10. 16	모로코	대사	대사관	Chafik RACHADI
29	10. 23	중국	서기	샤먼시정부	Huxubin
30	11. 8	키르기스스탄	대사	대사관	Aida ISMAILOVA
31	12. 5	슬로베니아	대사, 대표	대사관, 사업개발청	Jernej Müller, Zoran Stamatovski
32	12. 6	EU	대사	대사관	María CASTILLO FERNÁNDEZ
33	12. 9	오만	대사	대사관	Yasmin D. AMRI SUED
34	12. 19	네팔	회장	상공회의소	Chandra Prasad Dhakal

## 6. 국가별 수입촉진위원회

### 수입촉진위원회 모집

- 목적 : 회원사 관심국가에 대한 정보 및 신규 비즈니스 기회 제공
- 현황 : 말레이시아, 이탈리아, 우즈베키스탄, 카타르 등 80개 국가 모집 완료

### 대만 수입촉진위원회 개최

- 일시 : 8. 21(수)
- 내용 : 관심국가에 대한 정보 및 신규 비즈니스 기회 논의

## II. 전시사업

### 1. 전시회 개요

□ 전시회명 : 2024 한국수입박람회(Korea Import Fair 2024)

□ 개최목적

- 교역출초국과 개도국 상품의 한국 진출 지원 기회 제공
- 해외 참가사와 국내 수입사와의 B2B 1:1 수입 매칭 지원
- 해외 상품의 소개, 경쟁 촉진을 통한 국내 소비자후생에 기여
- 대외 무역 불균형 개선을 위한 한국의 노력 홍보

□ 장 소 : 서울 코엑스 B1홀

□ 기 간 : 7. 4(목) ~ 7. 6(토), 3일간

□ 개 요 : 60개국 150개 부스, 7,700명의 바이어 포함 총 15,000명 참관

□ 주요 전시상품 : 식음료, 생활용품, 수공예품, 액세서리, 인테리어용품, 원부자재 등

□ 주요 부대행사

- 개막식 : 한국수입협회 회장단, 산업통상자원부 무역투자실장, 65개국 주한 대사 및 외교관 등 주요 인사 총 76명 참석
- B2B 상담회
  - 참가기업 : (해외)15개국 30개 제조사 및 공급사 / (국내)15개사 바이어
  - 상담통계 : 총 상담건수 80건, 총 상담액 7.4억원
- 세미나
  - 프로그램 : 틱톡, 알리바바닷컴, 소피코리아 등 이커머스 유통판매전략, 정부수출지원금 활용 세미나, 수입상품 유통 트렌드, 아제르바이잔/남아공 우수상품 및 투자, 시장 진출 동향 등
  - 세미나 사전신청 마감(총 2,600명 참석)

### Ⅲ. 회원사업

#### 1. 2024년 회원현황

- 정 회원 : 1,467개사(신규가입 회원 : 152개사)
- 일반회원 : 5,931개사

#### 2. 연도별 정회원추이

(단위 : 사)

구 분	2024년	2023년	2022년	2021년	2020년	2019년
정회원	1,467	1,504	1,421	1,471	1,626	1,572
(신규)	(152)	(181)	(205)	(88)	(203)	(97)
증 감	-37	83	-50	-155	54	-69

#### 3. 제15회 한국 수입의 날 및 창립 54주년 기념 행사

- 일시 및 장소 : 12. 10(화) 17:30, 웨스틴조선서울 그랜드볼룸
- 참석 : 내·외국인 300여 명 참석
- 포상

##### - 정부포상

· 산업포장	사단법인 한국수입협회	회 장	김병관
· 대통령표창	(주)씨드젠	대표이사	김희영
· 국무총리표창	(주)남평아이티	회 장	신경택
· 산업통상자원부장관표창	(주)더드림코어	대표이사	강훈희
	대한파이프(주)	대표이사	김진중
	(주)더맛있는하루	대표이사	박진호
	대문관세법인	대표관세사	서판수
	영흥식품(주)	회 장	서형수
	(주)한나라인터내셔널	대표이사	안병학
	(주)에이치케이	대표이사	장해각
	(주)엠비글로벌	대표이사	조소영
	(주)대경텍	회 장	최상열
	KOIMA 국제원자재정보센터	센 터 장	한능호
	엔에이지그룹	대 표	나드르베코바 쿨샤이르
	텔콤씨앤에스(주)	이 사	김한밤



- 산우회 : 매월 첫째 주 일요일 정기산행, 매분기별 기획 산행
- 기독교무역인회 : 매월 첫째 주 수요일, 12월 송년예배, 1월 신년예배
- 문화탐방회 : 매월 셋째 주 토요일 월례모임, 연2회 테마여행
- 무역불자연합회 : 매월 둘째 주 일요일 개최, 재적사찰 및 정기 사찰순례
- CEO 합창단 : 매주 월요일 정기 연습, 매년 1회 정기공연 및 기타 찬조 공연
- 일출회 : 홀수 달 둘째 주 수요일 개최, 부산·영남지역 친목 도모

## 7. 업무협약 체결

- KATRI 시험연구원
  - 일자 및 장소 : 8. 23(금), 협회
- FedEx(페더럴익스프레스코리아)
  - 일자 및 장소 : 8. 23(금), 협회
- 알리익스프레스코리아
  - 일자 및 장소 : 9. 30(월), 협회
- 한국무역상무학회
  - 일자 및 장소 : 12. 20(금), 코엑스

## 8. KOIMA Members Lounge

- 대상 : KOIMA 정회원사
- 목적 : 회원사 비즈니스 지원 및 회원 간 네트워킹, 사무국 직원과의 소통을 위한 편의 시설 제공
- 혜택 : 주차, 음료, 비대면 온라인 화상상담 장비 이용

## 9. 회원사 지원 사업

- 회원사 실시간 소통(협회 법인폰 활용)
  - 협회 주요행사(대사 간담회, 세미나 등) 포토 문자 발송 및 실시간 응대
- 주한 외국대사 및 대표단 내방, 회원사 초청 간담회
  - 아르헨티나, 체코, 잠비아, 태국, 모로코, 중국산동성대표단
- 회원간의 상생 코너를 통한 비즈니스 협력 기회 제공
- 국내 주요 호텔 제휴를 통한 프로모션 요금 제공
- 데일리 카드뉴스(무역, 유통) 회원사 대상 발송(알림톡, 매주 발행)
- 회원사 경조사 안내
- 회원혜택서비스 : 표 참조

구분	서비스명	서비스 내용
해외거래선 발굴 및 알선	수입사절단	해외무역유관기관 · 수출입업체와 미팅 및 상담, 전시회 참관, 산업단지 시찰(120만원 상당 혜택)
	상담회(월 2, 3회)	주한외국공관 및 해외 내방업체들과 대륙·품목별 상담회, 설명회 개최
	시장조사 서비스	신규 해외거래선 발굴 및 매칭 서비스, 시장동향 조사(회원 3회 무료)
	국제무역분쟁 알선 / 조정	상사분쟁 발생 시 회원사를 위한 상담 및 알선 주선
무역정보 제공	수입데이터베이스	12만 국내 수입기업 정보 무료 열람
	원자재가격 정보	원자재가격정보 사이트 운영
	해외 유망 정보	대륙별 유망 정보(해외전시회) 안내
	카카오 알림톡(회원전용)	당일 환율 및 실시간 경제동향을 알려주는 알림톡 서비스 제공
	IMPORT MAGAZINE	세계시장동향 및 유망산업 수입 관련 정보 제공을 위한[IMPORT MAGAZINE] 발간(무료 제공)
회원사할인혜택	수출입화물운송	Fedex 서비스 이용 시 최대 80% 운임 할인 제공 전세계 수출입화물 서비스 할인 혜택
	KC인증, 안정성검사 등 시험, 검사	<국내 인증 및 시험 가능 품목 20% 할인> -KATRI 시험연구원 : 섬유, 소재·부품, 화학, 환경, 바이오·헬스, 모빌리티 등 *기능성인증팀 : 02-3668-3044 *고객지원팀 : 02-3668-3040 -KOTITI 시험연구원 : 유아용품, 완구 등 *소비재인증사업본부: 02-3451-7074 -KTR 시험연구원 : 화학제품, 생활용품 등
	네이버 출장여행	네이버페이 20,000포인트 제공 및 멤버십 VIP 등급 적용
	다이어리	회원사별 맞춤형 다이어리 대행 제작 (시중 대비 40% 가량 가격 절감)
	수출입통관운송	제휴 관세사무소의 수출입통관 서비스 제공
	호텔 제휴	제휴 호텔 이용 시 금액 할인
	한국수입박람회	부스 참가비 할인
비즈니스 지원 및 네트워크	CEO 하계세미나	해외사절단을 겸한 행사로 신규거래선 발굴 및 회원사 간 네트워킹 기회 제공(회원 일부 경비 지원)
	CEO 커뮤니티/동호회	청년·여성 CEO위원회 및 합창단, 등산, 바둑, 골프, 종교 등 다양한 동호회 운영
	회원사 상생	회원 간의 상생코너 게시판 운영
	신규회원 홍보	신규회원 소개 게시판(홈페이지, SNS) 운영
	회원사 소식	회원사 주요 행사 공지
	분과위원회	산업·품목별 52가지 분과위원회 운영
	리더스포럼	국내외 석학, 주한 외국대사 초청 국제경제 동향 및 실전 경영 수업 진행(회원 50만원 할인, 8회 기준)
교육 프로그램	수입관리사 자격시험	무역 인재 양성을 위한 자격시험 진행
	CEO 통상스쿨	글로벌 비즈니스 역량 강화를 위한 CEO 과정 진행(회원 50만원 할인)
	무역특화 교육	맞춤형 무역실무 핵심교육과 1:1 멘토링 진행(회원 20% 할인)
	포상추천	수입유공자 정부 포상 추천
포상 및 복지	시설 이용	세미나룸 대관(회원20만원 할인), 멤버스라운지 이용(방배동사옥)
	경조사	회원사 대상 경조사 공지(임원사 화환 발송)

## IV. 연수사업

### 1. KOIMA 리더스 포럼

□ 개요

- 개최횟수 : 총 5회
- 주요내용
  - 행복해지는 방법, 새로운 시각에서의 접근
  - 한-영국 경제 현황, 상호 협력 및 미래 전망
  - 중국경제 현황 및 리스크, 글로벌 협력강화와 향후 전망
  - CEO가 알고 있어야 하는 관세 행정 및 체크리스트 활용
  - 인공지능(AI)의 중요성 부각, 미래 전망

□ 개최 실적

NO	일자	개최장소	강연
1	1. 16	그랜드인터컨티넨탈 서울파르나스 로즈룸	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서은국 연세대학교 심리학과 교수</li> <li>- 행복, 새로운 눈으로</li> </ul>
2	3. 27	그랜드인터컨티넨탈 서울파르나스 국화룸	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 콜린 크룩스 주한 영국대사</li> <li>- 한-영국 경제현황</li> </ul>
3	7. 16	중국(옌청) 중한호텔 영빈원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 한재현 한국은행 상하이 사무소장</li> <li>- 중국경제 현황, 리스크 요인 및 전망</li> </ul>
4	8. 27	그랜드인터컨티넨탈 서울파르나스 카네이션룸	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이석문 서울본부세관장</li> <li>- CEO가 알아야 할 관세행정</li> </ul>
5	10. 31	그랜드인터컨티넨탈 서울파르나스 카네이션룸	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 오상록 KIST(한국과학기술연구원) 원장</li> <li>- 인공지능(AI)의 과거, 현재 그리고 미래</li> </ul>

## 2. K-Leaders Forum for Foreigners (KLFF)

### □ 개요

- 개최횟수 : 분기별 1회, 총 4회
- 참가대상 : 주한 대사, 상무관, 외국 유관기관, 외국 기업인 및 수입업체 CEO 등
- 주요내용
  - 격동의 시대, 세계 경제 현황 및 한국 경제의 미래 대응 전략
  - 한류(K-culture) 산업 성공 요인 및 사례
  - 한국 경제 발전 경험과 글로벌 경쟁력 유지의 중요한 시사점 제공
  - 한국 문학의 세계화, 시인 윤동주에서 한강의 노벨문학상 수상까지의 문학 탐구

### □ 개최 실적

NO	일자	개최장소	강연
1	4. 30	그랜드 인터컨티넨탈 서울파르나스 로즈룸	· 김현철 서울대학교 국제대학원장 - 글로벌 대전환과 한국경제의 미래 Global Transition and the Future of the Korean Economy
2	6. 18		· 김윤지 한국수출입은행 해외경제연구소 박사 - 설계되지 않은 성공, 한류 산업화 30년 30 years of the Korean Wave, the unplanned Success
3	9. 26		· 이두원 연세대학교 언더우드국제대학장 - 한국경제의 발전, 경험과 시사점 The Korean Economic Development: Experiences and Implication
4	11. 26		· 김응교 숙명여대 기초교양학부 교수 - 시인 윤동주에서 노벨문학상 한강까지 Korean Literature, From the poet YOON Dong-ju to the Nobel Literature Prize Winner, HAN Kang

### 3. KOIMA CEO 통상 스쿨

#### □ 목적

- 글로벌 보호무역주의, 무역 공급망 불확실성에 대한 대응능력 강화
- 복잡하고 다양한 무역 규범과 장애 요소를 극복할 수 있는 인사이트 제공
- 미래 대응 전략 수립을 위한 디지털 무역 활용능력 배양

#### □ 개요

- 기간 : 3. 20 ~ 6. 12(10주), 매주 수요일 18:00~21:00
- 대상 : 한국수입협회 회원사 CEO, 무역관련 기업 및 단체 임원급
- 교육내용
  - 수입물품 절세 전략, Customs Risk 헷징 전략
  - 글로벌 물류 공급망 구축전략, 방산물자통상전략
  - 세관 조사 대응 전략, 중소기업의 세무관리 전략 및 가업승계
  - 글로벌 FTA 활용전략, 글로벌보호무역주의와 통관장벽 극복전략
  - 기업가 정신, CEO의 온라인 마케팅
  - 주한 대사 초청 특강
  - 네트워킹행사(골프, 워크숍, 와인 디너 파티)

### 4. 제36회 CEO 하계세미나

□ 기간 : 7. 16(화) ~ 7. 20(토), 4박 5일

□ 장소 : 중국 강소성 '옌청시'

