

정 관 개 정 [안]
2020년도 사업보고 및 결산보고
2021년도 사업계획 및 예산보고

한국수입협회

총 목 차

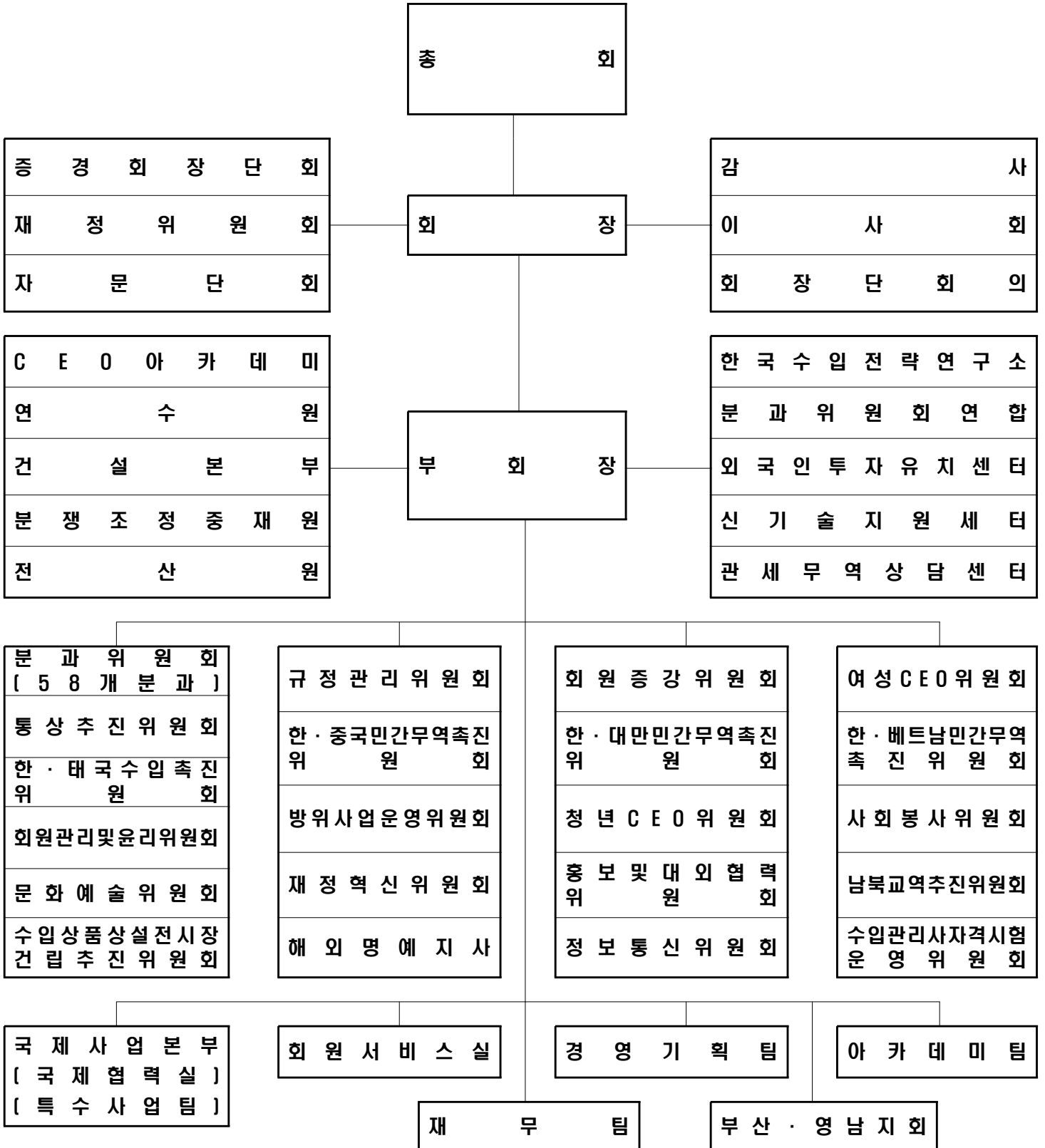
- 전 회 의 록 보 고
- 정 관 개 정 (안)
- **2020**년도 사업보고 및 수지결산의 보고
 - **2020**년도 사 업 보 고
 - **2020**년도 결 산 보 고
- **2021**년도 사업계획 및 수지예산의 보고
 - **2021**년도 사 업 계 획
 - **2021**년도 예 산 보 고

전 회의록 보고

회의명칭	제 50회 정기총회
개최일시	2020. 2. 28(금)
개최장소	비대면 방식 개최
회 의 사 항	
<p><input type="checkbox"/> 관련근거 : 한수회-018호(2020.2.17) “제50회 정기총회 개최” 한수회-022호(2020.2.24) “제50회 정기총회 비대면 방식 개최 안내”</p> <p><input type="checkbox"/> 보고사항 : 제1호 보고사항 : 2019년도 사업보고 및 수지결산의 보고 제2호 보고사항 : 2020년도 사업계획 및 수지예산의 보고</p> <p><input type="checkbox"/> 의견 및 질의사항 회신 : 2. 24(월) ~ 2. 28(금) 메일 또는 팩스로 회신</p> <p><input type="checkbox"/> 결과 : 위 의견 및 질의사항 회신 기간 동안 동의 회신 외 기타 의견 및 질의가 없어 2020. 3. 2(월) 협회 홈페이지 및 메일 팩스로 전회원사에게 제50회 정기총회 “비대면 방식” 결과보고(한수회-030호) 통보</p>	

조직 현황

I. 기구도



II. 회원추이

(단위 : 사)

구 분	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
정회원	1,626	1,572	1,641	1,820	2,032	2,110	2,313	2,441	2,748
증 감	54	-69	-179	-212	-78	-203	-128	-307	-321

※ 2020년 개인회원(7인) 제외

III. 증경회장 및 임원 등 명단

1. 역대회장

No.	기	수	성	명	상	호	
1	제	1	대	신	대	근	
2	제	2~3	대	김	갑	준	
3	제	4	대	박	길	봉	
4	제	5	대	유	병	호	
5	제	6	대	여	영	동	(주)씨네플라자
6	제	7	대	용	을	식	한국통상(주)
7	제	8	대	김	명	만	(주)프리미어엔지니어링
8	제	9	대	서	정	호	고견산업(주)
9	제	10	대	인	중	식	에스엠엔지니어링(주)
10	제	11	대	문	홍	열	(주)에이치비콕
11	제	12	대	최	승	웅	(주)엔에이아이프라퍼트리
12	제	13	대	표	상	기	상지상사(주)
13	제	14	대	이	성	희	(재)현마육영재단
14	제	15	대	진	철	평	뉴코리아진흥(주)
15	제	16	대	권	순	한	(주)소이상사
16	제	17	대	김	완	희	(주)현진
17	제	18	대	이	주	태	미도교역(주)
18	제	19	대	신	태	용	(주)한신아이티씨
19	제	20	대	신	명	진	전진캠텍(주)

2. 회장단

No.	구	분	성	명	상	호	
1	회		장	홍	광	희	뉴코리아진흥(주)
2	부	회	장	홍	사	운	대청산업사
3		"		오	분	희	프린세스
4		"		최	유	섭	텔콤인터내쇼날(주)
5		"		김	정	태	성산산업(주)
6		"		장	규	화	(주)티앤씨코리아
7		"		박	연	수	에이티시
8		"		김	동	수	(주)한진휴에프
9		"		권	병	민	아텍스엔지니어링(주)
10		"		이	은	정	한국맥널티(주)
11		"		윤	영	미	(주)하이랜드푸드
12		"		박	성	수	(사)한국수입협회

3. 감사

No.	구	분	성	명	상	호
1	감	사	박	인	대	동양코퍼레이션
2	"	"	차	철	회	옥부건설(주)

4. 고문

No.	구	분	성	명	상	호
1	법	고	문	성	우	(주)법무법인 바른
2	률	"	이	상	규	법률사무소 수양
3	회	고	문	윤	영	법무법인 광장
4	"	"	서	호	호	더플러스 세무회계

