

# 2013년도 필리핀구매사절단(하계세미나) 가격조건

I. 여행 일정 : [별첨] 일정(안) 참조

## II. 가격 조건

1. 기간 : [별첨] 일정(안) 참조
2. 지역 : [별첨] 일정(안) 참조
3. 상담 : 방문지역 중앙 및 지방정부와 공식회의 개최 및 개별상담 (상담준비는 협회가 담당)
4. 교통편 : 항공 (Y CLASS기준, 100명)-제안가 포함, 버스(45인승 대형)-제안가 불포함(별도견적 제출)이나 별도 심사로 반영할 예정임  
※ Business Class 및 First Class 추가요금 및 해당구간명시

단, 모든 방문 지역의 전일포함 버스요금은 별도로 가격제출바람. 1인당 가격은 인정하지 않으며 45인승 대형버스 1대 임대료 가격을 제출해야함.

5. 식사 : 조식(호텔, 전기간), 석식(1회) - 제안가 포함 (가격 및 식당 정보 상세 명기)
6. 호텔 : 제안가 포함 - 5성급 Chain Hotel (호텔이름 명시, 조식포함)  
※ Sofitel을 포함한 3개 호텔 제안, 상담회시 400여명 연회 가능 룸 보유 호텔  
※ 숙박조건은 공히 2인 1실(Twin)로 기준할 것 / 1인1실(Single) 추가요금 명시
7. 관광 : 기본관광은 여행경비 및 일정표에 필히 반영  
(\*관광지별 추가 비용이 있을 경우 1인당 금액 명시)
8. 골프 : 그린피, 캐디피, 카트비, 렌탈비 등 1인당 금액 명시
9. 인원 : 150명 기준
10. 수속비 : 입찰가 포함(비자 취득비, 공항세, 출국세 등 포함)단, 필리핀현지 공항이용료는 제외
11. 무료인원 : 무료인원 1명/16명 기준  
(전일정 국제선 항공 + 수속비, 관광비 포함 일체 무료이며 별도 추가 청구할 수 없음)
12. Upgrade : 항공 구간에 mileage card를 이용하여, upgrade 가능 조건으로 가격 제출  
(Upgrade 추가요금명시- 전체인원의 20% 범위 내)
13. 달러환율 : 1US\$=1,100원(현찰매도율)으로 산출 (외화부분은 견적을 달러화로 병기바람)  
※ 단, 환율 변동이 ±40원 이상일 경우 정산 시 협의
14. 지급보증 : 만일의 불가피한 돌발사태의 경우에 여행 경비 환불을 보증하기 위해 전체 여행경비에 대한 지급보증서(모기업 명의 등) 및 보증보험증권을 계약 시 제출하겠다는 각서를 입찰신청서류에 첨부할 것
15. 기타사항 : 기타 자세한 문의는 전략사업팀에 문의 (전화 : 02-792-1581, 교220#, 231#)
16. 실적표 : 방문지역의 지난 2년간 (2011년, 2012년) 파견 실적표 첨부
17. 주의사항 :
  - ① 방문일정 상의 식당 이름과 주소, 전화번호 명기
  - ② 전 일정에 걸친 Flight Schedule을 명기
  - ③ 현지 여행사(Land)의 주소, 전화, Fax, 담당자 H/P번호 등을 제출
  - ④ 각 방문지의 관광 Schedule을 관광지 포함하여 상세히 명기
  - ⑤ Golf를 희망할 경우의 Booking등의 모든 비용을 명기
  - ⑥ 항공료(Upgrade 조건 포함) 명기, 지상비의 상세 내역서 제출 (버스비, 식비, 가이드비 등 상세요금 제출)
  - ⑦ 기타 권장사항(또는 문제점)을 제시하면 평가에 유리하도록 반영하겠음

첨 부 : 일정표

[ 별첨 ]

## 2013년 필리핀구매사절단(하계세미나) 일정

□ 방문 지역 : 마닐라(필리핀)

□ 사절단 일정 (3박 5일)

일 자	일 정	항공편명 및 시간(출발-도착)
7/17(수)	인천 - 마닐라	OZ 703 (100명 기준)
7/18(목)	<u>공식회의 및 상담회</u>	전일
7/19(금)	<u>유행행사(관광/골프 등)</u>	현지 정부 준비
7/20(토)	<u>오전 호텔내 자체 행사</u> <u>오후 시내 관광</u> 마닐라 출발	관광 세부일정 제출 OZ 704 (100명 기준)
7/21(일)	인천 도착	도착

※ 상기일정은 부득이한 상황에 따라 변동될 수 있음

※ 전체 인원(150~200여명) 중 항공은 100명으로 제출