□ 참가인원 : 53개사 70명

#### □ 현지주요참석자

- 저우빈(周斌) 당서기
- 장밍캉(张明康) 옌청시 시장
- 김영준 대한민국 주 상하이 총영사
- 저우샤요양(周晓阳) 상무청 서기
- 옌옌(颜彦) 상무부 부비서장
- 탕징(唐敬) 옌청 부시장

#### □ 주요내용

- 한·중(옌청) 비즈니스포럼 및 1:1 상담회 : 7. 17(수) 09:00~17:00
- 제37회 하계세미나 개회식 : 7. 16(화) 15:30~16:00
- KOIMA 주최 오찬 : 7. 17(수) 11:30~13:00
- 옌청시 주최 만찬 : 7. 16(화) 18:00~20:00
- 옌청시 주요기업 산업시찰(기아차, 글로벌태양광기업 등) : 7. 18(목)
- 강연(한재현 한국은행 상하이 사무소장) : 7. 16(화) 16:00~17:30

## 5. 수입관리사 자격시험

### □ 제22회 시험 실시

- 일시 : 9. 7(토) 09:00~12:00
- 장소 : 서울(경기대), 부산(동명대), 천안(남서울대), 제주(제주대)

## 6. 교육

### □ 무역실무 및 글로벌 소싱 실전교육

- 교육시간 및 횟수 : 총 12시간(2일간, 10:00~17:00), 총 2회
- 교육 대상 : 협회 회원사, 무역·유통 담당자 등
- 11월 맞춤형 무역실무 핵심교육과 1:1 멘토링 과정
  - 내용 : 무역 프로세스, 무역 계약 및 대금 결제, 해외시장 조사와 거래처 발굴 등
  - 수강 인원 : 30명(조기마감)
- 12월 글로벌 소싱 담당자를 위한 실전 수입 노하우와 맞춤 멘토링 과정
  - 내용 : 수입 프로세스, 수입 계약 및 원가계산 실습, 무역서류 이해 등
  - 수강 인원 : 30명(조기마감)

## V. 기획사업

### 1. 원자재 수입가격조사

- 조사대상품목 : 농산품, 광산품, 유·무기원료, 섬유원료, 유화원료, 철강재, 비철금속, 희소금속 55개 품목
- 조사주기 : 매월 1회
- 조사방법 : 수입업체 수입오퍼가격 전화조사, 관세청 통관자료 및 해외 선물시장 가격 정보 등 종합 분석
- 자료제공 : 정부기관, 유관단체, 기업 및 언론사 등
- 정기게재 : 협회 홈페이지 및 월간지, 각종 물가정보지 및 언론사 등

### 2. 원자재 가격정보 사이트(www.koimaindex.com)

- 목적 : 주요 수입 원자재 가격정보 제공을 통한 국내 산업경쟁력 강화 및 원자재의 안정적인 확보로 우리나라 산업경쟁력 제고
- 내용 : 실시간 국제원자재 일일가격 및 시황, 주요 수입원자재오퍼가격, KOIMA지수 외 8개 부문별 지수 제공, 수입통계, 국내외 원자재 뉴스, 모바일어플리케이션 등
- 서버 안정화 및 운영 계약
  - NHN 클라우드 서비스 계약 : 2024. 10 ~ 2025. 9
  - 웹사이트 SSL 인증서 갱신 : 2024. 11 ~ 2025. 11
  - 도메인 연장 : 2024. 2 ~ 2025. 2
  - 국제원자재가격정보사이트 개편 용역계약

### 3. 글로벌공급망학회

- 목적 : 글로벌공급망학회 창립을 통해 공급망 관리에 관한 학술 및 정책연구를 진행 및 결과를 발표함으로써 협회 위상 제고 및 국가 경쟁력 강화에 기여
- 기대효과 : 글로벌 공급망 관련 정부 연구용역사업 수행을 통한 협회 수익 창출 및 정부 정책 개발과 제안을 통한 정부와의 협력 강화
- 주요사업
  - 글로벌 공급망에 대한 학술 및 정책 연구, 대정부 정책 자문기구로서의 역할 수행
  - 정부 및 공공단체와의 협력사업 및 수탁 연구용역사업 수행, 정기 연구보고서 발행
  - 학술대회, 심포지엄 등 학술행사 개최
- 글로벌공급망학회 창립총회 개최
  - 일시 : 11. 22(금) 17:00
  - 참석 : 전국 무역학과 교수, 글로벌 공급망 관련 유관기관 및 정부 관계자 등

#### 4. 협회 다이어리 제작 및 회원사 대행제작

- 목적 : 회원사의 다이어리 제작비용 절감
  - 기간 : 8. 5(월) ~ 11. 8(금)
  - 제작 : 8개사, 1,340부

#### 5. 해외직구제품 안전성 검사 사업 진행

- 해외직구제품 안전성 검사를 위한 업무협력 및 수익사업 확대
  - 협력기관 : 알리익스프레스 코리아
  - 협력기간 : 2024. 9 ~ 2025. 8(1년 후 계약 갱신)
  - 협력내용 : 알리익스프레스에서 판매되고 있는 해외직구제품을 구매하여 시험검사 기관 5곳(KTR, KCL, KOTITI, KATRI, FITI)에 의뢰, 검사결과를 취합하여 알리익스프레스 측에 통보 및 즉각 조치 요청, 언론보도 발표

#### 6. 정부부처 및 유관기관·기업 업무협력

NO	일자	내용
1	1. 9	식품의약품안전처 수입식품 업계 간담회
2	1. 9	아성다이소 미팅
3	1. 12	식품의약품안전처 소비자단체 회의
4	1. 18	한국무역협회 미팅
5	1. 19	대한무역투자진흥공사 미팅
6	1. 25	롯데마트 미팅
7	1. 29	체인스토어협회 미팅
8	2. 5	데이터산업진흥원 간담회
9	2. 27	조달청 경제공급망 정책 포럼
10	3. 8	네이버 미팅
11	3. 19	코오롱글로벌상사 미팅
12	3. 20	배달의민족 미팅
13	3. 21	중국CCPIT 한국대표 미팅
14	3. 25	무역관련지식재산권보호협회 미팅
15	4. 8	한국화장품수출협회 미팅
16	4. 15	한국무역협회장 미팅
17	4. 24	대구자유구역청 미팅
18	6. 4	FedEx 미팅
19	6. 10	GS리테일 미팅

20	6. 10	삼성웰스토리 미팅
21	7. 8	서초구청장 미팅
22	7. 11	기획재정부 회의
23	7. 24	세계한인무역협회 미팅
24	7. 30	인천관광공사 미팅
25	8. 13	서일대학교 미팅
26	8. 20	산업부 을지훈련 주요 현안 회의
27	9. 3	삼성전자 홍보팀 미팅
28	9. 10	KOTITI시험연구원 미팅
29	9. 27	알리익스프레스코리아 미팅
30	10. 2	나경원 국회의원 미팅
31	10. 8	한국무역보험공사 미팅
32	10. 16	한국건설생활환경시험연구원(KCL) 미팅
33	11. 5 ~ 11. 6	산업부 공무원용 국제통상교육 특강교재 제작 회의
34	11. 14	서울본부세관장 미팅
35	12. 5	홈플러스 미팅
36	12. 13	외교부 미팅
37	12. 20	제71회 한국무역상무학회 산학 협동 동계세미나 개최식

## 7. 대정부 업무협력

- 정승연 대통령비서실 정무비서관
  - 2025년 정부지원예산 증액, 수입유공자 정부포상 확대 협조 요청
- 국회 산업통상자원중소벤처기업위원회, 예산결산특별위원회 소속 위원 다수
  - 2025년 정부지원예산 증액 협조 요청
- 최우석 산업통상자원부 무역투자실장(현 대통령비서실 산업정책비서관)
  - 2025년 정부지원예산 증액, 수입유공자 정부포상 확대 협조 요청
- 기획재정부 경제안보를 위한 공급망 안정화 지원 기본법 시행 대비 업무협력
  - 경제안보품목 추천 접수 및 선정 추천
  - 공급망 안정화 관련 애로 및 건의사항 수렴, 제출
- 중소벤처기업부 경제안보 핵심품목 관리 관련 업무협력
  - 경제안보 핵심품목 관리카드 세부품목 조사, 제출

## Ⅵ. 홍보 · 출판사업

### 1. 홍보사업

언론보도

NO	일자	보도 내용	보도 협조 기관
1	1. 11	협회 수입사절단, 인도 구자라트에서 글로벌 공급망 확대 협력	서울경제, 연합뉴스, 조선비즈, 아시아경제 등
2	1. 15	보츠와나 수출제조협회와 글로벌 공급망 협력 강화를 위한 MOU 체결	조선비즈, 철강금속신문, 한국관세신문
3	1. 18	주한 아르헨티나 대사와 양국 무역 확대를 위한 협력 방안 논의	아시아경제, 연합뉴스, 철강금속신문
4	1. 30	주한 체코 대사와 양국 교역 확대를 위한 협력 논의	매일경제, 연합뉴스 등
5	2. 2	인도 우수기업 소개, 주한인도대사관 네트워킹 행사	연합뉴스, 조선비즈, 파이낸셜뉴스, 조세금융신문 등
6	2. 15	잠비아 대사와 자원 확보를 위한 글로벌 공급망 파트너십 협력 약속	매일경제, 철강금속신문, 연합뉴스, 한국관세신문
7	2. 23	주한 베네수엘라 대사와 글로벌 공급망 안정화를 위한 협력 방안 논의	매일경제, 아시아경제, 연합뉴스, 한국관세신문 등
8	3. 8	스페인 무르시아주 재정부 장관과 글로벌 공급망 안정화 방안 논의	서울경제, 조선비즈, 연합뉴스, 철강금속신문
9	3. 12	아제르바이잔에서 글로벌 공급망 안정화를 위한 비즈니스 포럼 개최	연합뉴스, 서울경제, 파이낸셜뉴스, 에너지경제 등
10	3. 26	글로벌 공급망 확대를 위한 아프리카 수입사절단 사전설명회 개최	서울경제, 매일경제, 아시아경제, 한국관세신문 등
11	3. 28	주한 영국 대사 초청해 양국 간 파트너십 강화 및 산업협력방안 모색	파이낸셜 뉴스, 연합뉴스, 조선비즈, 에너지경제 등
12	4. 17	주한 브루나이 대사와 파트너십 강화 방안 논의	연합뉴스, 에너지경제, 뉴스1, 철강금속신문 등
13	4. 19	글로벌 공급망 안정화를 위한 아제르바이잔 우수기업 설명회 개최	매일경제, 파이낸셜뉴스, 연합뉴스, 에너지경제 등
14	4. 30	24개국 주한외교사절 초청 KOIMA 리더스포럼 개최	매일경제, 연합뉴스, 에너지경제, 조선비즈 등
15	5. 8	르완다에서 글로벌 공급망 안정화 위한 한-르완다 비즈니스 포럼 및 상담회 개최	아시아경제, 연합뉴스, 한국관세신문, 에너지경제
16	5. 14	탄자니아와 글로벌 공급망 다변화 협력 논의	매일경제, 에너지경제, 한국무역신문, 한국관세신문
17	5. 20	서아프리카 베냉과 글로벌 공급망 확대 협력 논의	연합뉴스, 매일경제, 조선비즈, 서울경제, 조세금융 등
18	5. 29	우크라이나 외무부와 업무협력 MOU 체결	연합뉴스, 조선비즈, 에너지경제, 뉴스1
19	5. 29	중국 영성시에 글로벌 공급망 확대 위한 대규모 수입사절단 파견 계획 발표	아시아경제, 에너지경제, 한국관세신문

20	6. 5	르완다 개발청 및 케냐 상공회의소와 글로벌 공급망 다변화를 위한 업무협력 MOU 체결	서울경제, 연합뉴스, 아시아경제, 에너지경제 등
21	6. 12	쿠바 상공회의소와 양국 경제 협력 확대 및 비즈니스 교류 방안 모색	연합뉴스, 매일경제, 에너지경제, 한국관세신문
22	6. 19	30개국 주한외교사절 초청 KOIMA 리더스포럼 개최	에너지경제, 철강금속신문, 한국관세신문
23	6. 24	60여 개국 참가, 제21회 한국수입박람회 7월 4일부터 코엑스서 열려	연합뉴스, 매일경제, 아시아경제, 조선비즈 등
24	7. 2	신임 주한 태국 대사와 양국 무역 확대 방안 논의	철강금속신문, 한국관세신문
25	7. 4	국내 유일 B2B 글로벌소싱 전문 한국수입박람회, 60여 개국 주한외국대사 참석해 성황리에 개막	연합뉴스TV, 아시아경제, 조선비즈, 연합뉴스 등
26	7. 18	중국 영성시에서 글로벌 공급망 다변화 수입상담회 개최	연합뉴스, 아시아경제, 매일경제, 조선비즈 등
27	8. 2	글로벌 공급망 확대 및 파트너십 강화 위한 영국아일랜드 수입사절단 단원 모집 설명회 개최	파이낸셜뉴스, 에너지경제, 매일경제, 철강금속신문
28	8. 9	주한 과테말라 대사와 글로벌 공급망 안정화 및 양국 무역확대 방안 논의	연합뉴스, 에너지경제, 매일경제, 철강금속신문 등
29	8. 23	KATRI 시험연구원과 수입기업 지원 강화를 위한 MOU 체결	에너지경제, 매일경제, 한국섬유신문 등
30	8. 28	FedEx와 국내 수입기업 지원 강화를 위한 업무협약 체결	연합뉴스, 이투데이, 파이낸셜뉴스, 아시아경제, 비즈월드, IT조선 등
31	8. 29	글로벌 공급망 확대 위한 중국 영성시 소재 우수기업 설명회 개최	매일경제, 파이낸셜뉴스, 에너지경제 등
32	9. 2	주한 이집트 대사와 양국 무역확대 방안 논의	연합뉴스, 에너지경제, 매일경제, 철강금속신문
33	9. 11	英 맨체스터·蘇 에든버러에서 비즈니스 포럼 및 상담회 개최	철강금속신문, 에너지경제
34	9. 11	아일랜드 기업진흥청과 무역 활성화 방안 모색	에너지경제, 매일경제, 파이낸셜뉴스, 서울경제 등
35	9. 12	한-방글라데시 상공회의소와 양국 교역 활성화 위한 MOU 체결	연합뉴스, 조선비즈, 에너지경제, 아시아경제 등
36	9. 22	尹 경제사절단 참가 ... 체코와 MOU 체결	워크투데이, 아주경제, 이데일리, 조선비즈 등
37	9. 25	글로벌 공급망 발굴 위한 중앙아시아 수입사절단 단원모집 설명회 개최	에너지경제, 철강금속신문
38	9. 27	세르비아 통상부 장관과 양국 무역확대 위한 협력방안 논의	에너지경제, 철강금속신문
39	9. 30	알리익스프레스 코리아와 해외직구제품 안전성 모니터링 강화를 위한 MOU 체결	이투데이, 연합뉴스, 헤럴드경제, 서울경제, 에너지경제, 데일리한국, 아시아경제, TV조선, 조선비즈, 등
40	10. 14	체코무역진흥청 서울지사장 내방	철강금속신문, 한국관세신문, 연합뉴스