5. KOIMA 위원회

No.	구	분	성	명	이	력
1	의	장	유	장	희	(現) 이화여대 명예교수
2	위	원	김	종	창	(現) 카이스트 경영대학 교수
3	"	"	김	종	훈	(現) SK이노베이션 사외이사
4	"	"	문	성	우	(現) 법무법인 바른 대표
5	"	"	민	동	석	(現) 한국장학재단 경영고문
6	"	"	안	호	영	(現) 북한대학원대학교 초장
7	"	"	윤	영	선	(現) 법무법인 광장 고문
8	"	"	윤	증	현	(現) 윤경제연구소 소장
9	"	"	장	태	평	(現) 더푸른미래재단 이사장
10	"	"	한	정	화	(現) 한양대학교 교수

6. 자문단

No.	구	분	성	명	상	호
1	의	장	한	영	상	(주)아이비지양행
2	부	장	공	성	욱	(주)인우코퍼레이션
3	"	"	김	우	용	주연트레이딩
4	"	"	박	성	자	배성인베스트먼트
5	"	"	정	명	선	신한계기(오메가코리아)
6	자	위	강	문	호	(주)만석테크
7	"	"	권	오	춘	건양통상(주)
8	"	"	권	태	동	동섬무역(주)
9	"	"	김	각	현	성봉실업
10	"	"	김	경	락	상우상사
11	"	"	김	경	섭	(주)경진유화
12	"	"	김	동	연	(주)동신틸피아
13	"	"	김	무	철	(주)다이렉스인터내셔널
14	"	"	김	병	모	영신태양광
15	"	"	김	봉	구	비케이코퍼레이션
16	"	"	김	상	윤	(주)디우코퍼레이션

6. 자문단

No.	구	문	위	분	성	명	상	호
17	자	문	위	원	김	성	거성실업	
18			"		김	장	(주)한국빅텍	
19			"		김	재	동서디에스통상(주)	
20			"		김	종	금란통상(주)	
21			"		김	중	(주)화인엑스	
22			"		김	지	(주)제이에프엠	
23			"		김	창	성원교역(주)	
24			"		김	철	대남엔지니어링(주)	
25			"		김	학	(주)드림오피스	
26			"		노	대	(주)선레이	
27			"		류	중	(주)유목	
28			"		민	경	세일양행	
29			"		박	귀	(주)진산아이티	
30			"		박	규	(주)델타엔지니어링	
31			"		박	동	골든파워	
32			"		박	성	대진반도체(주)	
33			"		박	수	(주)캠스필드코리아	
34			"		박	수	(주)동우기술	
35			"		박	윤	제성실업상사	
36			"		박	인	동양실업	
37			"		박	진	(주)삼천리무역	
38			"		박	창	내외엔티교역(주)	
39			"		박	현	영흥인스트루먼트(주)	
40			"		배	석	(주)세우화성	
41			"		배	석	수일통상(주)	
42			"		송	명	(주)명진글로벌	
43			"		송	미	(주)소야인터내셔널	
44			"		신	경	유닉스 아이티	
45			"		신	동	(주)아인시스템	
46			"		신	용	(주)원일특강	
47			"		신	장	액트라(주)	
48			"		신	진	(주)태왕교역	
49			"		안	병	(주)한나래인터내셔널	
50			"		안	종	타워벨교역	
51			"		양	준	호정물산 (주)	
52			"		양	홍	대승교역(주)	
53			"		여	주	관세법인청솔	
54			"		유	동	두루무역(주)	
55			"		윤	태	(주)웨스턴테크닉	
56			"		이	걸	동도트레이딩(주)	
57			"		이	광	이강실업(주)	
58			"		이	균	(주)삼아아시아	
59			"		이	동	교와무역(주)	
60			"		이	명	엑시마코리아	
61			"		이	병	(주)신승하이캠	

6. 자문단

No.	구	문	위	분	성	명	상	호
62	자	문	위	원	이	석영	유원상역(주)	
63		"			이	순규	에이스무역상사	
64		"			이	영수	휴피아국제특허법률사무소	
65		"			이	영우	(주)한길통상	
66		"			이	재형	(주)대곤코퍼레이션	
67		"			이	정복	리부라더스(주)	
68		"			이	종구	(주)대성월드	
69		"			이	종근	대한누사무역(주)	
70		"			이	취화	(주)씨피앤씨	
71		"			이	현언	(주)세양전자	
72		"			이	호성	(주)위나트	
73		"			이	희준	성무아이비씨	
74		"			인	기환	삼아지브이씨(주)	
75		"			임	대성	(주)대주코포레이숀	
76		"			임	대희	임파씨시스템(주)	
77		"			임	명빈	우인전자	
78		"			임	원빈	(주)원일아이엠	
79		"			장	순재	(주)한샘코퍼레이션	
80		"			전	성균	(주)신화양행아이엔터	
81		"			정	종모	주한캐나다상공회의소	
82		"			정	찬우	현우트레이딩(주)	
83		"			정	창현	(주)제이에스엔지니어링	
84		"			조	규목	(주)대경인터내셔널	
85		"			조	병하	금양산업/ (주)카드메틱	
86		"			조	신행	신기실업(주)	
87		"			조	준영	(주)고일	
88		"			차	광선	진명하이테크(주)	
89		"			최	선희	(주)씨에이씨무역	
90		"			최	연	제연무역(주)	
91		"			최	영식	대경양행	
92		"			최	용준	모아텍코리아코포레이숀	
93		"			최	우창	(주)우창상사	
94		"			최	중배	한맥전자(주)	
95		"			최	해창	대협전자	
96		"			하	관석	대하교역상사(주)	
97		"			하	명용	합동전자통신(주)	
98		"			하	우양	지피배터리마켓팅코리아(주)	
99		"			한	병학	한영테크	
100		"			홍	기호	가나물상(주)	
101		"			홍	석윤	오시오디바이스(주)	
102		"			홍	형기	(주)에치엔케이	

6. 특별임원

No.	구	분	성	명	상	호
1	C E O	아 카 데 미	원 장	이 태 호	(주)진보인터내쇼날	
2	연 수	원 장	민 승 동		에스디엔지니어링	
3	수 입 전 략	연 구 소 장	안 병 수		(사)외국인직접투자연구센터	
4	규 정 관 리	위 원 장	김 형 진		큐지움	
5	건 설 본 부	장 김 병 국			(주)세계과학	
6	부 산 지 회	장 김 병 영			(주)캐지티	
7	회 원 관 리	및 윤 리 위 원 장	김 우 용		주연트레이딩	
8	통 상 추 진	위 원 장	김 현 숙		에스텔라	
9	남 북 교 역 추 진	위 원 장	윤 동 진		아이비에스엔코프레이션	
10	문 화 예 술	위 원 장	임 대 성		대주코포레이슨	
11	분 쟁 조 정	중 재 위 원 장	박 우 진		동성기전(주)	
12	사 회 봉 사	위 원 장	김 지 현		(주)제이에프엠	
13	회 원 증 강	위 원 장	황 진 용		밥스디자인	
14	정 보 통 신	위 원 장	서 용 익		(주)비티씨정보	
15	전 산	원 장	조 준 열		(주)디아이파일	
16	청 년 C E O	위 원 장	김 영 배		수이관세사무소	
17	방 위 사 업	운 영 위 원 장	최 유 섭		텔콤인내쇼날(주)	
18	홍 보	및 대 외 협 력 위 원 장	장 인 수		웰캠프(주)	
19	한·중	국 민 간 무 역 추 진 위 원 장	박 진 기		(주)삼천리신소재	
20	한·대	만 민 간 무 역 추 진 위 원 장	정 재 훈		(주)코리아뉴매틱	
21	한·태	국 수 입 추 진 위 원 장	박 수 근		(주)캠스필드코리아	
22	수 입 관 리 사 자 격 시 험	운 영 위 원 장	안 병 수		(사)외국인직접투자연구센터	
23	여 성 C E O	위 원 장	기 무 요 시	코	로라세이드코리아(주)	
24	C E O 아 카 데 미	부 위 원 장	장 인 수		웰캠프(주)	
25	남 북 교 역 추 진	부 위 원 장	김 학 상		(주)드림오피스	
26	정 보 통 신	부 위 원 장	정 경 훈		넷진테크(주)	
27	회 원 증 강	부 위 원 장	이 상 엽		(주)코알라이엔엠	
28	청 년 C E O	부 위 원 장	고 지 환		(주)밸런스몬스터	
29	수 입 전 략	연 구 소 부 소 장	민 경 기		(사)외국인직접투자연구센터	

