

해외여행용역입찰공고(안)

1. 입찰건명 : 2017년도 유럽·지중해(이탈리아, 불가리아, 튀니지) 수입사절단 파견에 따른 여행사 선정
2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰
3. 입찰일시 및 장소 : 2017. 3. 2(목) 15:00, 협회 5층 회의실
4. 입찰참가 및 참고견적 접수마감 : 2017. 2. 28(화) 18:00
5. 입찰참가 신청서류(별첨의 입찰가격조건, 일정표/투숙예정호텔 필히 참조)
 - 입찰참가신청서(소정양식) 1부
 - 여행일정표(방문지 상세명시) 및 견적제안서(소정양식, 1인기준, 산출내역포함) 각 1부
 - 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부
 - 인감증명서(법인인감증명 및 사용인감계) 1부
 - 해당지역(도시 명기)에 대한 최근 2년간 여행알선 실적증명서(자사양식) 1부
 - 낙찰 시 전체 계약금의 10%에 대한 (계약)이행보증보험증권 및 모회사 명의의 지급보증서를 제출하겠다는 각서(자사양식) 1부
6. 신청방법 : 우편 및 방문접수(입찰마감 시한 2월 28일 18:00까지 도착분에 한함)
(※주소 : 서울시 서초구 방배로 169 5층 국제협력실)
7. 낙찰자 선정 : 예정가격 이하의 최저가 응찰자
※ 유찰 시 여행사 선정 방식 : 입찰시 최저가격을 제시한 업체 중에서 여행경비, 차량비, 마이리지 업그레이드 조건, 최근 방문지역 파견실적, 부가서비스 제안사항 등을 종합적으로 검토하여 1개 업체를 최종 선정할 예정임
8. 계약
 - 낙찰자는 낙찰발표 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약 체결을 이행하지 않을 경우 낙찰을 무효로 함과 동시에 차기 입찰 시 참가자격 박탈
 - 낙찰자는 돌발사태의 경우 여행경비 환불을 보증하기 위해 전체여행경비에 대한 지급보증각서(타회사 또는 모기업 발행) 또는 지급보증보험증권을 계약 시 제출
9. 문의 : 입찰참가 및 접수 : 계약담당자 (02-6677-3665, 02-793-2465)
일정문의 : 국제협력실 (전화 : 02-793-2465)

- 별첨 : 1. 입찰참가신청서 1부
2. 입찰가격조건, 일정표 각 1부
3. 견적제안서 1부 끝.

2017 유럽·지중해 수입사절단 가격조건

I. 여행일정 : [별첨] 일정(안) 참조

II. 가격조건

1. 기간 : [별첨] 일정(안) 참조

2. 지역 : [별첨] 일정(안) 참조

3. 교통편 : **항공(Economy기준) - 입찰가 포함, 버스(45인승 대형) - 입찰가 불포함(별도견적 제출)**

※ Business Class 및 First Class 추가 요금 및 해당구간명시

단, 모든 방문지역의 버스요금은 별도로 제출. 1인당 가격은 인정하지 않으며 45인승 대형버스 1대 임대료 가격을 각 지역별로 제출

4. 식사 : **조식(호텔, 전기간), 중식(10회), 석식(10회)** - 입찰가 포함 (가격 및 식당 정보 상세 명기)

5. 호텔 : 입찰가 포함 - 협회가 지정한 4~5성급 호텔 (호텔 이름 명시, 조식 포함)

※입찰서류 제출시 호텔의 상세자료(객실 등급 및 가격 등 명시)

※숙박조건은 공히 **2인 1실(Twin)**로 기준할 것(1인 1실 추가요금 명시)

6. 관광 : 기본(시내) 관광은 여행경비 및 일정표에 필히 반영(가이드 비용 모두 포함)

7. 인원 : **16명 기준**

8. 수속비 : **입찰가 포함**(개별비자 취득비, 공항세, 출국세 등 포함)

9. 무료인원 : 무료인원 1명/16명 기준

(전일정 국제선 및 국내선 항공 + 수속비, 관광비 포함 일체 무료이며 별도 추가 청구할 수 없음)

10. Upgrade : 항공 구간에 Mileage Card를 이용하여 Upgrade 가능 조건으로 가격 제출

※Upgrade 추가요금 및 차감 마일리지 명시 - 전체인원의 20% 범위 내

11. 환율 : 1,260원/유로(현찰매도율)로 산출(외화부분은 견적을 유로화로 병기바람)

12. 지급보증 : 만일의 불가피한 돌발사태의 경우 여행 경비 환불을 보장하기 위해 전체

여행경비에 대한 지급보증서(모기업 명의) 및 보증보험증권을 계약 시 제출하겠다는 각서를 입찰신청서류에 첨부할 것

13. 기타사항 : 기타 자세한 문의는 국제협력실에 문의 (전화 : 02-6677-3665, 02-793-2465)

14. 실적표 : 방문지역의 지난 2년간 (2014 ~ 2016년) 파견 실적표 첨부

15. 주의사항 :

① 방문일정 상의 식당 이름, 주소, 전화번호 명기

② 전 일정에 걸친 항공스케줄을 명기

③ 현지 여행사의 주소, 전화, 팩스, 담당자 H/P번호 등을 제출

④ 각 방문지의 관광스케줄을 관광지 포함하여 상세히 명기

⑤ 항공료(Upgrade 조건 포함) 명기, 지상비의 상세 내역서 제출

(각 방문 지역별 버스비, 식비, 가이드비 등 상세요금 제출)

⑥ 기타 권장사항(또는 문제점)을 제시하면 평가에 유리하도록 반영하겠음

□ 별첨 : 일정(안)

입찰 참가 신청서

1. 입찰에 부치는 사항
: 2017년도 유럽·지중해 수입사절단 파견에 따른 여행사 선정
2. 입찰일시 및 장소 : 2017. 3. 2(목) 15:00, 협회 5층 회의실
3. 입찰참가자 직함 및 성명 :
 - 전화번호 :
 - 휴대 폰 :

귀 협회가 실시하는 위 입찰에 참가를 신청합니다.

2017, , ,

신청인 주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)

첨부서류

1. 입찰참가신청서(소정양식) 1부
2. 여행일정표(방문지 상세명시) 및 견적제안서(소정양식, 1인기준, 산출내역포함) 각 1부
3. 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부
4. 인감증명서(법인인감증명 및 사용인감계) 1부
5. 해당지역에 대한 최근 2년간 여행알선 실적증명서(자사양식) 1부
6. 낙찰 시 전체 계약금에 대한 지급보증보험증권 및 모기업 명의 등의 지급 보증서를 제출하겠다는 각서(자사양식) 1부
7. 본 사절단에 무상으로 제공 가능한 부가서비스 내역(있는 경우에 한함) 1부

한국수입협회장 귀하