41	10. 15	한-아프리카재단과 교류협력 확대 방안 논의	매일경제, 연합뉴스 등
42	10. 16	주한 모로코 대사와 양국 무역확대를 위한 협력방안 논의	연합뉴스, 뉴스1
43	10. 23	카자흐스탄에서 글로벌 공급망 확대 위한 한-카자흐스탄 비즈니스포럼 및 상담회 개최	에너지경제, 한국관세신문, 아시아경제, 매일경제
44	10. 30	우주베키스탄서 글로벌 공급망 확대를 위한 업무협약 체결	연합뉴스
45	11. 19	글로벌 공급망 확대를 위한 중앙아시아 3개국 우수기업 설명회 개최	매일경제, 서울경제, 연합뉴스, 아시아경제 등
46	11. 22	무역업계 종사자-에비 창업자 대상 맞춤형 무역 실무 교육 진행	에너지경제, 한국관세신문
47	11. 22	글로벌 공급망 학회 창립총회 개최	매일경제, 뉴스1, 에너지경제, 조선비즈
48	11. 26	말레이시아 대외무역개발공사와 양국 무역확대를 위한 업무협약 체결	연합뉴스, 아시아경제, 한국관세신문
49	11. 28	한-크로아티아 통상 협력 방안 논의	연합뉴스, 에너지경제 등
50	12. 4	키르기스스탄 수출센터와 양국 무역확대를 위한 MOU 체결	연합뉴스, 파이낸셜뉴스, 서울경제, 철강금속신문
51	12. 6	EU 대사와 글로벌 공급망 안정화를 위한 교류협력 확대 방안 논의	연합뉴스
52	12. 10	제15회 한국 수입의 날 및 협회 창립 54주년 기념식 개최	매일경제, 연합뉴스, 연합뉴스 TV, 아시아경제 등
53	12. 20	네팔상공회의소와 양국 무역확대를 위한 MOU 체결	중앙이코노미뉴스, 연합뉴스, 에너지경제

□ 한국수입시장 소개 & KOIMA 홍보영상 제작

- 내 용 : 한국수입시장 현황, 협회의 역할 및 주요활동 소개
- 배 포 처 : 수입사절단 파견, 해외경제사절단 방한, 주한외교사절 내방, 수입상담회 해외 참가업체 등
- 제작언어 : 영어, 한국어

## 2. 출판사업

□ 협회지 「IMPORT」 발간

- 내 용 : 협회 주요행사, 국내외 경제인사 강연, 회원사 인터뷰, 수입동향 및 유망기 업정보 · 해외전시회 일정 등 회원사 비즈니스 지원 정보, 원자재동향 및 수입실적 등 경제지표, 경영·유통 등 지식 정보, 회원사에세이 · 회원사소식 · 동호회소식 등 회원사 관련 정보
- 발간주기 및 부수 : 연 4회 발간(봄, 여름, 가을, 겨울호), 2,000부
- 배 포 처 : 회원사, 정부 및 유관기관, 대사관, 언론사, 학교 및 도서관 등

### 3. 국제원자재정보센터

□ KOIMA 월간 국제원자재정보 발행(매월)

- 글로벌 공급망 전문가(교수) 자문위원 원자재 데이터 분석, 전망

□ KOIMA 국제원자재가격 리포트 발행

- 주간동향 리포트(매주)

- 주간동향 카드뉴스(매주)

- 해외뉴스, 해외연구기관 리포트 분석을 통한 원자재가격 품목별 뉴스 제공(매일)

## VII. DB구축 및 정보화사업

### 1. 데이터베이스 및 정보화 운영

#### □ 수입데이터베이스 운영

- 수입데이터베이스·협회 영문사이트 통합 서비스 제공으로 글로벌 경쟁력 강화
- 해외소재 기업의 협회 멤버십 가입 유치
- 회원 통합 DB 관리 체계 구축 및 모바일 접근성 향상
- 국내 14만 수입 실적 보유 기업 정보 제공
- 전 세계 80만 글로벌 공급망 정보 제공
- 데이터 암호화 관리와 방화벽 구축을 통한 안전한 정보 보안 체계 강화

### 2. 서버 관리 업무

#### □ NHN클라우드 서버 운영

- 사무국 및 협회 내 IT 인프라 보호를 위해 최신 보안 솔루션을 적용하고 정기적으로 업데이트 수행
- 협회 시스템 클라우드 시스템 운영(국·영문 홈페이지, 수입DB, 원자재가격정보)
- 백업 및 복구 체계 구축, 클라우드 서버를 통해 데이터 백업 및 복구 프로세스를 강화하여 시스템 장애 발생 시 신속 대응 가능

### 3. 환율정보 및 협회소식, 문자(카카오톡) 서비스 제공

- 정회원 대상 매일 환율 정보 및 협회 주요 소식 발송
- 최신 경제 동향 및 협회 활동 정보 접근성 강화

### 4. 협회 SNS 운영

- 협회 주요 활동 및 사업 등 협회 SNS(블로그, 페이스북, 인스타그램) 안내

### 5. 그룹웨어 운영

- 전자결재 시스템 도입(모든 문서과정 디지털화), 업무공유를 통한 협업시스템 강화, 일정공유 등을 통한 사무국내 업무효율화 향상

## VIII. 방위사업청 협력사업

### 1. 계약 및 이행 현황

- 계약 및 이행 기간 : 2011년 ~ 2024년
- 총 계약금액 : 2,235만 달러
- 이행 현황: 계약 전 품목 선적 완료

### 2. 2024년 결산

- 연간 손익(2022년 계약 이행 건) : 3,668만원
- 누적 손익(2011년~2024년) : 17억 5,624만원

※ 기존 계약 품목의 100% 선적 완료와 신규 계약 미추진에 따라 해당 사업 종료

## IX. 제회의 운영

### 1. 정기총회(54회)

- 일시 : 2. 29(목) 14:00
- 장소 : 건설회관 중회의실
- 의안
  - 정관 개정(안)
  - 2023년도 사업보고 및 수지결산의 보고
  - 2024년도 사업계획 및 수지예산의 보고

### 2. 이사회

#### □ 제193회 이사회

- 일시 : 2. 16(금) 11:00
- 장소 : 그랜드인터컨티넨탈 서울 파르나스 카네이션룸
- 의안
  - 2023년도 사업보고 및 수지결산의 승인

#### □ 제194회 이사회

- 일시 : 10. 31(목) 16:00
- 장소 : 그랜드인터컨티넨탈 서울 파르나스 카네이션룸
- 의안
  - 정관 개정(안)
  - 회원 규정 개정(안)
  - 임원선임에 관한 규정 개정(안)
  - 회장 입후보 등록금

#### □ 제195회 이사회

- 일시 : 12. 20(금) 11:00
- 장소 : 그랜드인터컨티넨탈 서울 파르나스 카네이션룸
- 의안
  - 2025년도 사업계획 및 수지예산(안)
  - 기채 상환 및 부동산 담보 해지(안)

### 3. 확대회장단 회의

- 일자 : 2. 2(금), 4. 11(목), 6. 13(목), 8. 22(목), 10. 15(화), 12. 11(수)
- 장소 : 협회 대회의실
- 내용 : 협회 주요 현안 보고 및 협의

#### 4. 역대회장단회 및 재정위원회 회의

- 일자 : 2. 26(월), 6. 14(금), 11. 18(월)
- 장소 : 협회 대회의실
- 내용 : 협회 주요 현안 협의

#### 5. 자문단회

- 일시 : 2. 20(화) 17:00
- 장소 : 그랜드인터컨티넨탈 서울 파르나스 5층 메이플룸
- 내용 : 협회 성과 보고 및 2024년 추진사업, 협회 발전을 위한 자문사항 수렴

#### 6. 규정관리위원회

- 일자 : 10. 7(월), 12. 4(수)
- 장소 : 협회 대회의실, 서면심의
- 내용 : 규정 개정안 심의

#### 7. 상훈포상공적심의위원회

- 일자 : 7. 29(월), 11. 20(수)
- 장소 : 서면심의
- 내용 : 무역의 날 및 수입의 날 상훈포상 후보자 상신에 따른 공적심의

#### 8. 청년CEO위원회

- 일자 : 2. 6(화), 3. 12(화), 4. 3(수), 5. 7(화), 6. 4(화), 11. 5(화), 12. 7(화)
- 내용 : 청년CEO위원회 운영 및 활동방안 논의, 회원사간 친선도모 및 정보교류, 신규회원가입 확대, 선배기업 방문, 골프대회, 송년회 등

#### 9. 여성CEO위원회

- 일자 : 2. 14(수), 3. 20(수), 5. 22(수), 9. 25(수), 11. 20(수), 12. 18(수)
- 내용 : 여성CEO위원회 운영 및 활동방안 논의, 회원사간 친선도모 및 정보교류, 신규회원가입 확대, 골프월례회, 봉사활동(플로깅), 문화활동(공연, 전시회), 송년회 등

#### 10. 예산심의위원회

- 일자 및 장소 : 11. 21(목), 협회 회의실
- 위원 : 김지현 위원장, 김윤수 부위원장, 김셋별 · 김영훈 · 서호 · 장해각 위원
- 내용 : 2025년 예산 편성 및 심의

## 11. 22대 확대회장단과 부산영남지역 협회 임원 간담회

- 일자 및 장소 : 12. 15(일) ~ 12. 16(월), 부산
- 참석 : 22대 확대회장단 및 부산영남지역 협회 임원
- 내용 : 부산영남지회 주요 현안 및 발전 방안 논의

## 12. 제23대 회장선거 선거관리위원회

- 일자 및 장소 : 12. 5(목), 12. 9(월), 협회 대회의실
- 내용 : 선거 및 입후보 등록 일정 등 협의

## X. 협회 용산회관 재개발사업

### 1. 용산회관 주요 현황

- 위치 : 서울시 용산구 한강대로 66, 용산호반써밋에이디션(한강로 2가)
- 규모 : 주상복합건물(오피스·판매시설, 아파트, 오피스텔) 지상 39층, 지하 8층
- 협회 소유 : 606호, 7, 8층 오피스 전체(전용면적 1,886.23㎡, 약571평)

### 2. 용산회관 재개발 주요보고 사항

- 2006. 4. 국제빌딩주변 제5구역 도시환경정비구역 지정고시
- 2018.11. 시공사 호반건설 선정
- 2020. 3. 이주 및 철거(3~8월)
- 2021. 5. 착공
- 2021. 7. 협회 분양시설 606호, 7~8층 조합원 분양
- 2025. 3. 준공(3/21 예정) 및 입주(3/28 예정)

층·호수		전용면적
<b>6층</b>	606	76㎡(23평)
<b>7층</b>	701	281㎡(85평)
	702	156㎡(47평)
	703	227㎡(68평)
	704	60㎡(18평)
	705	119㎡(36평)
	706	58㎡(17평)
<b>8층</b>	801	281㎡(85평)
	802	156㎡(47평)
	803	227㎡(68평)
	804	60㎡(18평)
	805	119㎡(36평)
	806	58㎡(17평)
<b>합계</b>		<b>1,886㎡(571평)</b>
<b>오피스 면적</b>		



건물 외관

# 2024년도 결산보고서

2024년 1월 1일부터  
2024년 12월 31일까지

# 1. 재 무 상 태 표

제54기 2024년 12월 31일 현재  
제53기 2023년 12월 31일 현재

(단위: 원)

과 목	제 54 (당)기		제 53 (전)기	
	금 액		금 액	
<b>자 산</b>				
<b>I. 유 동 자 산</b>		<b>1,373,921,618</b>		<b>865,146,555</b>
(1) 당 좌 자 산		1,373,921,618		865,146,555
현금 및 현금등가물		614,147,839		429,157,579
유 가 증 권		2,290,000		2,290,000
미 수 금	723,468,116		390,965,435	
대 손 총 당 금	(2,903,938)	720,564,178	(2,903,938)	388,061,497
선 급 금		35,467,070		43,994,779
선 급 비 용		1,452,531		1,642,700
<b>II. 비 유 동 자 산</b>		<b>24,291,387,255</b>		<b>17,401,871,558</b>
(1) 투 자 자 산		35,180,000		35,180,000
보 증 금		180,000		180,000
공 제 회 기 금		35,000,000		35,000,000
(2) 유 형 자 산		24,256,207,255		17,366,691,558
토 지		14,600,573,063		14,600,573,063
건 물	3,642,562,645		3,642,562,645	
감 가 상 각 누계액	(1,713,379,653)	1,929,182,992	(1,648,807,387)	1,993,755,258
비 품	94,686,260		88,247,760	
감 가 상 각 누계액	(76,491,611)	18,194,649	(66,370,218)	21,877,542
건 설 중 인 자 산		7,708,256,551		750,485,695
<b>자 산 총 계</b>		<b>25,665,308,873</b>		<b>18,267,018,113</b>
<b>부 채</b>				
<b>I. 유 동 부 채</b>		<b>18,629,896,456</b>		<b>10,624,616,513</b>
미 지 급 금		8,679,068,000		1,022,850,205
예 수 금		13,770,591		7,125,423
부 가 세 예 수 금		28,568,940		27,039,000
가 수 금(국고보조)		2,484,038		22,752,389
선 수 금(회비)		200,343,627		141,593,737
단기 차입금(방배)		8,662,000,000		8,662,000,000
단기 차입금(용산)		1,043,661,260		741,255,759
<b>II. 비 유 동 부 채</b>		<b>2,074,155,064</b>		<b>1,878,923,674</b>
임 대 보 증 금		1,770,000,000		1,620,000,000
퇴 직 급 여 총당금		304,155,064		258,923,674
<b>부 채 총 계</b>		<b>20,704,051,520</b>		<b>12,503,540,187</b>
<b>자 본</b>				
<b>I. 자 본 금</b>				
<b>II. 이 익 잉 여 금</b>		<b>4,961,257,353</b>		<b>5,763,477,926</b>
임 의 적 립 금		13,100,945,249		13,100,945,249
차기이월이익잉여금		-7,337,467,323		-6,729,001,346
미 처 리 결 손 금		802,220,573		608,465,977
(당기 : 802,220,573)				
(전기 : 608,465,977)				
<b>자 본 총 계</b>		<b>4,961,257,353</b>		<b>5,763,477,926</b>
<b>부 채 및 자 본 총 계</b>		<b>25,665,308,873</b>		<b>18,267,018,113</b>