7. 이사

No.	구	분	성	명	상	호
1	이	사	강 영 주		조일조명공업(주)	
2	"		강 한 구		강원체인	
3	"		고 성 우		(주)지오코퍼레이션	
4	"		고 지 환		(주)밸런스몬스터	
5	"		곽 중 현		(주)에이앤에이컴퍼니	
6	"		구 승 완		(주)엠.씨.로지스틱스	
7	"		기 무 요 시	코	로라세이드코리아(주)	
8	"		김 관 택		케이엘피코리아(주)	
9	"		김 광 태		(주)코이네트	
10	"		김 덕 용		관세법인 스카이브릿지	
11	"		김 민 정		(주)차라도	
12	"		김 병 관		헤리티지 캐시미어 코리아	

7. 이사

No.	구	분	성	명	상	호
13	이	사	김	병	국	(주)세계과학
14	"		김	복	희	(주)이앤엠솔루션
15	"		김	상	태	(주)광윤
16	"		김	상	현	(주)동진커뮤니케이션시스템
17	"		김	승	환	(주)성일화공
18	"		김	영	배	수이관세사무소
19	"		김	영	석	코스모스상사(주)
20	"		김	용	철	세웅물산
21	"		김	윤	수	(주)씨엠티글로벌
22	"		김	일	호	우양지엠에스
23	"		김	재	영	(주)일산트라드
24	"		김	종	현	(주)동신통피아
25	"		김	종	현	(주)메트로핏
26	"		김	주	현	사민무역
27	"		김	지	언	하나프라자
28	"		김	태	인	블루버드환경(주)
29	"		김	한	규	(주)에이치앤드에이치
30	"		김	현	숙	에스텔라
31	"		김	형	진	큐지움
32	"		독	고	성	(주)이화정보시스템
33	"		독	고	영	신평상사
34	"		문	대	환	주리히통상
35	"		민	승	동	에스디엔지니어링
36	"		박	금	조	(주)하이텍폴리머
37	"		박	미	란	필고
38	"		박	사	범	(주)에스비피자원
39	"		박	성	자	배성 인베스트먼트
40	"		박	용	세	(주)태지
41	"		박	우	진	동성기전(주)
42	"		박	재	상	대성인더스
43	"		배	형	택	재연기업(주)
44	"		서	보	상	그린내츄럴
45	"		서	의	석	(주)표준엔지니어링
46	"		서	호	호	더플러스 세무회계
47	"		석	은	희	영남환경
48	"		성	낙	청	(주)동남익스프레스
49	"		손	문	승	(주)현대글로벌로직스에스엠
50	"		신	동	각	(주)화조원
51	"		신	선	철	동해스틸텍(주)
52	"		신	익	호	(주)대광교역
53	"		심	수	자	(주)프로디젠
54	"		안	영	숙	(주)지앤수인터내셔널
55	"		여	주	호	관세법인청솔
56	"		오	윤	민	에스코정공(주)
57	"		유	근	회	부경실업(주)

7. 이사

No.	구	분	성	명	상	호
58	이	사	윤	동진	아이비에스엔코프레이션	
59	"	"	윤	일선	(주)태경식품	
60	"	"	이	경석	이경석법률사무소	
61	"	"	이	승우	명백기프트	
62	"	"	이	응훈	(주)피오씨코리아	
63	"	"	이	재현	디씨티코리아	
64	"	"	이	종구	(주)광산기공	
65	"	"	이	종근	(주)이안물류	
66	"	"	이	준섭	(주)현마산업	
67	"	"	이	찬호	(주)대원실업사	
68	"	"	이	호풍	이안인터내셔널	
69	"	"	임	성락	(주)몸과맘	
70	"	"	임	현식	그린캠	
71	"	"	장	인수	웰캠프(주)	
72	"	"	장	인수	스마일해운항공 (주)	
73	"	"	정	경훈	넷진테크(주)	
74	"	"	정	사장	(주)모자이크나인	
75	"	"	정	순호	(주)팔공환경엔지니어링	
76	"	"	정	은정	(주)에스엔텐	
77	"	"	조	기영	(주)시바코리아	
78	"	"	조	동귀	(주)중한캠	
79	"	"	조	소영	(주)매방	
80	"	"	최	유나	법무법인 수호	
81	"	"	최	진춘	KCS로직스(주)	
82	"	"	표	지웅	상지상사(주)	
83	"	"	황	기영	(주)잭앤캠	
84	"	"	황	정일	(주)피플링크	
85	"	"	황	진용	밥스디자인	

8. 분과위원장

No.	구	분	성	명	상	호
1	연합	장	김	병관	헤리티지 캐시미어 코리아	
2	부연합	장	김	병영	(주)케지티	
3	부연합	장	윤	태호	(주)웨스턴테크닉	
4	부연합	장	임	성락	(주)몸과맘	
5	부연합	장	최	해창	대협전자	
6	부수출입	장	이	길환	탐지티씨(주)	
7	수외자	선	김	한규	(주)에이치앤드에이치	
8	수외자	선	이	희준	성무아이비씨	
9	군전	매	이	호성	(주)위나트	
10	군전	달	김	종화	(주)원일인터내쇼날	
11	면자상	래	이	길환	탐지티씨(주)	
12	면자상	달	이	종구	(주)대성월드	

8. 분과위원장

No.	구	분	성	명	상	호
13	병	수	입	여	주	호
14	F	T	A	김	덕	용
15	국	제	특	허	이	영
16	유	통	이	현	만	수
17	섬	유	혁	기	계	김
18	식	품	및	농	수	산
19	제	지	인	쇄	기	계
20	석	유	화	학	기	계
21	공	작	기	계	심	기
22	포	장	기	계	김	성
23	냉	동	공	조	기	계
24	자	동	차	산	업	장
25	조	선	기	자	재	박
26	철	도	, 항	공	, 수	송
27	건	설	기	계	김	용
28	로	봇	· 산	업	플	랜
29	전	기	기	기	박	우
30	전	자	기	기	임	명
31	반	도	체	산	업	박
32	컴	퓨	터	· 소	프	트
33	정	보	통	신	기	기
34	의	료	기	기	김	광
35	계	측	기	기	김	일
36	과	학	기	기	김	성
37	환	경	기	기	정	순
38	전	력	설	비	산	업
39	에	너	지	, 자	원	한
40	철	강	재	속	김	박
41	비	철	금	원	료	남
42	광	산	축	자	재	김
43	화	학	원	료	조	동
44	농	· 립	· 축	· 수	산	물
45	식	품	원	료	및	첨
46	의	원	약	품	이	소
47	섬	유	원	리	이	김
48	유	제	설	원	리	김
49	신	변	잡	화	이	재
50	식	품	원	료	이	김
51	생	활	용	품	김	학
52	골	프	용	품	윤	동
53	나	노	기	술 (N T)	이	인
54	생	명	공	학	기	술 (B T)
55	정	보	통	신	기	술 (I T)
56	관	세	법	인	청	솔
57	관	세	법	인	스	카
	휴	피	아	국	제	특
	(주)	온	채	널		
	진	우	상	역		
	(주)	올	엠	피		
	강	원	채	인		
	엑	시	마	코	리	아
	진	웅	코	퍼	레	이
	(주)	아	트	라	무	역
	서	린	엔	지	니	어
	(주)	제	이	시	코	포
	(주)	한	국	마	린	산
	(주)	다	래	파	크	텍
	세	웅	물	산		
	필	고				
	동	성	기	전	(주)	
	우	인	전	자		
	(주)	진	산	아이	티	
	(주)	표	준	엔	지	니
	(주)	피	오	씨	코	리
	(주)	코	이	네	트	
	우	양	지	엠	에	스
	거	성	실	업		
	(주)	팔	공	환	경	엔
	태	광	산	업		
	(주)	엔	투	피	인	터
	(주)	인	피	췌	스	트
	(주)	삼	천	리	신	소
	일	신	소	재	(주)	
	(주)	대	륙	산	업	
	(주)	중	한	캠		
	우	리	무	역		
	(주)	매	방			
	(주)	이	레	이	노	베
	에	이	스	무	역	상
	(주)	케	지	티		
	대	성	인	더	스	
	명	백	기	프	트	
	에	스	텔	라		
	(주)	드	림	오	피	스
	아	이	비	에	스	앤
	(주)	나	노	엠		
	(주)	애	니	테	이	프
	(주)	디	아	이	파	일

