

입찰참가신청서

1. 입찰건명 : 한국수입협회 옥외후면주차장 관리운영 위탁 용역
2. 입찰일시 : 2020. 09. 10(목) 16:00
3. 입찰참가자 직 · 성명 :

귀 협회가 실시하는 위 입찰에 참가를 신청합니다.

2020. 09. .

신청인 상호 :

주소 :

대표자 : (인)

첨부서류

- 사업자등록증 사본, 법인등기부 등본 1부(법인에 한함)
- 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 위임장 및 재직증명서 각 1부(대표자 참가 시 재직증명서만 제출)
- 제안서 5부 및 증빙서류(제안 내용을 담은 USB 1개 별도 제출)
- 실적증명서 각 1부
- 청렴서약서 1부

[사] 한국수입협회장 귀하

제안요청서 및 입찰유의사항

1. 개요

한국수입협회 옥외후면주차장을 전문업체에 맡겨 주차관리의 효율성을 제고

2. 입찰유의사항

본 사업에 참가하고자 하는 자는 아래의 사항들을 숙지하여 제안서를 작성·제출하여야 하며, 이 제안서를 토대로 『한국수입협회 옥외후면주차장 관리운영 용역』 사업을 수행하여야 함

1) 기본사항

- 인력 구성
- 분야별 자격 및 기술보유 사항

2) 제안 요건

- 당해 용역수행업체(이하 “관리업체”라 함)는 제반관련법규를 준수해야함
- 관리업체는 주차장관리부문에 대한 대 관청 등 관련업무를 책임져야함
- 관리업체는 분야별 자격기준에 맞는 인원을 선발하여야함
- 관리업체는 관리일지 등을 작성하고 협회에서 요구 시 이에 따라야함
- 관리업체는 관리인력에 대한 변경사항이 있는 경우 협회에 보고하여야함
- 관리업체는 관리구역내 모든 시설물을 항상 완전한 상태로 보전, 유지, 관리하여야 하며 이에 필요한 조치를 관리업체 자체에서 해결하여야함
- 관리업체의 관리 소홀로 인한 화재, 장비 및 비품도난 등의 사고가 발생하였을 경우 전적인 책임을 지고 피해복구, 피해를 보상하여야함

3. 제안요청사항

- 주차장 내에서의 안전 및 고객서비스에 대한 방안을 제시하여야 하며, 주차료 징수 및 정산관리에 관한 방안을 제시하여야함
- 주차장 관리운영에 관한 재무사항(협회에 대한 비용지급 또는 비용요청 등)
- 주차장 영업배상보험 등 부담에 관한 사항
- 기타 본 용역에 대해 자사만의 차별화된 전략 등 명시

청 령 서 약 서

()는 한국수입협회 옥외후면주차장 관리업체로서 동 주차장을 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간 중에는 물론 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 아니한다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 한국수입협회의 직무상 명령에 따른다.
3. 출퇴근시간 및 모든 근무수칙을 엄수한다.
4. 한국수입협회의 명예와 신용을 손상하거나 업무 관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 업무수행 중 특별한 문제점이 발생될 경우에는 즉시 한국수입협회에 보고하고 업무지시를 받는다.
6. 그 밖에 사회적 법령위반 등으로 한국수입협회의 명예를 실추시키는 행위를 하지 아니한다.

위와 같이 성실한 자세로 동 주차장 관리에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시에는 모든 책임을 지고 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2020년 월 일

서약자 :

[사]한국수입협회장 귀하