## 2. 손 익 계 산 서

제54기 2024년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지  
제53기 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지

(단위: 원)

과 목	제 54 (당)기		제 53 (전)기	
	금 액		금 액	
<b>I . 매 출 액</b>		<b>2,034,379,151</b>		<b>2,176,329,892</b>
연 회 비	223,901,280		228,750,000	
특 별 회 비	8,500,000		101,200,000	
정 부 보 조 금	228,498,529		245,358,837	
방위사업 위탁 수입	39,403,526		138,110,516	
전 시 회 수 입	342,146,922		359,293,720	
연 수 수 입	54,618,909		81,039,458	
광 고 및 출 판수입	37,697,269		63,119,088	
임 대 료 수 입	745,788,308		650,929,784	
관 리 비 수 입	296,603,809		258,321,091	
잡 수 입	57,220,599		50,207,398	
특 별 기 부 금				
<b>II . 매 출 원 가</b>		<b>976,150,625</b>		<b>993,382,846</b>
무 역 진 흥 비	267,133,786		312,396,224	
전 시 사 업 비	261,772,179		243,428,098	
회 원 사 업 비	71,753,020		64,531,570	
연 수 사 업 비	90,610,820		102,136,873	
기 획 사 업 비	80,690,044		85,621,717	
홍 보 사 업 비	20,113,422		9,602,248	
출 판 사 업 비	41,209,210		43,332,440	
정 보 사 업 비	9,686,213		5,928,533	
방위사업위탁사업비	2,759,031		19,342,782	
제 회 의 비	30,135,700		22,196,700	
인 쇄 비	11,962,520		10,721,435	
도 서 비	995,000		980,000	
협 의 운 영 비	6,432,180		6,339,960	
사 업 활 동 비	20,000,000		16,852,762	
경 조 비	6,335,000		6,540,000	
사 회 봉 사 비	3,600,000		600,000	
업 무 추 진 비	48,000,000		40,543,000	
부 산 지 회 운영비	2,962,500		2,288,504	
회 장 선 거 비				
<b>III . 매 출 총 이 익</b>		<b>1,058,228,526</b>		<b>1,182,947,046</b>
<b>IV . 판 매 관 리 비</b>		<b>1,844,149,893</b>		<b>1,777,560,855</b>
인 건 비	600,715,331		509,036,775	
사 무 용 품 비	8,882,412		9,224,518	
통 신 비	13,173,955		12,149,286	
여 비 교 통 비	1,491,040		1,279,170	
제 세 공 과 금	299,749,982		292,628,389	
복 리 후 생 비	134,774,043		118,389,151	
지 급 수 수 료	20,489,511		33,028,171	
수 도 광 열 비	93,429,440		95,090,040	
수 선 유 지 비	43,030,241		82,165,164	
차 량 비	1,804,000		2,095,500	
건 물 관 리 비	71,290,400		73,847,650	
차입금 지급 이 자	401,207,941		420,160,605	
강 가 상 각 비	74,693,659		74,248,946	
퇴 직 급 여	79,417,938		54,217,490	
<b>V . 영 업 이 익</b>		<b>-785,921,367</b>		<b>-594,613,809</b>
<b>VI . 영 업 외 수 익</b>		<b>707,761,161</b>		<b>1,383,833,568</b>
목 적 사 업 준 비 금	221,580,000		212,340,000	
정 부 보 조 금 (예산외)	55,660,402		91,417,671	
연 수 수 익 (예산외수익)	11,170,000			
방위사업위탁수입(예산외)	334,389,352		971,371,845	
예 산 외 수 익 (예산외)	7,014,700		35,431,700	
대 행 용 역 수입(예산외)	69,929,272			

## 2. 손 익 계 산 서

제54기 2024년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지  
제53기 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지

과 목	제 54 (당)기	제 53 (전)기
	금 액	금 액
공동구매 수익 (예산외)		64,719,465
외 환 차 익 . 잡 이 익	8,017,435	8,480,349
대 손 총 당 금 환 입		72,538
<b>VII . 영 업 외 비 용</b>	<b>699,745,265</b>	<b>1,375,305,411</b>
목적사업 준비금 전입	221,580,000	212,340,000
무 역 진 흥 비(예산외)	25,668,502	91,417,671
연 수 사 업 비(예산외)	41,161,900	
방위사업위탁비(예산외)	334,389,352	971,371,845
예 산 외 비 용	7,014,700	35,431,700
대 행 용 역 비(예산외)	69,929,272	
공 동 구 매 비(예산외)		64,719,465
외 환 차 손 . 잡 손 실	1,539	24,730
<b>VIII . 법인세비용차감전순이익</b>	<b>-777,905,471</b>	<b>-586,085,652</b>
<b>IX . 법 인 세 비 용</b>	<b>24,315,102</b>	<b>22,380,325</b>
법 인 세 등	24,315,102	22,380,325
<b>X . 당 기 순 이 익</b>	<b>-802,220,573</b>	<b>-608,465,977</b>

### 3. 이익잉여금처분계산서

제54기 : 2024.1.1~2024.12.31

처분예정일 : 2025. 2. 14

제53기 : 2023.1.1~2023.12.31

처분확정일 : 2024. 2. 16

(단위 : 원)

과목	제 54 (당)기	제 53 (전)기
I. 전 기 이 월 이 익 잉 여 금	-6,843,335,995	-6,234,870,018
II. 당 기 순 이 익	-802,220,573	-608,465,977
III. 차 기 이 월 이 익 잉 여 금	-7,645,556,568	-6,843,335,995

#### 4. 수입결산총괄표

제54기 2024년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지

(사)한국수입협회

(단위 : 원,%)

과목	예산	달성액	차액	달성율
1. 연회비	309,000,000	223,901,280	-85,098,720	72.46
2. 특별회비	14,700,000	8,500,000	-6,200,000	57.82
3. 정부보조금	250,000,000	228,498,529	-21,501,471	91.40
4. 방위사업위탁수입	65,000,000	39,403,526	-25,596,474	60.62
5. 전시회수입	450,000,000	342,146,922	-107,853,078	76.03
6. 연수수입	124,500,000	54,618,909	-69,881,091	43.87
7. 광고 및 출판수입	55,000,000	37,697,269	-17,302,731	68.54
8. 임대료	834,665,100	745,788,308	-88,876,792	89.35
9. 관리비	304,480,000	296,603,809	-7,876,191	97.41
10. 잡수입	80,200,000	57,220,599	-22,979,401	71.35
<b>소계 (1~10)</b>	<b>2,487,545,100</b>	<b>2,034,379,151</b>	<b>-453,165,949</b>	<b>81.78</b>
11. 이익잉여금이월수입	-970,409,900	-802,220,573	168,189,327	82.67
<b>수입예산소계 (1~11)</b>	<b>3,457,955,000</b>	<b>2,836,599,724</b>	<b>-1,074,521,225</b>	<b>82.03</b>
12. 정부보조금 (예산외) · 태평양도서국프로젝트(외교부) · 유럽사절단(외교부) · 리더스포럼(무역협회)		55,660,402		
13. 수익사업 (예산외) · 방위사업위탁수입 · 리더스포럼 멤버십 참가비 · 사절단 참가비(아제르,아프리카) · 대행용역수입(알리익스프레스)		422,503,324		
14. 잡이입 (예산외) · 부가세 불공제분 잡이익 · 기타 잡이익 · 외환차익		8,017,435		
<b>예산외수입소계 (12~14)</b>		<b>486,181,161</b>		
<b>수입합계 (1~14)</b>	<b>3,457,955,000</b>	<b>3,322,780,885</b>	<b>-135,174,115</b>	<b>96.09</b>

※ 12.은 <5.지출결산총괄표>의 예산외비용중 IX.무역진흥비(예산외) 및 X.연수사업비(예산외)로 총당됨

※ 13.은 <5.지출결산총괄표>의 예산외비용중 XI.수익사업진행경비(예산외)로 총당됨

### 5. 지출결산총괄표

제54기 2024년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지

(사)한국수입협회

(단위 : 원,%)

과목	예산	집행액	차액	집행율
<b>I. 사업비</b>	<b>1,276,225,000</b>	<b>976,150,625</b>	<b>300,074,375</b>	<b>76.49</b>
1. 무역진흥비	346,900,000	267,133,786	79,766,214	77.01
2. 방위사업위탁사업비	38,000,000	2,759,031	35,240,969	7.26
3. 전시사업비	270,000,000	261,772,179	8,227,821	96.95
4. 회원사업비	77,300,000	71,753,020	5,546,980	92.82
5. 연수사업비	137,425,000	90,610,820	46,814,180	65.93
6. 기획사업비	188,200,000	80,690,044	107,509,956	42.87
7. 홍보사업비	22,000,000	20,113,422	1,886,578	91.42
8. 출판사업비	43,600,000	41,209,210	2,390,790	94.52
9. 정보사업비	13,000,000	9,686,213	3,313,787	74.51
10. 제회의비	35,300,000	30,135,700	5,164,300	85.37
11. 인쇄비	12,500,000	11,962,520	537,480	95.70
12. 도서비	1,000,000	995,000	5,000	99.50
13. 협의운동비	8,000,000	6,432,180	1,567,820	80.40
14. 사업활동비	20,000,000	20,000,000	0	100.00
15. 경조비	7,000,000	6,335,000	665,000	90.50
16. 사회봉사비	5,000,000	3,600,000	1,400,000	72.00
17. 업무추진비	48,000,000	48,000,000	0	100.00
18. 부산지회운영비	3,000,000	2,962,500	37,500	98.75
<b>II. 인건비</b>	<b>706,062,000</b>	<b>600,715,331</b>	<b>105,346,669</b>	<b>85.08</b>
<b>III. 사무비</b>	<b>570,750,000</b>	<b>478,560,943</b>	<b>92,189,057</b>	<b>83.85</b>
1. 사무용품비	13,000,000	8,882,412	4,117,588	68.33
2. 통신키로비	15,200,000	13,173,955	2,026,045	86.67
3. 여비교통비	2,000,000	1,491,040	508,960	74.55
4. 제세공과금	363,000,000	299,749,982	63,250,018	82.58
5. 복리후생비	147,300,000	134,774,043	12,525,957	91.50
6. 지급수수료	30,250,000	20,489,511	9,760,489	67.73
<b>IV. 관리비</b>	<b>238,008,000</b>	<b>209,554,081</b>	<b>28,453,919</b>	<b>88.04</b>
1. 수도광열비	98,500,000	93,429,440	5,070,560	94.85
2. 수선유지비	55,712,000	43,030,241	12,681,759	77.24
3. 차량량비	3,600,000	1,804,000	1,796,000	50.11
4. 건물물관리비	80,196,000	71,290,400	8,905,600	88.90
<b>V. 차입금지급이자</b>	<b>476,410,000</b>	<b>401,207,941</b>	<b>75,202,059</b>	<b>84.21</b>
<b>VI. 퇴직급여및충당금</b>	<b>65,000,000</b>	<b>79,417,938</b>	<b>-14,417,938</b>	<b>122.18</b>
<b>VII. 감가상각비</b>	<b>75,500,000</b>	<b>74,693,659</b>	<b>806,341</b>	<b>98.93</b>
<b>VIII. 법인세등</b>	<b>50,000,000</b>	<b>24,315,102</b>	<b>25,684,898</b>	<b>48.63</b>
<b>지출예산소계 (I~VIII)</b>	<b>3,457,955,000</b>	<b>2,844,615,620</b>	<b>613,339,380</b>	<b>82.26</b>
IX. 무역진흥비 (예산외)		25,668,502		
. 태평양도서국 프로젝트(외교부)		21,170,843		
. 유럽사절단(외교부)		4,497,659		
X. 연수사업비_리더스포럼(예산외)		29,991,900		
XI. 수익사업진행경비 (예산외)		422,503,324		
. 방위사업위탁사업비		334,389,352		
. 리더스포럼 멤버십 참가비		11,170,000		
. 사절단 참가비(아제르,아프리카)		7,014,700		
. 대행용역비(알리익스프레스)		69,929,272		
XII. 잡손실 (예산외)		1,539		
<b>예산외비용소계 (IX~XII)</b>		<b>478,165,265</b>		
<b>지출합계 (I~XII)</b>	<b>3,457,955,000</b>	<b>3,322,780,885</b>	<b>135,174,115</b>	<b>96.09</b>

※ IX. 및 X.은 <4. 수입결산총괄표>의 예산외수입중 12.정부보조금(예산외)으로 총당됨

※ XI.은 <4. 수입결산총괄표>의 예산외수입중 13.수익사업(예산외)으로 총당됨

## 6. 회계검토보고서

사단법인 한국수입협회 귀중

본인은 사단법인 한국수입협회의 2024년 12월 31일 현재의 재무상태표와 동일로 종료되는 회계연도의 손익계산서 및 그 부속서류 등을 검토하였습니다.

본인이 검토한 의견으로는, 상기 재무제표는 사단법인 한국수입협회의 2024년 12월 31일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 경영성과와 잉여금의 변동이 기업회계기준 및 협회의 회계규정에 따라 적정하게 표시되어 있다고 인정합니다.

2025년 1월 31일

회계고문 : 서호 (더플러스세무회계)



## 7. 감사 보고서

본 감사인은 사단법인 한국수입협회의 2024년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지의 사업연도에 대한 재무제표를 감사 하였습니다.