8. 분과위원장

No.	구	분	성	명	상	호					
58	환	경	공	학	기	술 (E T)	방	기	석	(주)지비엠아이엔씨	
59	우	주	항	공	기	술 (S T)	한	형	석	진한상사	
60	문	화	컨	텐	츠	기	술 (C T)	박	현	준	마쉐르코리아
61	신	재	생	에	너	지	이	준	섭	(주)현마산업	
62	화	학	생	활	권	기	창			(주)제일트레이딩	

9. 분과부위원장

No.	구	분	성	명	상	호				
1	정	보	통	신	기	술 (I T)	박	성	준	(주)투아이피

[사]한국수입협회 제51회 정기총회

의안번호	제 1 호
의결연월일	2021. 2. 25

의결사항

정 관 개 정 (안)

한국수입협회 (KOIMA)

1. 의결 주문

정관 일부를 붙임과 같이 개정할 것을 심의·의결한다.

2. 의안 상정 근거 규정

정관 제25조(총회 의결 및 보고사항) ①총회의 의결사항은 다음과 같다.

1. 정관제정 및 변경 의결

3. 제안 경과

- 2021. 1. 27. 규정관리위원회 심의
- 2021. 2. 01. 회장단회의 심의
- 2021. 2. 09. 제182회 이사회 심의

4. 제안 사유

- 협회 창립 50주년을 맞아 대한민국 수입 대표 기관의 위상을 확고하게 구축하기 위한 미래지향적인 정관 현대화 작업
- 능력있는 인재 영입을 통해 선진 협회로 발돋움할 수 있도록 제도적 기반 조성
- 현 정관의 미흡한 부분 보완

붙임 : 신·구 조문 대비표

□ 붙임 : 신·구 조문 대비표(정관)

현행	개정(안)	비고
<p style="text-align: center;">제 1 장 총 칙</p> <p>제4조(공고) 본 협회의 공고는 서울특별시에서 발간되는 일간신문(통신 포함) 및 협회지, 협회 홈페이지에 게재함을 원칙으로 하되 긴급을 요할 시에는 협회 홈페이지에만 게재할 수도 있다.</p> <p style="text-align: center;">제 2 장 사 업</p> <p>제5조(사업) ①본 협회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 한다. <개정 2005·2·28></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 업계의 자율성 제고 및 거래질서 향상 2. 관계기관 및 단체와의 협조 3. 업계발전을 위한 대정부건의 및 정책협조 4. 국제교류의 촉진과 유대강화 5. 해외시장의 다변화 및 확대 6. 국내외시장 조사 및 동향분석 <개정 2005·2·28> 7. 국내외 시장정보의 수집, 배포 및 시장활동 지원 8. 회원과 회원사 임직원의 자질향상을 위한 연수교육 9. 회원의 공동이익을 위한 비영리사업 <개정 2005·2·28> 10. 회원을 위한 상담 및 자문 <개정 2005·2·28> 	<p style="text-align: center;">제 1 장 총 칙</p> <p>제4조(공고) ①협회의 공고는 <u>협회 홈페이지에 게시한다. 다만 회장이 필요하다고 인정할 때는 일간신문(인터넷 신문 포함)에 게재하거나 서면으로 회원에게 통지할 수 있다.</u> <개정 2021·2·25></p> <p>②협회 정관, 규정 등에서 특별한 규정이 없는 한 모든 '서면'은 '전자문서'를, '온라인'은 '모바일'을 포함한다. <신설 2021·2·25></p> <p style="text-align: center;">제 2 장 사 업</p> <p>제5조(사업) ①협회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 한다. <개정 2021·2·25></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>회원사의 비즈니스 지원사업</u> 2. <u>국내외 관계기관 및 단체와의 통상협력</u> 3. <u>국제교류의 촉진과 유대강화</u> 4. <u>회원의 공동이익을 위한 비영리사업</u> 5. <u>해외시장의 다변화 및 확대</u> 6. <u>통상 관련 연구 및 국내외 시장조사</u> 7. <u>상담 및 자문</u> 8. <u>연수교육</u> 9. <u>대정부건의 및 정책 협조</u> 10. <u>회원 상호간의 분쟁조정 및 친목</u> 	<p style="text-align: center;">사업내용 정비</p>

현행	개정(안)	비고
<p>11. 회원 상호간의 친선, 친목 <개정 2005·2·28> 12. 협회와 회원을 위한 홍보출판사업 <개정 2005·2·28> 13. 국가기관, 공기업과 관련된 무역사업 또는 국가기관으로부터 위촉받은 업무 <개정 2012·2·29> 14. 업무용 이외의 잔여부동산의 임대 <개정 2005·2·28> 15. 전각호의 부대사업 16. 기타 본 협회의 목적을 달성하기 위한 사업</p> <p>②제1항의 개별사업을 효율적으로 추진하기 위하여 필요한 사항은 별도 규정으로 정한다. <개정 2005·2·28></p>	<p>11. 홍보출판사업 12. 국가기관, 공기업과 연관된 사업 및 위촉받은 사업 13. 부동산의 임대 14. 빅데이터, 플랫폼, 인증 15. 전각호의 부대사업 16. 기타 협회의 목적을 달성하기 위한 사업</p> <p>②전 각호 중 일부를 목적 달성을 위해 수익사업으로 운영할 수 있으며, 필요시 본 협회 자회사를 설립하여 운영할 수 있다. <신설 2021·2·25></p> <p>③제1항의 개별사업을 효율적으로 추진하기 위하여 필요한 사항은 별도 규정으로 정한다. <현행과 같음></p>	<p>수익사업 명문화</p>
<p style="text-align: center;">제 3 장 회 원</p> <p>제6조(회원) ①본 협회는 다음의 회원으로 구성한다.</p> <p>1. 정회원 : 아래의 가목에 정한 가입정회원 및 아래의 나목에 정한 당연정회원이 본 협회의 정회원이다. <신설 2008·2·28></p> <p>가. 가입정회원 : 수입업 또는 무역관련업을 경영하는 개인 또는 법인 또는 단체로서 본 협회의 회원규정이 정하는 바에 따라 입회신청을 하고 소정의 회비를 선납한 자 <개정 2009·2·24></p> <p>나. 당연정회원 : 본 협회의 회장이었던 자연인으로서 정회원으로서의 자격을 사퇴할 의사를 따로 표시하지 아니한 자 <신설 2008·2·28></p> <p>2. 일반회원 : 본 협회의 사업추진에 찬성하는 자로서 회원의 자격을 가졌던 자 또는 단체 <신설 2008·2·28></p>	<p style="text-align: center;">제 3 장 회 원</p> <p>제6조(회원) ①본 협회는 다음의 회원으로 구성한다.</p> <p>1. 정회원 : 아래의 가목에 정한 가입정회원 및 아래의 나목에 정한 당연정회원이 본 협회의 정회원이다. <현행과 같음></p> <p>가. 가입정회원 : 수입업 또는 무역관련업을 경영하는 개인사업자 또는 법인 또는 단체이거나 본 협회 목적에 찬성하여 본 협회의 회원규정이 정하는 바에 따라 입회신청을 하고 소정의 회비를 납부한 자 <개정 2021·2·25></p> <p>나. <현행과 같음></p> <p>2. 일반회원 : 본 협회 가입정회원 자격자 중 직전연도 회비를 납부하지 않은 회원 <개정 2021·2·25></p>	<p>회비미납시 일반회원으로 전환</p>

