

해외수입사절단파견용역입찰공고

1. 입찰건명 : 2018년 북유럽(라트비아, 벨라루스, 러시아) 수입사절단 파견에 따른 여행사 선정
 2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰 (1차:서류심사, 2차:입찰)
 - 가. 서류심사기준 : 최근 3년간 파견지역 수행실적
 - 나. 입찰선정기준 : 가격조건, 전체일정 구성평가 등
 3. 입찰일시 및 장소 : 2018. 4. 4(수) 15:00, 협회 5층 회의실
 4. 입찰참가 및 참고견적 접수마감 : 2018. 4. 2(월) 18:00
 5. 입찰참가 신청서류(별첨의 입찰가격조건, 일정표/투숙예정호텔 필히 참조)
 - 입찰참가신청서(소정양식) 1부
 - 여행일정표(방문지 상세명시) 및 견적제안서(1인기준, 첨부양식) 각 1부
 - 수입사절단 항목별 견적 제안(소정양식) 1부
 - 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부
 - 인감증명서(법인인감증명 및 사용인감계) 1부
 - 해당지역(도시 명기)에 대한 최근 3년간 여행알선 실적증명서(자사양식) 1부
 - 낙찰 시 전체 계약금의 10%에 대한 (계약)이행보증보험증권 및 모회사 명의의 지급 보증서를 제출하겠다는 각서(자사양식) 1부
 6. 신청방법 : 우편 및 방문접수(입찰마감 시한 4월 2일 18:00까지 도착분에 한함)
(※주소 : 서울시 서초구 방배로 169 5층 국제협력실)
 7. 낙찰자 선정 : 예정가격 이하의 최저가 응찰자
 - ※ 유찰 시 여행사 선정 방식 : 입찰시 최저가격을 제시한 업체 중에서 여행경비, 차량비, 마일리지 업그레이드 조건, 최근 방문지역 파견실적, 부가서비스 제안사항 등을 종합적으로 검토하여 1개 업체를 최종 선정할 예정임
 8. 계약
 - 낙찰자는 낙찰발표 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약 체결을 이행하지 않을 경우 낙찰을 무효로 함과 동시에 차기 입찰 시 참가자격 박탈
 - 낙찰자는 돌발사태의 경우 여행경비 환불을 보증하기 위해 전체여행경비에 대한 지급 보증각서(타회사 또는 모기업 발행) 또는 지급보증보험증권을 계약 시 제출
 9. 문의 : 입찰참가 및 접수문의 국제협력실 (전화 : 02-793-2465)
- 별첨 : 입찰참가신청서, 입찰가격조건, 일정표 각 1부

한국수입협회장

2018년 북유럽 수입사절단 파견 가격조건

I. 여행일정 : [별첨] 일정표 참조

II. 가격조건

1. 기간 : [별첨] 일정표 참조

2. 지역 : [별첨] 일정표 참조

3. 교통편

- 항공 : Economy기준, 입찰가 포함

- 버스 : 45인승 대형, 입찰가 불포함(별도견적 제출사항, 심사에 반영)

※ Business Class 및 First Class 추가 요금 및 해당구간명시

단, 모든 방문지역의 버스요금은 별도로 제출. 1인당 가격은 인정하지 않으며 45인승 대형버스 1대 임대료 가격을 일정별 또는 지역별로 제출

4. 식사 : 조식(호텔), 중식(5회), 석식(7회) - 입찰가 포함 (가격 및 식당 정보 상세 명기)

※ 가격 : 중식 및 석식은 1인당 평균 €35

5. 호텔 : 입찰가 포함 - 5성급 호텔 (호텔 이름 명시, 조식 포함)

※입찰서류 제출시 호텔의 상세자료(객실 등급 및 가격 등 명시)

※숙박조건은 공히 2인 1실(Twin)로 기준할 것(1인 1실 추가요금 명시)

6. 관광 : 기본(시내) 관광은 여행경비 및 일정표에 필히 반영(가이드 비용 모두 포함)

7. 인원 : 15명 기준

8. 수속비 : 입찰가 포함(개별비자 취득비, 공항세, 출국세, 여행자 보험 등 포함)

9. 무료인원 : 무료인원 0명

(전일정 국제선 및 국내선 항공 + 수속비, 관광비 포함 일체 무료이며 별도 추가 청구할 수 없음)

10. Upgrade : 항공 구간에 Mileage Card를 이용하여 Upgrade 가능 조건으로 가격 제출

※Upgrade 추가요금 및 차감 마일리지 명시

11. 환율 : 1,330원/유로(현찰매도율)로 산출

12. 지급보증 : 만일의 불가피한 돌발사태의 경우 여행 경비 환불을 보장하기 위해 전체 여행경비에 대한 지급보증서(모기업 명의) 및 보증보험증권을 계약 시 제출하겠다는 각서를 입찰신청서류에 첨부할 것

13. 기타사항 : 기타 자세한 문의는 국제협력1실에 문의 (전화 : 02-6677-3665, 02-793-2465)

14. 실적표 : 방문지역의 지난 3년간 (2015 ~ 2017년) 파견 실적표 첨부

15. 주의사항 :

① 방문일정 상의 식당 이름, 주소, 전화번호 명기

② 전 일정에 걸친 항공스케줄을 명기

③ 현지 여행사의 주소, 전화, 팩스, 담당자 H/P번호 등을 제출

④ 각 방문지의 관광스케줄을 관광지 포함하여 상세히 명기

⑤ 항공료(Upgrade 조건 포함) 명기, 지상비의 상세 내역서 제출

(각 방문 지역별 버스비, 식비, 가이드비 등 상세요금 제출)

⑥ 기타 권장사항(또는 문제점)을 제시하면 평가에 유리하도록 반영하겠음

□ 별첨 : 일정표

[별첨]

2018년 북유럽 수입사절단 일정

□일정 : 5월17(목) ~ 5월25(금) / 7박 9일

□방문지역 : 라트비아(리가), 벨라루스(민스크), 러시아(상트페테르부르크)

□전체경로 : 인천(출국) → 모스크바(경유) → 리가(2박3일) → 민스크(3박4일)
→ 러시아 상트페테르부르크(2박3일) → 인천(귀국)

일자	행사내용	
5/17(목)	인천→모스크바	(13:15~16:15 / 9.00 hr / KE 5923)
	모스크바→리가	(18:15~19:55 / 1.40 hr / SU 2680)
5/18(금)	포럼행사	
5/19(토)	리가→민스크	(18:15~19:15 / 1.00 hr / B2 842)
5/20(일)	문화탐방 및 공식만찬	
5/21(월)	포럼행사	
5/22(화)	민스크→상트페테르부르크	(18:00~19:15 / 1.15 hr / B2 945)
5/23(수)	문화탐방	
5/24(목)	박람회참관	
	상트 페테르부르크→인천(+1)	(23:00~13:50 / 8.50 hr / KE 930)