감사절차로는 일반적으로 인정되는 기준에 의하여 재무상태표 및 재산목록 등을 감사하였으며, 그 결과 2024년 12월 31일 현재 사단법인 한국수입협회의 재정상태와 수지결산이 적정하게 표시되어 있음을 확인합니다.

2025년 2월 4일

감사 박인대 

감사 김상현 

# **[사]한국수입협회 제55회 정기총회**

<b>의 안 번 호</b>	<b>제3호</b>
<b>보고 연월일</b>	<b>2025. 2. 21.</b>

**보고사항**

## **2025년도 사업계획 및 수지예산의 보고**

**한국수입협회(KOIMA)**

## 1. 의결 주문

2025년도 사업계획 및 수지예산을 붙임Ⅱ(Ⅱ-1,Ⅱ-2)와 같이 보고한다.

## 2. 의안 상정 근거규정

정관 제25조(총회의 의결 및 보고사항) ②총회의 보고사항은 다음과 같다.

2. 사업계획 및 수지예산의 보고

## 3. 제안 경과

정관 제30조(이사회 의결사항)에 의거 제195회 이사회(2024.12.20)에서 [2025년도 사업계획 및 수지예산 심의]를 의결하였기에 총회에 보고

## 4. 주요 골자

### 가. 2025년도 주요 추진사업

#### □ 수입진흥사업

- (수입사절단 파견) 전략적 통상 협력국가를 중심으로 사절단 파견 대상국 선정 및 사절단 파견 추진 (아프리카, 유럽, 중남미 등)
- (주한 대사관, 해외 정부 및 주요 유관기관 협력사업) 해외사절단의 방한 세미나와 비즈니스 포럼 등을 활용하여 협회 홍보와 네트워킹을 강화하고, 회원사에 보다 많은 비즈니스 기회 제공
- (외국 무역유관기관 교류협력 증진) MOU 체결 및 상호 예방 등을 통한 네트워킹 강화로 업무협력 확대

#### □ 전시사업(한국수입박람회)

- 개최 기간 및 장소 : 2025. 7. 7(월) ~ 7. 9(수), 코엑스 B홀
- 대사관 및 유관기관을 기반으로 대규모 국가관 참가 영업 강화, 부스 할인 프로모션, KOIMA 데이터베이스 무료 이용 서비스 혜택, 비즈니스 상담회 지원, 2024년 박람회 실적 홍보 등을 통해 보다 많은 부스 유치 및 확보 진행

#### □ 회원지원사업

- 회원사 지원을 위한 회원혜택서비스 강화
  - 회원사 애로사항 상담 및 지원, 주한 대사관 연계
  - 회원 서비스 강화, 무역 서비스 제휴 확대 및 맞춤형 서비스 제공
  - KOIMA Members' Lounge 운영 : 회원사 간 소통의 장 마련
  - 회원간 상생코너 운영 : 회원사 간 비즈니스 협력기회 제공
  - 국내 주요 호텔과의 제휴를 통한 프로모션 요금 제공

- 주한외국대사 초청 회원사와의 간담회 : 글로벌 네트워킹 지원
- 신년인사회 : 회원 및 주한외교사절 초청, 네트워킹과 소통의 기회 제공
- 제회의 운영 : 총회, 이사회, 회장단 회의, 청년·여성 CEO 위원회, 수입촉진위원회 등
- 회원친목사업 : 신규회원 간담회 개최, 각 동호회 활성화 등
- 다이어리 제작 : 회원사 개별 주문 대행제작

## □ 연수사업

- 제38회 CEO 세미나(사절단 연계) : 2025. 7월
- KOIMA 리더스포럼 및 주한 외교사절 초청 KLFF 개최(연 8회)
  - CEO 역량강화를 위한 다양한 정보 제공
  - 주한 외국인 초청 한국 경제, 문화 등 강연 및 한국기업과의 네트워킹
  - 멤버십 운영을 통한 회원 참여 확대
- KOIMA CEO 통상스쿨 운영(연 1회, 10주간, 매주 수요일)
  - CEO들을 위한 차별화된 글로벌 무역테크 과정 운영
- 협회 교육 활성화를 위한 맞춤형 교육 프로그램 진행
  - 맞춤형 무역실무 핵심교육과 1:1 멘토링 과정(연 3회)
  - 글로벌 소싱 담당자를 위한 실전 수입 노하우 & 맞춤 멘토링 과정(연 3회)
  - AI, 빅데이터를 활용한 글로벌 소싱 교육 과정(연 2회)

## □ 연구조사사업

- KOIMA국제원자재정보센터 운영
  - 주요 원자재 수입가격 조사 및 KOIMA 지수 발표(매월)
  - 월간 국제원자재정보, 국제원자재 주간 보고서, 원자재가격전망 보고서 발행
  - 원자재가격정보사이트(www.koimaindex.com) 관리·운영
  - KOIMA국제원자재연구회 운영
  - 산업부 「경제안보 핵심품목」 (조기경보시스템) TF팀 참여
- 글로벌공급망학회 운영
  - 대정부 글로벌 공급망 정책 자문기구로서 학술연구 및 정책연구 수행
  - 학술 세미나 개최(연 2회)
  - 논문지 발행(연 3회)

## □ 대외홍보 강화사업

- 협회 위상 제고를 위한 각 채널별 홍보 시스템 구축
  - 언론, SNS, 대정부, 대사관, 유관기관 등 타겟팅 홍보전략 수립 및 추진
- 한국수입시장 및 협회 홍보영상 제작
- 언론홍보 강화를 위한 주요 언론사와의 교류 및 협력 확대

□ 정보화 사업

○ 해외멤버십 확대

- 해외 소재 기업의 KOIMA해외멤버십 가입 확대

○ 수입데이터베이스·영문사이트 통합시스템 운영

- 14만 국내 수입기업정보를 제공하는 '수입DB 온라인 플랫폼' 운영
- SNS 및 글로벌 채널 홍보 강화를 통한 서비스 인지도 확대

□ 기획 사업

○ 해외직구제품 안전성 검사 대행 용역 사업

- 2024. 9 협회-알리익스프레스 간 업무협약 체결
- 해외직구제품 안전성 검사 진행(전문시험검사 5개 기관)
- 검사결과에 따른 후속조치로 소비자의 안전보장 및 협회의 공익성 강화

## 나. 2025년도 예산 편성 방향 및 주요 변동 내역

### □ 예산편성의 기본 방향

- 예산규모 확대 및 흑자예산 편성
  - 예산규모 : 34억 5,790만원 → 42억 6,080만원(8억 290만원 증액)
  - 수지 : 전년도 -9억 7,040만원 → 4억 2,650만원(13억 9,690만원 수익 증대)
- 연회비 인상 및 입회비 재도입
  - 회원혜택서비스 확대를 통한 회원 이탈 방지
  - 전년도 납부사 기준 자연 탈락사 반영 편성
- 협회 위상 제고에 따른 국고보조금 증액
- 신규사업 발굴 및 수익사업 확대
  - 해외직구제품 안전성 검사 대행 용역 사업 신규 편성
  - 연수교육사업 확대
- 협회장선거 반영
  - 입후보 등록금, 특별회비 편성
  - 협회장 선거비, 임원선임 관련 경비 편성
- 용산회관 재개발상황 반영(2025년 4월 입주 예정)
  - 용산회관 임대료 수익 및 비용 반영
  - 용산회관 잉여금전입액 : 6억 1,450만원

### □ 수지예산 주요 변동 내역

- 수입
  - 연회비 및 입회비 수입 확대 : 3억 900만원 → 4억 3,500만원
  - 특별회비 수입 확대 : 1,470만원 → 2억 3,320만원
  - 정부보조금 수입 확대 : 4억원 → 6억 1,000만원
    - . 수입사절단 정부보조금 증액 : 8,000만원 → 1억 9,000만원
    - . KOIMA리더스포럼 정부보조금 증액 : 2,000만원 → 5,000만원
    - . 전시회수입 정부보조금 수입 확대 : 1억 5,000만원 → 2억 3,000만원
  - 임대료, 관리비 수입 확대 : 11억 3,910만원 → 21억 7,010만원
    - . 방배회관 임대료 및 관리비 인상
    - . 용산회관 임대료 신규 편성
  - 기타 수입 확대
    - . 해외직구제품 안전성 검사 대행 용역 수입 신설 : 2억 3,600만원
    - . 교육 연수사업 확대 및 신규 개설
  - 협회장 공탁금 특별기부금 수입 신설 : 4억원

○ 지출

- 사업비 지출 확대 : 12억 7,620만원 → 18억 6,280만원
  - . 정부보조사업 비용 증액 : 2억 1,000만원  
(무역진흥비, 전시사업비, 연수사업비)
  - . 해외직구제품 안전성 검사 비용 신설 : 1억 9,200만원
  - . 협회장 선거비 신설 : 1억 1,650만원
- 인건비 증액 : 7억 600만원 → 7억 6,130만원
  - . 인건비 인상분 반영
- 사무비 증액 : 5억 7,070만원 → 6억 5,990만원
  - . 용산회관 제세공과금 증액 : 2,300만원
  - . 용산회관 중개수수료 반영 : 6,000만원
- 관리비 증액 : 2억 3,800만원 → 2억 5,520만원
  - . 수선유지비 방배회관 냉각탑 철거 및 방수 공사 반영 증액 : 1,600만원
- 차입금지급이자 감액 : 4억 7,640만원 → 4억 3,310만원
  - . 기준금리 인하 반영
- 감가상각비 증액 : 7,550만원 → 9,850만원
  - . 용산회관 감가상각비 계상
- 법인세 증액 : 5,000만원 → 1억 1,500만원
  - . 용산회관 법인세 계상

# 2025년도 사업계획

2025년 1월 1일부터

2025년 12월 31일까지

# 수입진흥사업

## 1. 수입진흥사업

### ○ 수입사절단 파견

- 주요 자원 보유국 및 원부자재 수출국 중심으로 수입사절단을 파견하여 회원사에게 해외 기업들과의 상담회를 통한 수입선 다변화 기회 제공
- 방문지역 : 중남미, 유럽, 아프리카, 아시아, 오세아니아, 북미 등 총 6회 파견 예정  
⇒ 회원사 수요조사 및 대사관별 사절단 파견 희망시기 등을 종합적으로 고려하여 사절단 파견일정 수립  
⇒ 각 국 대사관 및 무역투자진흥청 등 유관기관의 요청과 적극적인 지원을 토대로 국가 및 지역 선정

### ○ 주한 대사관, 해외 정부 및 주요 유관기관 협력사업

- 해외사절단의 방한 세미나를 활용하여 협회 홍보 및 회원사 비즈니스 기회 확대
- 해외 정부 고위층 방한에 따른 경제사절단과의 비즈니스포럼 행사 주관 추진
- 상무관 초청 회원사와의 간담회 개최
- 주한 대사관, 해외 정부 및 유관기관과의 네트워크 협력 강화
- 대사관 협조를 통해 회원사에 해외 거래선 정보 및 경비 지원 가능한 해외 전시회 안내 확대

### ○ 외국 무역유관기관 교류협력 증진

- 업무협력을 위한 신규 MOU 및 개정을 통한 외국 유관기관과의 업무협력 확대
- 대사·상무관 등 상호 예방을 통한 상호 우호협력 증진
- 비즈니스포럼, 통상스쿨, 협회 행사 초청을 통한 네트워킹 강화

## 전시사업

### 2. 제22회 한국수입박람회 (Korea Import Fair 2025)

○ 기간 및 장소 : 2025. 7. 7(월) ~ 7. 9(수), COEX B홀

○ 규모 및 참가업체 : 규모(4,365㎡), 부스(약 180개 운영)

- 해외기업 직접 참가 확대
- 한국에 수입되지 않은 해외 우수상품 소개
- B2B 상담회 강화를 통한 해외 공급선 발굴 기회 제공
- 참관객 확대 및 유통/수입 지원을 위한 세미나 프로그램 확대
- 국가별 상공회의소 및 수출진흥청 초청 등 참가 유도

○ 부대행사

- 개막식 행사(정부 주요인사, 주한외국대사 등 참가국 관련 인사 초청)
- 수입정책 및 주요 산업동향 등 세미나 개최
- 바이어 초청 1:1 B2B 수입(소싱) 상담회 개최

○ 홍보

- 해외기업 참가 홍보(대사관 및 현지 유관기관 협조, 에이전트 활용, 협회 내방 해외기관, 사절단 파견국 중심 홍보 강화)
- 부스 할인 프로모션, KOIMA 데이터베이스 무료 이용 서비스 혜택, 비즈니스 상담회 지원, 2024년 박람회 실적 등 적극 홍보
- 홍보영상 및 참가기업 자료 등 SNS와 언론을 통한 참관객 유치 확대
- 홈페이지에 전시 품목과 기업 국·영문 자료 업로드 및 회원사와 참관객을 대상으로 SNS, 알림톡, 이메일 등 다양한 채널을 통해 홍보 강화

## 회원사업

### 3. 회원사업

#### ○ 회원사 관리 및 비즈니스 지원

- 연회비 인상에 따른 기존 회원 탈회 방지를 위한 노력
- 회원서비스 계속 발굴 및 회원니즈 지속 파악
- 해외 유망 공급업체 발굴 지원 및 시장조사 서비스
- 국내외 바이어와 1:1 맞춤형 매칭 서비스 및 네트워킹 기회 제공
- 수입 규제, 통관 문제 등 실질적 상담 및 대사관 연결

#### ○ 회원혜택서비스 강화

- 협회 전용폰을 활용한 회원과 실시간 소통 강화 및 알림 서비스 제공
- 회원간 비즈니스 협력 기회 제공
- 무역 관련 서비스 기업과의 전략적 제휴 강화(물류, 통관, 외환관리 등)
- 주한외국대사 초청 회원사와의 간담회 : 글로벌 네트워킹 지원
- 무역·유통 트렌드 카드뉴스 제작 및 배포
- 협회 회원사 대상 할인 및 맞춤형 서비스 제공(호텔제휴 할인서비스 등)
- 회원사 다이어리 대행제작 및 협회 다이어리 제작(회원사 제공용)

#### ○ 수입촉진위원회 증진

- 수입촉진위원회 정기 모임을 통한 활동 강화
- 각 국가별 상무관과의 교류 확대를 통한 맞춤형 시장 정보 제공 및 협력 체계 구축

#### ○ 회원간 교류 촉진

- 신년인사회 개최를 통한 회원간 유대관계 강화
- 청년CEO, 여성CEO 모임 활성화 지원
- KOIMA 동호회 지원을 통한 다양한 동호회 활동으로 회원 간 유대 강화