현행	개정(안)	비고
<p>3. 명예회원 : 본 협회의 사업취지에 찬성하는 자로서 무역에 관한 경험과 학식이 많은 저명인사 또는 주한외교단, 주한의 국기관 <개정 2008·2·28></p> <p>4. 사이버회원 : 본 협회의 사업취지에 찬성하는 자로서 사이버 상에서 협회의 정보를 이용하는 개인 또는 회사 <개정 2008·2·28></p> <p>5. 개인회원 : 본 협회의 정보를 이용하고자 하는 자연인으로서 제1호 내지 제4호의 회원을 제외한 자 <신설 2018·2·26></p> <p>② 회원에 관한 세부사항은 별도 규정으로 정한다. <개정 2005·2·28></p> <p>제10조(회비) ① 본 협회의 가입정회원 및 개인회원은 협회의 경비를 충당하기 위하여 회원규정의 정하는 바 소정의 회비를 납부하여야 한다. <개정 2018·2·26></p> <p>② 당연정회원·일반회원·명예회원·사이버회원은 회비납부의 의무가 없다. <개정 2008·2·28></p> <p>③ 본 협회의 회원은 협회의 발전을 위하여 특별회비를 납부할 수 있다. <신설 2003·2·27></p> <p>제11조(탈퇴) ① 회원은 임의로 탈퇴할 수 있으며 탈퇴하고자 할 때에는 탈퇴신청서를 제출하여야 한다.</p> <p>② 탈퇴한 회원이 협회에 대한 채무가 발생한 때에는 이사회에서 정하는 바에 따라 처리한다. <개정 2005·2·28></p>	<p>3. 명예회원 : 본 협회의 사업취지에 찬성하는 자로서 무역에 관한 경험과 학식이 많은 저명인사, 교수, 대기업 임원 경력자, 고위직 공무원 경력자 또는 국내외 외교단, 국내외 기관, 해외동포상공인 <개정 2021·2·25></p> <p>4. 사이버회원 : 본 협회의 사업취지에 찬성하는 자로서 사이버 상에서 협회의 <u>일부 정보</u>를 이용하는 개인 또는 회사 <개정 2021·2·25></p> <p>5. <현행과 같음></p> <p>② <현행과 같음></p> <p>제10조(회비) ① <현행과 같음></p> <p>② <현행과 같음></p> <p>③ 본 협회의 회원은 협회의 발전을 위하여 특별회비를 납부할 수 있다. <u>특별회비의 기준은 특별회비운영요령 제3조에 따른다.</u> <개정 2021.2.25></p> <p>제11조(탈퇴) ① <현행과 같음></p> <p>② <현행과 같음></p> <p>③ <u>회원의 탈퇴 또는 제명의 경우에 기 납부한 회비는 일체 반환하지 아니한다.</u> <신설 2021·2·25></p>	<p>특별회비 납부자 세액공제를 명확히 하기 위해 추가</p>

현행	개정(안)	비고
<p>제12조(징계 및 자격상실) ①가입정회원은 다음 각 호의 1의 사유가 있을 때에는 자동적으로 자격이 상실된다. <개정 2008·2·28></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 당해연도 연회비를 당해연도 연말까지 납부하지 않은 경우 2. 피성년후견인, 피한정후견인, 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 <개정 2019·2·27> 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 또는 집행 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자 <신설 2008·2·28> <p>②회원이 다음 각 호의 1의 사유가 있을 때에는 이사회 의 결의에 의하여 제명한다. <개정 2005·2·28></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 본 협회의 명예를 훼손하거나 불법행위로 신용을 실추케 하였을 때 2. 본 협회의 사업을 방해한 때 3. 정관, 규정 또는 결의사항에 위반하여 본 협회 회원으로서 부적당하다고 인정될 때 <개정 2005·2·28> <p>제13조(회원관리및윤리위원회) <개정 2008·2·28> ①회원의 권익과 복리증진, 관리 및 지원, 회원의 건전한 기업활동기상을 확립하기 위하여 회원관리및윤리위원회를 둔다. 회원관리및윤리위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하여 그 처리를 회장에게 건의한다. <개정 2008·2·28></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 회원 서비스 개발·지원 및 관리 <신설 2008·2·28> 2. 회원고충처리 <신설 2008·2·28> 3. 제12조 제2항에 해당하는 지의 여부와 처리의견 <개정 2005·2·28> 4. 회원 상호간의 질서유지 5. 건전한 상도이에 대한 위배여부 <p>②회원관리및윤리위원회의 운영에 관한 사항은 별도 규정으로 정한다. <개정 2008·2·28></p>	<p>제12조(징계 및 자격상실) ①가입정회원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 자동적으로 자격이 상실된다. <개정 2008·2·28></p> <ol style="list-style-type: none"> 1~3. <현행과 같음> <p>②회원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이사회 의 결의에 의하여 제명한다. <개정 2005·2·28></p> <ol style="list-style-type: none"> 1~3. <현행과 같음> <p>제13조(회원관리및윤리위원회)</p> <p>① <현행과 같음></p> <p>②회원정보는 외부 유출을 금한다. <신설 2021·2·25></p> <p>③ <현행 ②와 같음></p>	<p>자구 수정</p> <p>회원정보 유출 금지</p>

현행	개정(안)	비고
<p style="text-align: center;">제 4 장 임 원</p> <p>제14조(임원) 본 협회에는 다음의 임원을 둔다. <개정 2005·2·28> 회 장 : 1인 부 회 장 : 11인 이내(상근부회장 포함) <개정 2008·2·28> 이 사 : 110인 이내(회장, 부회장, 상근부회장 포함) <개정 2008·2·28> 상근임원 : 상근부회장 전무이사 상무이사를 들 수 있다 <개정 2012·2·29> 감 사 : 2인</p> <p>제15조(임원선임) ①회장, 부회장, 이사 및 감사는 회원 중 선거인단에서 선임하며, 회장단독후보인 경우에는 총회에서 선임한다.<개정 2014·2·27> 단, 선임된 임원이 임기중 사임하거나 유고시 또는 법원의 선거무효 또는 당선무효확정판결시 잔여임기가 6개월 이상인 경우에는 회장이나 자문단회(회장의 추천 불가능시)의 추천을 거쳐 60일 이내에 이사회에서 선임한다. <개정 2015·2·27> ②선거인단은 정회원 700인 이내로 구성하되, 전·현직임원등에서 300인 이내, 전·현직임원등이 아닌 정회원 중에서 400인 이내로 구성한다. <개정 2015·2·27> ③상근임원은 이사회 동의 얻어 회장이 임명한다. <개정 2003·2·27> ④선거인단 구성 등 임원선임에 관한 구체적인 사항은 별도로 규정으로 정한다. <개정 2005·2·28></p>	<p style="text-align: center;">제 4 장 임 원</p> <p>제14조(임원선임) ①본 협회에는 다음의 임원을 둔다. <개정 2021·2·25> 1. 회 장 : 1인 2. 부 회 장 : 7인 이상 15인 이내 3. 상근부회장 : 1인 이내 4. 이 사 : 110인 이내(회장, 부회장, 상근부회장 포함) 5. 감 사 : 2인</p> <p>②회장 선임은 회장추대위원회를 거쳐 회장 추대 절차를 선행하며, 회장이 추대된 경우에는 총회 동의를 거쳐 회장으로 확정한다. 회장 추대가 안될 경우에는 임원선임에 관한 규정이 정하는 바에 따라 임기 시작 5일 전까지 총회에서 투표로 선출한다. <개정 2021·2·25> ③부회장, 이사 및 감사는 회장이 총회에서 위임을 받아 가입정회원 중에서 선임한다. 다만, 회장은 유능한 인재 영입을 위해 2인 이내의 부회장을 외부에서 선임할 수 있다. <개정 2021·2·25> ④상근부회장의 선임 여부는 회장이 결정하며, 선임이 필요한 경우 회장은 이사회 동의 얻어 임명한다. <개정 2021·2·25> ⑤선임된 회장이 임기 중 사임하거나 유고시 또는 법원의 선거무효 또는 당선무효확정판결시에는 처음 도래하는 2월 21일 전까지 정관과 임원선임에 관한 규정이 정하는 바에 따라 신임 회장을 선임하며, 신임 회장 임기는 당해년도 3월 1일에 개시한다. 신임 회장 임기 개시 전까지 회장대행은 부회장(상근부회장 제외) 중 회장이 지명한 자가 맡는 것을 원칙으로 하되, 불가능할 경우에는 협회 가입이 오래된 순으로 맡는다. <개정 2021·2·25> ⑥제5항에 따라 신임회장이 선임되면 신임회장 임기 시작 전에 모든 임원들은 제18조에서 정한 임기와 무관하게 임기가 종료된다. <신설 2021·2·25> ⑦회장의 임원은 보궐시 회장이 선임한다. <개정 2021·2·25> ⑧임원선임에 관한 구체적인 사항은 별도로 규정으로 정한다.</p>	<p>전무이사, 상무이사 폐지하고 직책으로 운영(대법원이 본 협회 사무국 임원을 직원으로 판결)</p> <p>회장 선 임 전 추대 추진 및 회장 선거 직 선제로 변경</p> <p>부회장 외부 인재 영입 가능</p> <p>회장 부재 상황에 대비하여 구체적인 방안 마련</p>

