

해외여행 용역 입찰공고(안)

1. 입찰건명 : 2019년도 코카서스(조지아, 아제르바이잔)·우즈베키스탄 수입사절단
파견에 따른 여행사 선정
2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(1차: 서류심사, 2차: 입찰)
(가) 서류심사기준 : 최근 3년간 파견지역 수행 실적 규모, 가격 등 입찰제시 조건,
전체일정 행사진행 등 상품구성
(나) 입찰 기준 : 가격조건, 전체일정 상품 구성 등
3. 입찰일시 및 장소 : 2019. 8. 9(금) 14:00, 협회 5층 회의실
4. 입찰참가 및 참고견적 접수마감 : 2019. 8. 8(목) 18:00 (수입협회 도착기준)
5. 입찰참가 신청서류(별첨의 입찰가격조건, 일정표/투숙예정호텔 필히 참조)
 - 입찰참가신청서(소정양식) 1부
 - 여행일정표(방문지 상세명시) 및 견적제안서(소정양식, 1인기준, 산출내역포함) 각 1부
 - 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부
 - 인감증명서(법인인감증명 및 사용인감계) 1부
 - 해당지역(도시 명기)에 대한 최근 3년간 여행알선 실적증명서(자사양식) 1부
 - 낙찰의 경우, 전체 입찰금액의 10% 이상 정액보상의 특약조항이 있는 (계약)이행보증
보험증권 제출 및 모회사 명의의 지급보증서 제출 각서(자사양식) 1부
6. 신청방법 : 우편 및 방문접수(입찰마감 시한 8월 8일 18:00까지 수입협회 도착분에 한함)
(※주소 : 서울시 서초구 방배로 169, 수입협회빌딩 5층 국제협력1실)
7. 낙찰자 선정 : 예정가격 이하의 최저가 응찰자
*※ 유찰 시 여행사 선정 방식 : 입찰시 최저가격을 제시한 업체 중에서 여행경비, 차량비,
항공 마일리지 업그레이드 조건, 최근 방문지역 파견실적, 부가서비스 제안사항 등을 종합
적으로 검토하여 1개 업체를 최종 선정할 예정임*
8. 계약
 - 낙찰자는 낙찰발표 후 3일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약 체결
을 이행하지 않을 경우 낙찰을 무효로 함과 동시에 차기 입찰 시 참가자격 박탈
 - 낙찰자는 돌발사태의 경우 여행경비 환불을 보증하기 위해 전체여행경비에 대한 지급
보증각서(타회사 또는 모기업 발행) 또는 지급보증보험증권을 계약 시 제출
9. 문의 : 입찰참가 및 접수, 일정문의 (국제협력1실 02-6677-3665, 6677-3669, 793-2465)

□ 별첨 : 입찰참가신청서 1부, 입찰가격조건, 일정표, 견적제안서 1부. 끝.

2019 코카서스·우즈베키스탄 수입사절단 가격조건

1. 여행일정 및 지역 : [별첨] 일정(안) 참조

2. 교통편 : 항공(Economy기준) - 입찰가 포함

버스(45인승 대형) - 입찰가에는 포함하지 않으며 심사에는 반영 (별도견적 제출)

※ 항공편 Business Class (또는 First Class) 추가요금 및 해당구간을 명시할 것

모든 방문지역에서의 45인승 대형버스 1대 임대료 가격을 전지역 운행 기준으로 제출

3. 식사 : 중식과 석식은 일정 중 총10회 예정하며 1회당 평균 \$30으로 입찰가 포함 (상세한 식당정보)

4. 호텔 : 5성급 호텔 2인 1실(Twin)을 기준하여 입찰가 포함 (호텔이름 명시, 조식 포함)

※입찰시호텔 상세자료(객실등급 및 가격명시) 제출하며 1인1실 추가요금도 명시

5. 관광 : 시내 관광(기본)은 여행경비 및 일정표에 필히 반영(가이드 비용 모두 포함)

6. 인원 : 15명 기준

7. 행정비 : 입찰가 포함(개별비자 취득비, 공항세, 출국세, 여행자보험 최대 2억 등 포함)

8. Upgrade : 항공사 Mileage를 이용하여 항공편 Upgrade 가능조건에 대한 가격 제출

※Upgrade 추가요금 및 차감 마일리지 명시(전체인원의 20% 범위 내)

9. 환율 : 1,180원/달러(현찰매도율)로 산출(외화부분 입찰가격은 달러로 병기바람)

10. 지급보증 : 만일 불가피한 돌발사태의 경우 여행 경비 환불을 보장하기 위해 전체 여행경비에 대한 지급보증서(모기업 명의) 및 보증보험증권을 계약 시 제출 하겠다는 각서를 입찰신청 서류에 첨부할 것

11. 기타사항 : 기타 자세한 문의는 국제협력1실에 문의(전화 : 02-6677-3669, 02-793-2465)

12. 실적표 : 지난 3년간 방문지역에 대한 파견 실적표 첨부(2016 ~ 2018년)

13. 주의사항 :

① 방문일정 상의 식당 이름, 주소, 전화번호 명기

② 전 일정에 걸친 항공스케줄을 명기

③ 현지 여행사의 주소, 전화, 팩스, 담당자 H/P번호 등을 제출

④ 각 방문지의 관광스케줄을 관광지 포함하여 상세히 명기

⑤ 항공료(Upgrade 조건 포함) 명기, 지상비의 상세 내역서 제출

(각 방문 지역별 버스비, 식비, 가이드비 등 상세요금 제출)

⑥ 기타 권장사항(또는 문제점)을 제시하면 평가에 유리하도록 반영하겠음

□ 별첨 : 일정(안)

입찰참가신청서

1. 입찰에 부치는 사항

: 2019년도 코카서스·우즈베키스탄 수입사절단 파견에 따른 여행사 선정

2. 입찰일시 및 장소 : 2019. 8. 9(금) 14:00, 협회 5층 회의실

3. 입찰참가자 직함 및 성명 :

- 사무실전화 :

- 휴대폰전화 :

귀 협회가 실시하는 위 입찰에 참가를 신청합니다.

2019. . .

신청인 상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

첨부서류

1. 입찰참가신청서(소정양식) 1부
2. 여행일정표(방문지 상세명시) 및 견적제안서(소정양식, 1인기준, 산출내역포함) 각 1부
3. 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부
4. 인감증명서(법인인감증명 및 사용인감계) 1부
5. 해당지역에 대한 최근 2년간 여행알선 실적증명서(자사양식) 1부
6. 낙찰 시 전체 계약금에 대한 지급보증보험증권 및 모기업 명의 지급보증서를 제출 하겠다는 각서(자사양식) 1부
7. 본 사절단에 무상으로 제공 가능한 부가서비스 내역(적용 경우에 한함) 1부

한국수입협회장 귀하