#### ○ 분과위원회 활성화

- 60개 분과위원회 업종별 네트워크 강화 및 맞춤형 정보 제공

#### ○ 제16회 한국 수입의 날 및 제55주년 창립기념행사 개최

- 주한외국대사 및 국내외 유관기관장 초청 교류확대 제고
- 한국 수입의 날 수입유공자 정부 포상 및 KOIMA Award 수여

#### ○ 제회의 운영

- 총회, 이사회, 회장단회의, 청년·여성 CEO 위원회 등

#### 4. 연수사업

##### ○ 제38회 CEO 세미나

- 기간 : 7월
- 내용 : 회원 상호 간 정보교류 및 유대강화  
수입사절단 행사를 겸한 신규거래선 발굴 지원  
현지 유관기관과의 네트워크 구축, 해외 진출 관련 정보습득  
현지전문가 초청 포럼 및 명사 초청 강연

##### ○ KOIMA 리더스 포럼 및 주한 외교단 초청 K-리더스 포럼(KLFF)

- 연간 약 8회 개최
- CEO 역량강화를 위한 다양한 정보 및 기업의 위기관리 등 실천경영 노하우 제공, 시대의 흐름을 읽고 미래를 대응하는 창조적인 발상과 전략 수립 지원
- 주한 외국인 대상 한국 경제, 문화, 산업 등 한국에 대한 이해를 심화시키기 위한 강연 및 한국기업과의 네트워킹 진행
- 각 분야별 전문가 초빙, 급변하는 주변 환경에 따른 이슈 및 최신 정보 제공  
다양한 국가, 기관과의 협력 네트워크 구축을 통한 상호 교류의 장 제공
- 연회원제(멤버스) 운영, 회원사 경비 지원 및 참여 확대

##### ○ KOIMA CEO 통상스쿨

- CEO 및 예비 CEO들을 위한 차별화된 글로벌 무역테크 과정 운영
- 글로벌 보호무역주의와 무역 공급망 불확실성에 대한 대응능력 강화
- 무역 리스크 관리, 세테크에 관한 인사이트를 무역경영자들에게 제공
- 네트워킹 활성화를 통한 친목 증대

##### ○ 무역실무 및 글로벌 소싱 실전교육

- 연간 8회 교육 진행
- 실무자부터 관리자까지 모두 참여할 수 있는 실질적인 교육 프로그램 개발,  
교육 희망자들의 필요와 요구를 반영한 맞춤형 프로그램 운영
- 맞춤형 무역실무 핵심교육 및 1:1 멘토링 과정 교육 진행
- AI 및 무역 빅데이터를 이용한 글로벌 소싱 전략 교육 진행

## 연수사업

### ○ 수입관리사 자격시험(CPI) 운영

- 자격시험 연 1회 실시
- 시험과목 : 수입개요·마케팅, 수입계약, 수입결제, 관세·물류(4과목)
- 무역 분야 전문 인재 배출
- 전국대학 및 대학별 관련 학과 대상 홍보 강화

### ○ 온라인 교육 콘텐츠 플랫폼 신규개발

- 무역실무 수입관리사시험 대비 강의 등 온라인 교육 콘텐츠 개발 및 운영
- 협회교육 프로그램 온라인 홍보 및 브랜드 강화
- 모의시험 및 문제풀이 서비스 운영

### ○ 협회 3층 세미나룸 대관

- 협회 회원사 및 비회원사 대상 연수원 대관사업
- 대관용도 : 비즈니스 상담 및 회의, 교육, 소모임 행사 등
- 회원사 포함 기업 및 교육기관 대상 홍보 강화

## 5. 연구·조사사업

### ○ KOIMA국제원자재정보센터 운영

- 주간/월간 국제원자재 동향보고서 정기 발행
- 원자재가격 전망보고서 발행
- KOIMA지수 및 부문별(8개) 지수 발표
- 산업부 「경제안보 핵심품목」 (조기경보시스템) TF팀 참여
  - 주요 관심품목 정기조사 및 대정부 보고(매주, 격주, 매월)
- 원자재 정보제공 강화를 위한 외부 전문가 자문위원 위촉, 산학협력
- KOIMA국제원자재연구회 운영
- 글로벌 공급망 확대, 수입선 다변화, 원자재가격 안정화 등 이슈 발생시 신속 대응

### ○ 원자재가격정보사이트(www.koimaindex.com) 운영

- 국제 원자재 일일가격 및 품목별 해외 시황(뉴스) 제공
- KOIMA지수 및 부문별 지수 그래프 제공
- 70여 개 주요 원자재 수입가격 제공(월평균 수입단가)
- 국제원자재가격정보 사이트 정보제공 확대

### ○ 수입업계 애로사항 조사 및 대정부 건의

- 수입업계 주요 이슈 발생 시 신속한 조사
- 유관기관 협력 및 대정부 건의를 통한 해결방안 모색

### ○ 글로벌공급망학회 운영

- 대정부 글로벌 공급망 정책 자문기구로서 유관 분야에 대한 학술연구 및 정책 연구 수행
- 정부 및 공공단체와의 협력사업 및 수탁 연구용역사업 수행
- 정기 연구보고서 발행 및 학술대회, 심포지움 등 학술행사 정기 개최
- 글로벌 공급망 논문대회 정기 개최
- 공급망 안정화 관련 애로 및 건의사항 수렴 및 정부 건의

## 6. 홍보·출판사업

### ○ 「IMPORT」 발간

- 발행주기 : 분기별 1회(봄, 여름, 가을, 겨울호)
- 배 포 처 : 회원사, 정부 및 유관기관, 대사관, 대학교 등
- 협회의 주요 활동 및 추진 사업 소개를 통한 대내외 위상 제고
- 각국 유망품목 및 기업 정보, 수입동향, 수출입실적, 해외전시회 정보 등 회원사 비즈니스 연계 콘텐츠 제공
- KOIMA오피니언, CEO인터뷰 및 에세이 등을 통한 회원사 소개 및 회원간 유대 강화
- 각계각층의 전문가 기고를 통한 유익한 정보 제공
- 주요 기사 영문화, 주한외국대사관 및 무역유관기관에 편의성 제공

### ○ 협회 SNS 운영

- 온라인 홍보를 통한 협회 사업 및 활동의 대중적 인지도 제고
- 회원사 및 잠재 고객층과의 소통 강화(신규회원 유치 목적)
- SNS(블로그, 인스타그램, 페이스북, 유튜브)를 통한 협회 사업 소개 및 홍보

### ○ 대외 홍보 강화

- 협회 관련 기사 게재 확대를 위한 언론사 협력 강화
- 협회 출입기자단 관리 및 교류협력 확대
- 협회 주요 행사 취재 협조 요청
- SNS, 대정부, 대사관, 유관기관, 기업 등 타겟팅 홍보전략 수립 및 추진

### ○ 홍보물 제작

- 홍보영상 : 다국어 지원(한국어, 영어, 중국어)
- 한국의 수입현황 및 협회 주요 사업 소개

## 7. 정보화사업

### ○ 정보화사업 기획

- 정부 및 지자체 정보화사업 공모 과제 제안
- 무역 및 수입업계에 적합한 정보화사업 아이디어 기획
- 사무국 행정 업무환경 고도화를 위한 그룹웨어 운영
- 업무 유관기관과 데이터 수집 및 콘텐츠 가공(산업부, 국가기술표준원, 식약처)

### ○ KOIMA 해외멤버십 확대

- 해외소재 기업의 KOIMA 해외 멤버십 가입 확대(100개사 이상 목표)
- 수입데이터베이스, 무역정보, 무역자문 등 협회 서비스 제공
- SNS, 유튜브 등 각종 디지털 채널을 통한 홍보

### ○ 수입데이터베이스 운영

- 14만 개 국내 수입기업정보를 제공하는 글로벌 웹사이트 운영
- 관세청 및 신용평가사 이외에도 다양한 공신력 있는 기관과의 연계를 통해 데이터의 신뢰성 강화

### ○ 주요 서비스 클라우드 시스템 관리

- 공식 홈페이지, 수입데이터베이스, 원자재가격정보, 수입박람회, 수입관리사 운영 관리
- 인공지능(AI) 기반 데이터 검증 시스템 도입으로 오류 및 중복 방지
- 보안솔루션, 방화벽 관리, 데이터 암호화, 개인정보 관리

### ○ 카카오톡 알림톡 KOIMA뉴스 발송

- 매일 알림톡을 통한 협회 뉴스 및 정보의 신속한 전달로 회원사와의 소통 강화
- 회원사와의 실시간 소통 채널 활성화

## 전략기획사업

### 8. 전략기획사업

#### ○ 해외직구제품 안전성 검사를 위한 업무협력 사업

- 해외직구 온라인 플랫폼(알리익스프레스)과의 협력사업 진행
- 국내 소비자들이 안전하게 해외제품을 구매할 수 있도록 객관적이고 투명한 안전성 검사(전문시험검사기관 : KTR, KCL, KATRI, FITI, KOTITI) 시행
- 신속한 검사결과 공개를 통해 부적합 제품이 있을 경우 즉시 판매차단과 소비자 환불조치를 통한 실질적인 소비자 안전보장 및 협회의 공익적 역할 강화
- 검사품목 지속 확대

#### ○ 국내생산물품 원산지증명서(국내간 거래) 발급대행 사업

- 시행 : 2025년 시행 예정

#### ○ 대외 협력사업 강화

- 국내 주요 협단체 및 기업과의 교류 확대, 협력사업 발굴 및 추진

#### ○ 무역 서비스 제공업체 전략적 제휴를 통한 회원사 비즈니스 지원 확대

- 회원사 비즈니스 지원 서비스 제공업체 발굴 및 제휴 추진
- 적극적인 서비스 홍보를 통한 회원사 이용 확대

#### ○ KOIMA 무역지원단 운영

- 회원사 대상 수요 설문조사 실시 및 요청사항 수렴
- 무역자문위원(수출입전문가) 위촉 및 컨설팅
- 정부기관 및 무역유관기관의 무역지원 정보 수집, 제공
- 무역(희망)기업 비즈니스 지원

# 2025년도 수지예산

2025년 1월 1일부터  
2025년 12월 31일까지

## 2025년도 예산심의위원회 개최

- 일 시 : 2024. 11. 21 14:00 예산심의위원회 심의
- 장 소 : 협회 5층 대회의실
- 참석자 : 예산심의위원회 위원
- 명 단 :

위원장	김지현	(주)제이에프엠
부위원장	김윤수	(주)씨엠티글로벌
위원	김샛별	아이테크코리아(주)
	김영훈	(주)키텍인터내셔널
	서호	더플러스세무회계
	장해각	(주)에이치케이

# 1. 2025년도 수입예산 총괄표

(단위 : 천원, %)

과 목	2025년도		2024년도		증감액	증감율
	금 액	구성비	금 액	구성비		
1. 연 회 비	405,000	7.92	309,000	20.37	96,000	31.07
2. 입 회 비	30,000	0.59	0	0.00	30,000	100.00
3. 특 별 회 비	233,200	4.56	14,700	0.97	218,500	1,486.39
4. 정 부 보 조 금	380,000	7.43	250,000	16.48	130,000	52.00
5. 방 위 사 업 위 탁 수 입	0	0.00	65,000	4.28	-65,000	-100.00
6. 전 시 회 수 입	543,600	10.63	450,000	29.66	93,600	20.80
7. 연 수 수 입	154,200	3.02	124,500	8.21	29,700	23.86
8. 광 고 및 출 판 수 입	55,000	1.08	55,000	3.63	0	0.00
9. 임 대 료	1,833,080	35.84	834,665	55.02	998,415	119.62
10. 관 리 비	337,070	6.59	304,480	20.07	32,590	10.70
11. 기 타 수 입	316,240	6.18	80,200	5.29	236,040	294.31
12. 특 별 기 부 금	400,000	7.82	0	0.00	400,000	100.00
<b>수 입 합 계</b>	<b>4,687,390</b>	<b>91.66</b>	<b>2,487,545</b>	<b>163.96</b>	<b>2,199,845</b>	<b>88.43</b>
13. 이 익 잉 여 금	426,523	8.34	-970,410	-63.96	1,396,933	-143.95
<b>운 영 예 산 합 계</b>	<b>4,260,867</b>	<b>100.00</b>	<b>3,457,955</b>	<b>100.00</b>	<b>802,912</b>	<b>23.22</b>

## 2. 2025년도 지출예산 총괄표

(단위 : 천원, %)