현행	개정(안)	비고
<p style="text-align: center;"><신설></p>	<p><현행 제15조 임원선임은 제14조와 통합></p> <p><u>제15조(회장추대위원회의 구성 및 운영) <신설 2021·2·25> ①본 협회는 협회를 발전시킬 수 있는 역량과 능력을 가진 유능한 회장 선임을 위해서 또한 선거 과열로 인한 회원 간 분열을 최소화하기 위해서 회장추대위원회(이하 “추대위원회”라 한다)를 둔다.</u></p> <p><u>②추대위원회는 위원장 포함 7인 이상 13인 이내로 구성한다. 다만 부회장 1인, 분과위원회연합장, 청년CEO위원장, 여성CEO위원장은 위원으로 자동 선임한다.</u></p> <p><u>③추대위원회는 회장 추대를 위한 후보자 추천, 검증 및 결정권을 가진다. 회장 추대는 위원 전원의 만장일치로 정한다.</u></p> <p><u>④추대위원회의 구성, 기능, 운영 및 위원 선임 방법 등 세부사항은 임원선임에 관한 규정으로 정한다.</u></p>	<p>선거인단 관련 규정 삭제</p> <p>회장추대위원회 신설</p>

현행	개정(안)	비고
<p>제16조(임원의 결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 본 협회의 임원이 될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 미성년자, 피한정후견인 및 피성년후견인 <개정 2019·2·27> 2. 파산선고를 받은 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 또는 집행받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자 <개정 2005·2·28> 4. 상근임원의 경우 협회를 상대로 송사 등 법적 다툼에서 패소한 자 <신설 2018·2·26> <p>제17조(임원의 직무) ①회장은 본 협회를 대표하고 회무를 총리한다.</p> <p>②부회장은 회장을 보좌하고, 회장 유고시에는 부회장 중 연장자 순위에 따라 그 직을 대행한다. <개정 2015·2·27></p> <p>③상근부회장은 회장의 명에 따라 사무국을 관장하며, 전무이사 및 상무이사는 사무국의 제반 업무를 분장한다. <개정 1989·2·22, 2012·2·29></p> <p>④이사는 정관에 명시된 이사회의 소관사항을 심의 결정한다. <개정 2005·2·28></p> <p>⑤상근이사는 상근부회장 또는 전무이사를 보좌하고 그 명에 따라 협회 운영업무를 관리 집행한다. <신설 1989·2·22></p> <p>⑥감사는 수지결산 및 재산의 변동상황과 업무상황을 감사하고 이사회 및 총회에 보고한다. <개정 2005·2·28></p>	<p>제16조(임원의 결격사유) 다음 각호의 <u>어느 하나에 해당하는</u> 자는 본 협회의 임원이 될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1~3. <현행과 같음> 4. <u>본 협회를 상대로 송사 등 법적 다툼에서 패소한 자 <개정 2021·2·25></u> <p>제17조(임원의 직무) ①회장은 본 협회를 대표하고 <u>제반 업무를 총괄하며, 총회와 이사회의 의장이 된다. 회장의 임원의 의원면직은 회장이 승인한다.</u> <개정 2021·2·25></p> <p>②부회장은 회장을 보좌하고, 회장 유고시에는 <u>제14조 제5항에서 정한 바에 따라 회장직을 대행한다.</u> <개정 2021·2·25></p> <p>③상근부회장은 <u>회장의 명에 따라 사무국을 관장하며, 본 협회의 다른 상근직을 겸직할 수 없으며 개인적인 영리활동을 할 수 없다.</u> <개정 2021·2·25></p> <ol style="list-style-type: none"> ④ <현행과 같음> ⑤ <u><삭제 2021·2·25></u> ⑥ <현행과 같음> 	<p>자구수정</p> <p>회장의 회의의장 명시, 임원사표수리 추가</p> <p>상근부회장 겸직과 영리활동 금지</p> <p>상근이사 직급이 없음</p>

현행	개정(안)	비고
<p>제18조(임원의 임기) 본 협회 임원의 임기는 다음 각호로 한다.</p> <p>1. 본 협회의 임원의 임기는 3년으로 하며 재임기간은 임원선임년도의 3월 1일부터 차기 임원선임년도의 2월 말일까지로 하되 상근임원의 임기는 이사회 승인일부터 3년으로 한다. <개정 2005·2·28> 단, 제15조(임원선임) 단서조항에 의하여 선임된 임원의 임기는 사임 또는 상실된 임원의 잔여임기로 한다. <단서개정 2014·2·17></p> <p>2. 회장은 연임할 수 없으며 부회장 및 이사는 연임할 수 있지만 매기 2분의 1 이상을 신임으로 교체하여야 한다. (상근임원은 제외) <개정 2009·2·24> 단, 제15조 제1항의 단서조항에 의거 선임된 임원은 연임으로 보지 않는다. <단서신설 2009·2·24></p> <p>3. 임기도중 취임한 임원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다</p> <p>4. 임원이 소속된 업체에서 사임하였을 때에는 본 협회의 임원자격도 자동 상실된다. <개정 2005·2·28></p> <p>제19조(임원의 보수) ①상근임원은 유급으로 한다.</p> <p>②비상근임원에 대하여는 보수를 지급할 수 없다. 다만, 보상비를 지급할 수 있다.</p>	<p>제18조(임원의 임기) 본 협회 임원의 임기는 다음 각 호로 한다.</p> <p>1. 본 협회의 임원의 임기는 3년으로 하며 재임기간은 임원선임년도의 3월 1일부터 차기 임원선임년도의 2월 말일까지로 한다. <개정 2021·2·25> 단, 제14조(임원선임) 제7항에 의하여 선임된 <u>회장의 임원</u>의 임기는 사임 또는 상실된 임원의 잔여임기로 한다. <단서개정 2014·2·17></p> <p>2. <u>회장(임기를 채우지 못한 회장 포함)은 중임할 수 없으나, 회장의 임원은 중임할 수 있다. 단, 회장대행은 회장의 임원으로 본다. 본 조항의 개정 당시 및 개정 이전 임원에게도 본 조항을 소급하여 적용한다.</u> <개정 2021·2·25></p> <p>3. <삭제 2021·2·25></p> <p>4. <u>임원이 소속된 업체에서 대표자격이 상실되는 때에는 본 협회의 임원자격도 자동 상실된다. 단, 외부 인재 영입을 위해서 추대 형식으로 선임된 임원은 본 조항을 적용하지 않는다.</u> <개정 2021·2·25></p> <p>제19조(임원의 보수) ①상근부회장은 유급으로 한다.</p> <p><개정 2021·2·25></p> <p>②비상근임원에 대하여는 보수를 지급하지 않는다. 다만, 수당은 지급할 수 있다. <개정 2021·2·25></p>	<p>상근임원 임기 삭제</p> <p>회장 중임제한</p> <p>전조항 중복 삭제</p>

현행	개정(안)	비고
<p style="text-align: center;">제 5 장 회 의</p> <p>제21조(회의) ①본 협회의 의결기관으로서 총회와 이사회를 두며, 효율적인 운영을 위하여 운영위원회 및 각종 위원회를 둘 수 있다. <개정 2005-2-28></p> <p>②위원회의 종류와 구성은 이사회에서 결의하며 위원장은 회장이 임명한다.</p> <p>③위원회의 운영에 관한 사항은 별도 규정으로 정한다. <개정 2005-2-28></p> <p>제22조(총회) ①총회는 정기총회와 임시총회로 한다.</p> <p>②정기총회는 매년 1회 사업연도 경과 후 2개월 내에 개최한다.</p> <p>③임시총회는 다음의 경우에 개최한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 회장이 필요하다고 인정할 때 2. 이사회의 결의로서 요구할 때 3. 정회원 10분의 1 이상의 연명으로 회의의 목적 및 소집이유를 명시하여 서면으로 청구할 때 <개정 2008-2-28> <p>제23조(총회의 소집) 총회의 소집은 회의목적, 일시, 장소, 의안 및 기타 사항을 기재하여 회의 10일전에 서면(전자문서도 서면으로 본다)으로 하되, 우편이나 팩시밀리 또는 전자우편(e-mail) 등의 방법으로 각 정회원에게 통지하고 협회 홈페이지에도 게재하여야 한다. <개정 2012-2-29> 다만, 긴급을 요할 때에는 그 사유를 게재한 신문공고에 의하여 소집할 수 있다. <개정 2008-2-28></p>	<p style="text-align: center;">제 5 장 회 의</p> <p>제21조(회의) ① <현행과 같음></p> <p>②위원회의 종류와 구성 및 폐지는 이사회에서 결의하며 위원장은 회장이 임면한다. <개정 2021-2-25></p> <p>③ <현행과 같음></p> <p>제22조(총회) ①~③ <현행과 같음></p> <p>④제3항 제2호와 제3호의 청구가 있을 때에는 회장은 2주일 이내에 임시총회를 소집하여야 한다. <신설 2021-2-25></p> <p>⑤제4항의 기한 이내에 회장이 총회를 소집하지 않을 경우에는 자문단의장이 전항의 청구가 있을 때부터 21일 이내에 소집하여야 한다. 이 경우 자문단의장이 의장의 직무를 수행한다. <신설 2021-2-25></p> <p>제23조(총회의 소집) 총회의 소집은 회의목적, 일시, 장소, 의안 및 기타 사항을 기재하여 회의 7일전에 서면으로 각 정회원에게 통지하고 협회 홈페이지에도 게재하여야 한다. <개정 2021-2-25> <긴급통지 삭제 2021-2-25></p>	<p>‘폐지’ 추가. 임명을 임면으로 변경</p> <p>임시총회 소집 절차를 명확하게 규정</p> <p>통지기간 단축 (10일→7일)</p> <p>긴급 통지 삭제</p>

현행	개정(안)	비고
<p>제24조(총회의 의사) ①총회는 정관 제26조 제1항 및 제2항의 위임자 포함 10분의 1 이상의 출석으로 성원되며 동 위임자 중 의장에게 위임한 회원을 제외한 출석회원 과반수의 찬성으로 의결하며 가부동수인 경우 의장이 결정한다. <개정 2005-2-28></p> <p>②총회의 의안은 소집시 통지한 의안 외에는 이를 심의할 수 없다. 다만, 회원 20분의 1 이상이 연명하여 서면으로 청구할 때에는 예외로 한다. <개정 2005-2-28></p> <p>③총회의 의장은 회장이 되며 회장 유고시에는 정관 제17조 제2항에 의한다.</p> <p>제25조(총회 의결 및 보고사항) ①총회의 의결사항은 다음과 같다. <개정 2005-2-28></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정관제정 및 변경 의결 <개정 2005-2-28> 2. 협회의 해산 및 합병 3. 이사회에서 부의된 안건 4. 단독후보인 경우 임원선임 <신설 2014-2-13.> 5. 기타 회장이 인정하는 중요사항 <p>②총회의 보고사항은 다음과 같다. <개정 2005-2-28></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업보고 및 수지결산의 보고 2. 사업계획 및 수지예산의 보고 <개정 2003-2-27> 3. 임원선임의 보고 <신설 2005-2-28> 	<p>제24조(총회의 의사) ①총회는 특별히 정한 경우를 제외하고 정회원 10분의 1 이상의 출석으로 성원되며, 출석회원 과반수의 찬성으로 의결하며 가부동수인 경우 의장이 결정한다. 정관 제26조 제1항 및 제3항의 위임자는 출석한 것으로 본다. <개정 2021-2-25></p> <p><삭제 2021-2-25> 위임자 중 의장에게 위임한 회원을 제외한다</p> <p>② <현행과 같음></p> <p>③의장은 온오프라인을 병행해서 총회를 개최할 수 있다. 다만 온라인으로만 총회를 개최하는 경우는 국가재난사태나 이에 준하는 중대한 사태가 발생하여 정상적으로 오프라인 총회 개최가 어려운 경우에 한한다. <신설 2021-2-25></p> <p>④총회의 의장은 회장이 되며 회장 유고시에는 정관 제14조 제5항에 의한다.</p> <p>제25조(총회 의결 및 보고사항) ①총회의 의결사항은 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1~3. <현행과 같음> 4. 추대위원회에서 추대된 신임 회장 동의 <신설 2021-2-25> 5. 임원(상근부회장 제외) 선임 <개정 2021-2-25> 6. 기타 회장이 인정하는 중요사항 <p>②총회의 보고사항은 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1~2. <현행과 같음> 3. 임원선임의 보고 <삭제 2021-2-25> 	<p>서면에 의한 의결권 위임 가능</p> <p>온라인 총회 근거 마련</p>

현행	개정(안)	비고
<p>제26조(총회 의결권의 대리행사) ①정회원은 총회의 의결권을 대리 행사케 할 수 있으며 이 경우 총회에 출석한 것으로 본다. <개정 2008-2-28> 다만, 표결권에 있어 대리인은 1인만을 대리할 수 있다.</p> <p>②전항의 경우 대리권을 증명하는 위임장을 총회개최 전에 협회에 제출하여야 한다.</p> <p>③임원선임을 위한 투표권은 이를 대리인에 의하여 행사하지 못한다.</p> <p>제28조(이사회 소집) 이사회는 다음의 경우에 회장이 이를 소집한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 회장이 필요하다고 인정할 때 2. 재임이사 3분의 1 이상의 요청이 있을 때 <p>제29조(이사회 의의) ①이사회는 재적이사 과반수의 출석과 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다. <개정 2008-2-28></p> <p>②의장은 긴급을 요할 시에는 서면에 의하여 결의를 요구할 수 있으며 이 경우 이사회의 결의로 본다.</p> <p>③이사회의 의장은 회장이 되며 회장 유고시에는 정관 제17조 제2항에 의한다.</p>	<p>제26조(총회 의결권의 위임행사) ①정회원은 <u>제23조에 따라 미리 통지한 사항에 관하여 서면 또는 대리인에 의하여 총회의 의결권을 행사할 수 있다. 다만 임원선임에 관하여는 서면 또는 대리인에 의하여 의결권을 행사할 수 없다.</u> <개정 2021-2-25></p> <p>②<u>제1항의 단서조항에도 불구하고 본 협회가 임원선임을 위해 온라인투표시스템을 이용하는 경우에는 온라인투표 참가자는 총회에 출석하여 투표권을 행사한 것으로 본다.</u> <신설 2021-2-25></p> <p>③제1항의 경우 <u>의결권이나</u> 대리권을 증명하는 위임장 원본을 <u>총회 개최 1일전까지</u> 협회에 제출하여야 한다. <개정 2021-2-25> <현행 제3항 삭제 2021-2-25></p> <p>제28조(이사회 소집) 이사회는 다음의 경우에 회장이 이를 소집한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <현행과 같음> 2. <u>구성원</u> 3분의 1 이상의 요청이 있을 때 <개정 2021-2-25> <p>제29조(이사회 의의) ①이사회는 <u>구성원</u> 과반수의 출석과 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다. <개정 2021-2-25></p> <p>② <현행과 같음></p> <p>③이사회의 의장은 회장이 되며 회장 유고시에는 <u>정관 제14조 제5항에</u> 의한다.</p>	<p>서면 또는 대리인으로 의결권 행사 가능</p> <p>온라인투표시스템 이용 근거 마련</p> <p>제1항에 삽입</p>