과 목	2025년도		2024년도		증감액	증감율
	금 액	구성비	금 액	구성비		
<b>I. 사 업 비</b>	<b>1,862,825</b>	<b>43.72</b>	<b>1,276,225</b>	<b>36.91</b>	<b>586,600</b>	<b>45.96</b>
1. 무 역 진 흥 비	443,400	10.41	346,900	10.03	96,500	27.82
2. 방 위 사 업 위 탁 사 업 비	0	0.00	38,000	1.10	-38,000	-100.00
3. 전 시 사 업 비	350,000	8.21	270,000	7.81	80,000	29.63
4. 회 원 사 업 비	87,500	2.05	77,300	2.24	10,200	13.20
5. 연 수 사 업 비	205,225	4.82	137,425	3.97	67,800	49.34
6. 기 획 사 업 비	411,200	9.65	188,200	5.44	223,000	118.49
7. 흥 보 사 업 비	22,000	0.52	22,000	0.64	0	0.00
8. 출 판 사 업 비	45,200	1.06	43,600	1.26	1,600	3.67
9. 정 보 사 업 비	17,000	0.40	13,000	0.38	4,000	30.77
10. 제 회 의 비	45,300	1.06	35,300	1.02	10,000	28.33
11. 협 회 장 선 거 비	116,500	2.73	0	0.00	116,500	100.00
12. 인 쇄 비	22,500	0.53	12,500	0.36	10,000	80.00
13. 도 서 비	1,000	0.02	1,000	0.03	0	0.00
14. 협 의 운 영 비	8,000	0.19	8,000	0.23	0	0.00
15. 사 업 활 동 비	25,000	0.59	20,000	0.58	5,000	25.00
16. 경 조 비	7,000	0.16	7,000	0.20	0	0.00
17. 사 회 봉 사 비	5,000	0.12	5,000	0.14	0	0.00
18. 업 무 추 진 비	48,000	1.13	48,000	1.39	0	0.00
19. 부 산 지 회 운 영 비	3,000	0.07	3,000	0.09	0	0.00
<b>II. 인 건 비</b>	<b>761,300</b>	<b>17.87</b>	<b>706,062</b>	<b>20.42</b>	<b>55,238</b>	<b>7.82</b>
<b>III. 사 무 비</b>	<b>659,895</b>	<b>15.49</b>	<b>570,750</b>	<b>16.51</b>	<b>89,145</b>	<b>15.62</b>
1. 사 무 용 품 비	13,000	0.31	13,000	0.38	0	0.00
2. 통 신 비	15,200	0.36	15,200	0.44	0	0.00
3. 여 비 교 통 비	2,000	0.05	2,000	0.06	0	0.00
4. 제 세 공 과 금	387,695	9.10	363,000	10.50	24,695	6.80
5. 복 리 후 생 비	158,000	3.71	147,300	4.26	10,700	7.26
6. 지 급 수 수 료	84,000	1.97	30,250	0.87	53,750	177.69
<b>IV. 관 리 비</b>	<b>255,251</b>	<b>5.99</b>	<b>238,008</b>	<b>6.88</b>	<b>17,243</b>	<b>7.24</b>
1. 수 도 광 열 비	102,500	2.41	98,500	2.85	4,000	4.06
2. 수 선 유 지 비	71,775	1.68	55,712	1.61	16,063	28.83
3. 차 량 비	3,600	0.08	3,600	0.10	0	0.00
4. 건 물 관 리 비	77,376	1.82	80,196	2.32	-2,820	-3.52
<b>V. 차 입 금 지 급 이 자</b>	<b>433,100</b>	<b>10.16</b>	<b>476,410</b>	<b>13.78</b>	<b>-43,310</b>	<b>-9.09</b>
<b>VI. 퇴 직 급 여</b>	<b>75,000</b>	<b>1.76</b>	<b>65,000</b>	<b>1.88</b>	<b>10,000</b>	<b>15.38</b>
<b>VII. 감 가 상 각 비</b>	<b>98,496</b>	<b>2.31</b>	<b>75,500</b>	<b>2.18</b>	<b>22,996</b>	<b>30.46</b>
<b>VIII. 법 인 세 등</b>	<b>115,000</b>	<b>2.70</b>	<b>50,000</b>	<b>1.45</b>	<b>65,000</b>	<b>130.00</b>
<b>지 출 합 계</b>	<b>4,260,867</b>	<b>100.00</b>	<b>3,457,955</b>	<b>100.00</b>	<b>802,912</b>	<b>23.22</b>

### 3. 2025년도 수입예산 <방배>

과 목	2025년도 (천원)	2024년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
1. 연 회 비	405,000	309,000		96,000	31.07
			1. 정회원 연회비 300,000 X 1,200 개사 = 360,000,000		
			2. 신규회원 연회비 300,000 X 150 개사 = 45,000,000		
			합계 405,000,000		
2. 입 회 비	30,000	0		30,000	100.00
			신규회원 입회비 200,000 X 150 개사 = 30,000,000		
3. 특 별 회 비	233,200	14,700		218,500	1,486.39
			1. 회장단, 자문단의장 10,000,000 X 13 인 = 130,000,000		
			2. 이 사 500,000 X 76 인 = 38,000,000		
			3. 특별임원 1,000,000 X 25 인 = 25,000,000		
			4. 분과위원장 500,000 X 54 인 = 27,000,000		
			5. 자문단 300,000 X 44 인 = 13,200,000		
			합계 233,200,000		
4. 정 부 보 조 금	380,000	250,000		130,000	52.00
			1. 수입사절단 구매상담보조금(산업부) 190,000,000		
			2. 경제협력(양자경제외교)사절단 보조금(외교부) 10,000,000		
			3. 원자재수입가격조사사업 보조금(산업부) 60,000,000		
			4. 한국 수입시장 소개 영상 및 수입 가이드북(산업부) 20,000,000		
			5. 수입정보 선진화 사업/수입 DB 구축(무역협회) 50,000,000		
			6. KOIMA 리더스 포럼(무역협회) 50,000,000		
			합계 380,000,000		
5. 방 위 사 업 위 탁 수 입	0	65,000		-65,000	-100.00
6. 전 시 회 수 입	543,600	450,000		93,600	20.80
			1. 기본 참가비 2,240,000 X 140 부스 = 313,600,000		
			2. 정부보조금(산업부) 230,000,000		
			합계 543,600,000		
7. 연 수 수 입	154,200	124,500		29,700	23.86
			1. 무역실무 및 글로벌소싱 교육 가. 맞춤형 무역실무 핵심교육 200,000 X 20 명 X 4 회 = 16,000,000		
			나. 기타교육(AI, 빅데이터를 활용한 글로벌소싱 교육 등) 200,000 X 20 명 X 4 회 = 16,000,000		
			소계 32,000,000		
			2. 3층 연수원 대관 600,000 X 12 월 = 7,200,000		
			3. 수입관리사자격시험 가. 교재판매 27,500 X 200 부 = 5,500,000		
			나. 전형료 40,000 X 500 명 = 20,000,000		
			다. 수입관리사 시험대비 특강 150,000 X 30 명 = 4,500,000		
			소계 30,000,000		
			4. KOIMA CEO 통상스쿨 3,000,000 X 25 명 = 75,000,000		
			5. KOIMA 리더스포럼 멤버십 회비 200,000 X 50 명 = 10,000,000		
			합계 154,200,000		
8. 광 고 및 출 판 수 입	55,000	55,000		0	0.00
			1. 계간 「IMPORT」 광고 4,000,000 X 4 회 = 16,000,000		
			2. 온라인 광고(서비스 이용료) 5,000,000		
			3. 수입의날 광고 10,000,000		
			4. 회원사 다이어리 대행제작 12,000 X 2,000 부 = 24,000,000		
			합계 55,000,000		
9. 임 대 료	887,016	834,665		52,351	6.27
			임대료(B1~4층) 73,918,000 X 12 월 = 887,016,000		
10. 관 리 비	337,070	304,480		32,590	10.70
			1. 고정 관리비(B1~4층) 21,422,000 X 12 월 = 257,070,000		
			2. 유동 관리비(실경비) 80,000,000		
			합계 337,070,000		
11. 기 타 수 입	316,240	80,200		236,040	294.31
			1. 시장조사 및 상담알선 420,000 X 12 회 = 5,040,000		
			2. 해외멤버십서비스 수익 250,000 X 100 개사 = 25,000,000		
			3. 원산지증명서 인증사업 발급수수료 66,000 X 300 회 = 19,800,000		
			4. 해외직구제품 안전성 검사 협력사업		

### 3. 2025년도 수입예산 <방배>

과 목	2025년도 (천원)	2024년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
			29,550,000 X 8 회 = 236,400,000		
			5. 기타 잡수입 등 30,000,000		
			합계 316,240,000		
12. 특 별 기 부 금	400,000	0	회장입후보 등록금 400,000,000	400,000	100.00
<b>수 입 합 계</b>	<b>3,741,326</b>	<b>2,487,545</b>	<b>3,741,326,000</b>	<b>1,223,781</b>	<b>49.20</b>
13. 용 산 회 관 잉 여 금 전 입	614,568	-162,000	용산회관 잉여금 전입 614,568,488	776,568	-479.36
14. 이 익 잉 여 금	426,523	-970,410	이익잉여금 426,523,488	1,396,933	-143.95
<b>운 영 예 산 합 계</b>	<b>3,929,371</b>	<b>3,295,955</b>	<b>3,929,371,000</b>	<b>633,416</b>	<b>19.22</b>

### 4. 2025년도 지출예산 <방배>

과 목	2025년도 (천원)	2024년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
<b>I. 사업비</b>	<b>1,862,825</b>	<b>1,276,225</b>		<b>586,600</b>	<b>45.96</b>
1. 무역진출비	443,400	346,900		96,500	27.82
			1. 수입사절단 파견비 (국고 2억 / 자체 8천만원)		
			가. 유럽 사절단 (국고 3천만원 / 자체 1.2천만원)		
			1) 행사개최비	12,000,000	
			2) 단장, 직원 경비	10,000,000	
			3) 현지활동비	10,000,000	
			4) 업무진행비	10,000,000	
			계	42,000,000	
			나. 아시아 사절단 / 하계세미나 (국고 3천만원 / 자체 2천만원)		
			1) 행사개최비	21,000,000	
			2) 단장, 직원 경비	10,000,000	
			3) 현지활동비	10,000,000	
			4) 업무진행비	9,000,000	
			계	50,000,000	
			다. 아프리카 사절단 (국고 3.5천만원 / 자체 1.2천만원)		
			1) 행사개최비	15,000,000	
			2) 단장, 직원 경비	12,000,000	
			3) 현지활동비	10,000,000	
			4) 업무진행비	10,000,000	
			계	47,000,000	
			라. 중남미 사절단 (국고 4.5천만원 / 자체 1.2천만원)		
			1) 행사개최비	17,000,000	
			2) 단장, 간사 경비	15,000,000	
			3) 현지활동비	13,000,000	
			4) 업무추진비	12,000,000	
			계	57,000,000	
			마. 오세아니아 사절단 (국고 3천만원 / 자체 1.2천만원)		
			1) 행사개최비	14,000,000	
			2) 단장, 직원 경비	10,000,000	
			3) 현지활동비	9,000,000	
			4) 업무진행비	9,000,000	
			계	42,000,000	
			바. 북미 사절단 (국고 3천만원 / 자체 1.2천만원)		
			1) 행사개최비	13,000,000	
			2) 단장, 직원 경비	11,000,000	
			3) 현지활동비	9,000,000	
			4) 업무진행비	9,000,000	
			계	42,000,000	
			소계	280,000,000	
			2. 민관합동 경제사절단 참가		
			가. VIP 경제사절단 참가	32,000,000	
			나. 유관기관 합동 경제사절단	30,000,000	
			소계	62,000,000	
			3. 대외협력비 (대사관, 해외 주요인사 등)		
			500,000 X 12 월 =	6,000,000	
			4. 회의비 (상무관 네트워크 외)	6,000,000	
			5. 원자재 수입가격 조사사업(국고)		
			가. 국제원자재정보센터 운영비	25,200,000	
			나. 웹사이트 운영 및 라이선스 구입	21,780,000	
			다. 국제원자재 연간 보고서 제작	3,300,000	
			라. 회의비	1,600,000	
			마. 홈페이지 유지보수	5,620,000	
			바. 홍보비	2,500,000	
			소계	60,000,000	
			6. 한국 수입시장 소개 영상 및 수입 가이드북 제작(국고)	20,000,000	
			7. 영예지사장 운영비	1,000,000	
			8. 시장조사 서비스 진행경비		
			350,000 X 12 회 =	4,200,000	
			9. 무역진흥사업 운영비	4,200,000	
			합계	443,400,000	
2. 방위사업위탁사업비	0	38,000		-38,000	-100.00
			1. 업무추진비		
			2. 국내출장비		
			3. 물품 사전제작비 차임금이자		
			4. 계약 추진비		
			5. 자문료		
			합계	0	
3. 전시사업비	350,000	270,000		80,000	29.63
			<제22회 한국수입박람회 개최비_국고2.3억, 자체 1.2억>		
			1. 전시장 사용료(임대료 및 관리비)	80,000,000	
			2. 전시공사비		
			가. 부스 설치비	70,000,000	
			나. B2B 비즈니스 상담장	8,000,000	
			다. 세미나실	10,000,000	
			라. 부대장치(등록접수대, 안내부스, 작성대 등)	3,000,000	
			마. 배너공사	7,000,000	
			바. 전기공사	4,000,000	
			사. 기타공사(개막식 등)	8,000,000	
			소계	110,000,000	
			3. 홍보비		
			가. 홍보물 제작 (브로셔, 초대권, 리플릿, 기념품 등)	5,000,000	
			나. 홍보(온오프라인 광고 및 초대권 발송 등)	30,000,000	
			다. 기타(경품 등)	3,000,000	
			소계	38,000,000	
			4. 전시장보화 홈페이지 유지보수비	6,000,000	
			5. 해외업체 및 바이어 유치비		
			가. 마케팅	10,000,000	
			나. 해외업체지원(비품, 숙박, 항공, 인쇄 등)	6,000,000	
			다. 해외업체모집 홍보 및 업무추진비(인건비)	32,000,000	
			라. 해외업체 유치 수수료	4,000,000	
			소계	52,000,000	
			6. 시설설치 및 부대행사 운영비		
			가. 시설(전화, 인터넷, 급배수, 폐기물 등)	3,000,000	
			나. 세미나(강사료, 통역, 자료인쇄 등)	7,000,000	
			다. 등록대행	10,000,000	
			라. 기타수수료(회계법인, 영업배상보험 등)	6,000,000	
			마. 오찬리셉션	10,000,000	
			바. 개막식(사회자, 의전, 사진촬영, 개막행사 등)	13,000,000	
			사. 전시장 보안 용역	6,000,000	
			아. B2B 상담회(운영 관련 전반)	2,000,000	

### 4. 2025년도 지출예산 <방배>

과 목	2025년도 (천원)	2024년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
			소계	57,000,000	
			7. 업무추진비 및 사무용품 구입비	7,000,000	
			합계	350,000,000	
4. 회 원 사 업 비	87,500	77,300		10,200	13.20
			1. 분과위원회 운영비		
			가. 회의비		
			100,000 X 5 회 = 500,000		
			나. 분과위원장 간담회 개최비		
			2,000,000 X 1 회 = 2,000,000		
			소계	2,500,000	
			2. 친목사업비		
			가. 회원친목사업 지원비	7,000,000	
			나. 문화예술사업 지원비	1,000,000	
			소계	8,000,000	
			3. 청년CEO위원회 운영	3,000,000	
			4. 여성CEO위원회 운영	1,000,000	
			5. 제16회 수입의 날 및 제55주년 창립기념행사 개최		
			가. 식음료비	45,000,000	
			나. 행사진행비	15,000,000	
			소계	60,000,000	
			6. 신년인사회(KOIMA 리더스포럼 동시진행)	2,000,000	
			7. 신규회원 간담회	3,000,000	
			8. 회원서비스개발비(홍보물제작 등)	3,000,000	
			9. 포토문자 발송비(대사 간담회 및 기타 상담회 안내 등)	5,000,000	
			합계	87,500,000	
5. 연 수 사 업 비	205,225	137,425		67,800	49.34
			1. 아카데미 운영위원회 회의비		
			100,000 X 5 회 = 500,000		
			2. 연수교육비		
			가. 제38회 CEO 하계세미나 개최비		
			1)강사로		
			1,000,000 X 2 명 = 2,000,000		
			2)숙식비		
			2,000,000 X 3 박 = 6,000,000		
			3)교통비(항공료 포함)		
			800,000 X 5 명 = 4,000,000		
			4)교재(강의자료) 제작비		
			5,000 X 100 부 = 500,000		
			5)행사진행비(사전답사)	4,000,000	
			6)단체복제작		
			20,000 X 100 벌 = 2,000,000		
			7)기타진행경비(만찬장, 외교부및현지상무관숙박, 빙프로젝트)	5,000,000	
			8)임직원 출장비	3,500,000	
			소계	27,000,000	
			나. 무역실무 및 글로벌소싱 교육		
			1)맞춤형 무역실무 핵심교육 강사로		
			2,200,000 X 4 회 = 8,800,000		
			2)기타교육(시, 빅데이터를 활용한 글로벌소싱 교육 등) 강사		
			2,200,000 X 4 회 = 8,800,000		
			3)교재(강의자료) 제작비		
			400,000 X 8 회 = 3,200,000		
			4)홍보비	3,000,000	
			5)교육진행경비	2,000,000	
			소계	25,800,000	
			계	52,800,000	
			3. KOIMA 리더스 포럼 (국고 5천만원/자체 2.5천만원)		
			9,375,000 X 8 회 = 75,000,000		
			4. 수입관리사 자격시험 운영		
			가. 출제 및 감독		
			- 시험문제 출제비(감수비포함)		
			15,000 X 160문항 = 2,400,000		
			- 시험감독		
			100,000 X 10명 = 1,000,000		
			소계	3,400,000	
			나. 교재제작비		
			- 인쇄비		
			25,000 X 200 부 = 5,000,000		
			- 교재발송 택배비		
			3,300 X 250 부 = 825,000		
			소계	5,825,000	
			다. 자격시험 진행비		
			- 시험장 대관료(서울,대전,부산)		
			400,000 X 3곳 = 1,200,000		
			- 시험진행 대행비(시험지인쇄, OMR인쇄 및 처리, 보안운송 등)	3,000,000	
			소계	4,200,000	
			라. 홍보비		
			- 광고비	2,000,000	
			- 홍보물(포스터,리플렛 홍보물) 제작비	2,000,000	
			소계	4,000,000	
			마. 업무추진비(시험진행관련 등)	1,000,000	
			바. 수입관리사 자격시험 대비 특강(강사로 및 운영비)	2,000,000	
			사. 홈페이지 관리비(서버점검, 도메인연장 등)	500,000	
			계	20,925,000	
			5. KOIMA CEO 통상스쿨		
			가. 강사로 및 교재	15,000,000	
			나. 운영비	15,000,000	
			다. 홍보비	2,000,000	
			라. 네트워킹	8,000,000	
			마. 콘텐츠제공수수료	10,000,000	
			소계	50,000,000	
			6. 연수교육플랫폼 구축 및 운영	6,000,000	
			합계	205,225,000	
6. 기 획 사 업 비	411,200	188,200		223,000	118.49
			1. 다이어리 제작비		
			가. 협회 다이어리(회원사 배부용) 제작		
			11,000 X 2,000 부 = 22,000,000		
			나. 회원사 대행제작		
			11,000 X 2,000 부 = 22,000,000		

### 4. 2025년도 지출예산 <방배>

과 목	2025년도 (천원)	2024년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
			소계	44,000,000	
			2. 원자재가격조사비		
			가. 품목별 원자재 동향회의 개최 400,000 X 4 회 =	1,600,000	
			나. 가격조사활동비 100,000 X 12 회 =	1,200,000	
			소계	2,800,000	
			3. 환율 및 협회소식 알림톡 발송료	2,400,000	
			4. 수입정보 선진화 사업비(국고)		
			가. 국내외 공급선 정보 수집 및 가공	30,000,000	
			나. 수입DB웹사이트, 모바일웹 유지관리	15,000,000	
			다. 기타 경비	5,000,000	
			소계	50,000,000	
			5. 원산지증명서 인증사업		
			가. 발급 프로그램 구축비	50,000,000	
			나. 전문인력 인건비	40,000,000	
			소계	90,000,000	
			6. 한국글로벌별공급망학회 운영비		
			가. 학술세미나 개최비 6,500,000 X 2 회 =	13,000,000	
			나. 논문지 발행비 4,000,000 X 3 회 =	12,000,000	
			다. 운영 및 홍보비	5,000,000	
			소계	30,000,000	
			7. 해외직구제품 안전성 검사 협력사업비		
			가. 제품구입비 1,400,000 X 8 월 =	11,200,000	
			나. 시험검사 의뢰비 17,000,000 X 8 월 =	136,000,000	
			다. 홍보비 600,000 X 8 월 =	4,800,000	
			라. 전문인력 인건비	40,000,000	
			소계	192,000,000	
			합계	411,200,000	
7. 홍보 사업비	22,000	22,000		0	0.00
			1. 보도활동비	12,000,000	
			2. 대외홍보비	10,000,000	
			합계	22,000,000	
8. 출판 사업비	45,200	43,600		1,600	3.67
			1. 계간 「IMPORT」 인쇄비 8,000,000 X 4 회 =	32,000,000	
			2. 계간 「IMPORT」 원고료 1,500,000 X 4 회 =	6,000,000	
			3. 계간 「IMPORT」 편집취재비 300,000 X 4 회 =	1,200,000	
			4. 계간 「IMPORT」 발송료 1,500,000 X 4 회 =	6,000,000	
			합계	45,200,000	
9. 정보 사업비	17,000	13,000		4,000	30.77
			1. 홈페이지 리뉴얼(디자인 등)	5,000,000	
			2. 기타 운영비	2,000,000	
			3. 소프트웨어구독료(오피스365, 그룹웨어)	5,000,000	
			4. 웹메일 이용	5,000,000	
			합계	17,000,000	
10. 제 회 의 비	45,300	35,300		10,000	28.33
			1. 정기총회 개최		
			가. 기념품 제작비	1,000,000	
			나. 회의장 임차료	2,500,000	
			다. 회의진행비	2,500,000	
			소계	6,000,000	
			2. 이사회		
			가. 회의비 6,000,000 X 3 회 =	18,000,000	
			나. 의안 인쇄비 1,000,000 X 3 회 =	3,000,000	
			다. 거마비(원격지 이사) 100,000 X 3 회 X 7인 =	2,100,000	
			소계	23,100,000	
			3. 자문단회 개최 5,000,000 X 1 회 =	5,000,000	
			4. 역대회장단회/ 재정위원회 개최 1,000,000 X 2 회 =	2,000,000	
			5. 회장단회의 700,000 X 6 회 =	4,200,000	
			6. 기타 회의	5,000,000	
			합계	45,300,000	
11. 협 회 장 선 거 비	116,500	0		116,500	100.00
			1. 선거장소 대관료(전자투표 포함)	15,000,000	
			2. 토론회 진행경비	5,000,000	
			3. 임후보자 홍보영상 제작 지원비	10,000,000	
			4. 선거관리위원회 거마비 100,000 X 10 회 X 7인 =	7,000,000	
			5. 회의비 400,000 X 10 회 =	4,000,000	
			6. 인쇄비	2,000,000	
			7. 공보발송 우편료	5,500,000	
			8. 업무추진비	4,000,000	
			9. 신규회장 이취임식		
			가. 식음료대	45,000,000	
			나. 공로패 및 부상	9,000,000	
			다. 행사진행비	10,000,000	
			계	64,000,000	
			합계	116,500,000	
12. 인 쇄 비	22,500	12,500		10,000	80.00
			1. 예산 및 결산보고서 인쇄	2,000,000	
			2. 회원증/지로/변경서류 등 인쇄	2,500,000	
			3. 기타 인쇄비(명함, 규정집, 공문 등)	6,000,000	
			4. 봉투류인쇄제작	2,000,000	
			5. 제23대 임원수첩제작	7,000,000	
			6. 제23대 임원위촉장 및 케이스제작	3,000,000	
			합계	22,500,000	

#### 4. 2025년도 지출예산 <방배>

과 목	2025년도 (천원)	2024년도 (천원)	내 역 (단위: 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
13. 도서 구입비	1,000	1,000	간행물, 도서 구입	0	0.00
14. 협의운영비	8,000	8,000	협의운영비	0	0.00
15. 사업활동비	25,000	20,000	회원 및 유관기관 대외협력비	5,000	25.00
16. 경조비	7,000	7,000	경조비	0	0.00
17. 사회봉사비	5,000	5,000	사회봉사비	0	0.00
18. 업무추진비	48,000	48,000		0	0.00
			1. 협회장 3,000,000 X 12 월 = 36,000,000		
			2. 상근부회장 1,000,000 X 12 월 = 12,000,000		
			합계		
19. 부산영남지역회운영비	3,000	3,000	부산영남지역 회원 간담회	0	0.00
<b>II. 인건비</b>	<b>761,300</b>	<b>706,062</b>		<b>55,238</b>	<b>7.82</b>
			1. 직원급여 60,900,000 X 12 월 = 730,800,000		
			2. 신규직원 채용	30,500,000	
			합계	761,300,000	
<b>III. 사무용품비</b>	<b>414,895</b>	<b>408,750</b>		<b>6,145</b>	<b>1.50</b>
1. 사무용품비	13,000	13,000	1. 사무용품(문구류, 서류화일 등) 2. 주차관리비	0	0.00
			합계	13,000,000	
2. 통신비	15,200	15,200	1. 전화, 팩스요금 400,000 X 12 월 = 4,800,000		
			2. 우편료 가. 연회비 공문, 지로, 회원증 등 발송 7,400,000		
			나. 연하장 및 업무관련 우편발송 3,000,000		
			소계	10,400,000	
			합계	15,200,000	
3. 여비교통비	2,000	2,000	여비교통비	0	0.00
4. 제세공과금	205,695	204,000	1. 재산세 및 종합부동산세(방배) 2. 각종회비 3. 간주임대료(0.35%) 4. 보험료(화재 및 가스 등) 5. 교통유발부담금 및 기타제세(주민세 등)	1,695	0.83
			합계	205,695,000	
5. 복리후생비	158,000	147,300	1. 4대 사회보험료(사용자분) 2. 임직원교육, 학비보조금 3. 체력단련비, 식대보조, 교통비보조 6,500,000 X 12 월 = 78,000,000	10,700	7.26
			합계	158,000,000	
6. 지급수수료	21,000	27,250	1. 법률, 회계 고문료 2. 세무조정수수료 3. 기타 수수료(연회비, 교육비 등)	-6,250	-22.94
			합계	21,000,000	
<b>IV. 관리비</b>	<b>255,251</b>	<b>238,008</b>		<b>17,243</b>	<b>7.24</b>
1. 수도광열비	102,500	98,500	1. 협회 수도광열비(3F,5F) 2. 임차인 수도광열비(B1~4F) 가. 고정 관리비(공용부분) 나. 유동 관리비(실경비)	4,000	4.06
			소계	9,000,000	
			합계	102,500,000	
2. 수선유지비	71,775	55,712	1. 복사기 등 사무기기 유지보수비 2. 세탁비, 왁스작업 (세미나룸 카페트 공사 외) 3. 임차업체 소모품 유지보수 4. 기타 건물수선유지(에어컨 청소 외) 5. 옥상 냉각탑 절거 및 방수공사	16,063	28.83
			합계	71,775,000	
3. 차량비	3,600	3,600	업무관련 차량 이용료	0	0.00
			300,000 X 12 월 = 3,600,000		
4. 건물관리비	77,376	80,196	1. 무인경비용역비 158,000 X 12 월 = 1,896,000	-2,820	-3.52
			2. 인건비(건물관리소장 1인, 환경미화원 2인) 5,500,000 X 12 월 = 66,000,000		
			3. 전기/소방안전/저수조 청소/승강기유지보수 등 위탁비용 790,000 X 12 월 = 9,480,000		
			합계	77,376,000	
V. 차입금지급이자	433,100	476,410	8,662,000,000 x 5.0% = 433,100,000	-43,310	-9.09
VI. 퇴직급여	75,000	65,000	직원 퇴직급여	10,000	15.38
VII. 강가상각비	77,000	75,500	1. 비품 2. 건물	1,500	1.99
			합계	77,000,000	
VIII. 법인세 등	50,000	50,000	법인세 및 주민세	0	0.00
<b>지출합계</b>	<b>3,929,371</b>	<b>3,295,955</b>		<b>633,416</b>	<b>19.22</b>

## 5. 2025년도 수입예산 <용산>

과 목	2025년도 (천원)	2024년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
1. 임대료수입	946,064	0		946,064	100.00
			임대료(6~8층)		
			118,258,000 X 8 월 = 946,064,000		
<b>수입합계</b>	<b>946,064</b>	<b>0</b>		<b>946,064,000</b>	<b>946,064</b> <b>100.00</b>

## 6. 2025년도 지출예산 <용산>

과 목	2025년도 (천원)	2024년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
1. 제세공과금	182,000	159,000		23,000	14.47
			1. 재산세 및 종합부동산세	170,000,000	
			2. 교통유발부담금 및 기타제세(주민세등)	7,000,000	
			3. 간주임대료(0.35%)	5,000,000	
			합계	182,000,000	
2. 지급수수료	63,000	3,000		60,000	2,000.00
			1. 임대차 종개수수료	60,000,000	
			2. 기타 수수료	3,000,000	
			합계	63,000,000	
3. 감가상각비	21,496	0	건물 감가상각비	21,495,512	21,496
4. 법인세등	65,000	0	법인세 및 주민세	65,000,000	65,000
5. 고유목적사업전출금	614,568	-162,000	고유목적사업 전출금	614,568,488	776,568
<b>지출합계</b>	<b>946,064</b>	<b>0</b>		<b>946,064,000</b>	<b>946,064</b> <b>100.00</b>