현행	개정(안)	비고
<p>제30조(이사회의 의결사항) 이사회의 부의사항은 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 총회에 부의할 사항 및 총회에서 위임된 사항 2. 규정의 제정 및 개폐 3. 회원의 제명 <개정 2000·2·24> 4. 협회의 입회비, 회비 및 수수료 등 결정에 관한 사항 5. 업무용 부동산의 취득 및 처분 6. 기채 및 상환 7. 잉여금 처분 8. 사업보고 및 수지결산의 승인 9. 사업계획 및 수지예산 심의 10. 회장유고시 임원선임 <개정 2014·2·27> 11. 임원의 사표수리 12. 상근임원의 임면 동의 13. 명예회장, 고문, 자문위원의 추대 동의 <개정 1989·2·22> 14. 지회설치 15. 위원회 설치 및 운영 16. 회장입후보등록금<개정 2015·2·27> 17. 예비비 사용승인 <신설 2005·2·28> 18. 기타 회장이 협회 운영상 필요하다고 인정하는 사항 <p>제31조(의사록) 총회 및 이사회의 의사록은 다음 사항을 기재하여 의장 및 출석이사 2인 이상이 서명날인 하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 개회의 일시 및 장소 2. 회원 총수 및 출석자 수 3. 의사의 진행경과 4. 의결사항 및 찬부 수 	<p>제30조(이사회의 의결사항) 이사회의 부의사항은 다음과 같다.</p> <p>1~9. <현행과 같음></p> <p><u>10. 회장대행 선임 동의 <개정 2021·2·25></u></p> <p><u>11. 임원 해임 동의 <개정 2021·2·25></u></p> <p><u>12. 상근부회장 임면(의원면직 제외) 동의 <개정 2021·2·25></u></p> <p><u>14. 지회설치 및 폐지 <개정 2021·2·25></u></p> <p><u>15. 위원회 설치 및 폐지 <개정 2021·2·25></u></p> <p>16~18 <현행과 같음></p> <p>제31조(의사록) 총회 및 이사회의 의사록은 다음 사항을 기재하여 의장 및 출석이사 2인 이상이 <u>서명날인 한 후, 날인한 의장과 이사 2인에게 공중에 관한 모든 행위를 위임한다. <개정 2021·2·25></u></p> <p>1~4 <현행과 같음></p>	<p>제14조 5항에 의거</p>

현행	개정(안)	비고
<p>제32조(회장단회의) <신설 2008-2-28> ①회장이 부의하는 사항 및 이사회가 위임하는 사항을 심의의결하기 위하여 회장단회의를 둔다.</p> <p>②회장단회의는 회장 및 부회장으로 구성하되, 사안별로 필요한 인사가 배석하여 의견을 개진할 수 있다.</p> <p>③회장단회의는 필요에 따라 회장이 소집한다.</p> <p style="text-align: center;">제 6 장 회계 및 재정</p> <p>제34조(경비) 본 협회의 경비는 다음의 수입으로 충당한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 회원입회비 2. 회비, 특별회비 <개정 2003-2-27> 3. 기부금 <개정 2003-2-27> 4. 재산에서 발생하는 이익금 5. 수수료 6. 기타 수입 <p>제37조(결산의 보고) 회장은 매 회계연도말 현재로 다음 서류를 작성하여 감사의 감리를 받아 총회에 보고한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 재산목록 2. 대차대조표 3. 사업 및 수지결산보고 4. 과부족금 처리안 5. 기타 감사가 필요로 하는 서류 	<p>제32조(회장단회의) ① <현행과 같음></p> <p><u>②회장단회의는 회장 및 부회장으로 구성하는 것을 원칙으로 하되, 필요시 회장이 구성원을 추가할 수 있다. <개정 2021-2-25></u></p> <p>③ <현행과 같음></p> <p style="text-align: center;">제 6 장 회계 및 재정</p> <p>제34조(경비) 본 협회의 경비는 다음의 수입으로 충당한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1~4 <현행과 같음> <u>5. 사업수입 및 수수료 <개정 2021-2-25></u> 6. <현행과 같음> <p>제37조(결산의 보고) 회장은 매 회계연도말 현재로 다음 서류를 작성하여 감사의 감리를 받아 총회에 보고한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <현행과 같음> <u>2. 재무제표 <개정 2021-2-25></u> 3~5 <현행과 같음> 	<p>확대 회장단 구성 근거마련</p>

현행	개정(안)	비고
<p style="text-align: center;">제 7 장 해 산</p> <p>제38조(해산) 본 협회는 다음 중 1의 사유가 발생 시 해산한다. <개정 2005-2-28></p> <p>제40조(잔여재산 및 부채정리) 본 협회의 청산완료후의 잔여재산 또는 부채는 해산총회에서 특별한 의결이 없는 한 해산시의 회원부담금 비율에 의거하여 안분 또는 부담함을 원칙으로 한다. <개정 2000-2-24></p>	<p style="text-align: center;">제 7 장 해 산</p> <p>제38조(해산) 본 협회는 다음 중 <u>어느 하나에 해당하는 경우</u> 해산한다. <개정 2005-2-28></p> <p>제40조(잔여재산 및 부채정리) 본 협회의 청산완료후의 잔여재산 또는 부채는 <u>해산총회의 의결 후에 주무관청의 승인을 거쳐 정한다.</u> 특별한 의결이 없는 경우 해산시의 회원부담금 비율에 의거하여 안분 또는 부담함을 원칙으로 한다. <개정 2021-2-25></p>	<p>자구수정</p> <p>주무관청 승인 추가</p>
<p style="text-align: center;">제 8 장 사 무 국 <본장신설 2012-2-29></p> <p>제41조(직제 및 직원) ①본 협회의 사무처리를 위하여 사무국을 두며, 업무수행에 필요한 직제 및 직원을 둔다.</p> <p>②직제와 직원의 임면 및 복무에 관한 사항은 별도 규정으로 정한다.</p> <p>③직원은 회장이 임면한다. <본조신설 2012-2-29></p> <p>단, 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피한정후견인 및 피성년후견인 2. 파산하여 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되었거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과하지 아니한 자 4. 병역의무를 기피한 자 5. 채용의 경우 협회를 상대로 송사 등 법적 다툼에서 패소하였거나 징계를 받은 적이 있었던 자, 징계절차 진행 중에 퇴직한 자 	<p style="text-align: center;">제 8 장 사 무 국 <본장신설 2012-2-29></p> <p>제41조(직제 및 직원) ①~② <현행과 같음></p> <p>③ 직원은 회장이 임면한다. <본조신설 2012-2-29></p> <p>단, 다음 각 호의 <u>어느 하나에 해당하는</u> 자는 직원으로 채용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1~2. <현행과 같음> 3. <u>금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자</u> 4. <현행과 같음> 5. 협회를 상대로 송사 등 법적 다툼에서 패소하였거나 <u>감봉 이상의 징계를 받은 적이 있었던 자, 징계절차 진행 중에 퇴직한 자</u> <p style="text-align: center;">부 칙<2021-2-25></p> <p>1.(시행일) 2021년 2월 25일 개정은 주무부장관의 허가를 받은 날부터 효력을 발생한다.</p>	<p>채용 불가 징계 요건 강화</p>

[사]한국수입협회 제51회 정기총회

의 안 번 호	제1호	보고사항
보고 연월일	2021. 2. 25.	

2020년도 사업보고 및 수지결산의 보고

한국수입협회(KOIMA)

1. 의결주문

2020년도 사업실적 및 수지결산을 붙임 I(I-1, I-2)과 같이 보고함

2. 의안상정 근거 규정

정관 제25조(총회의 의결 및 보고사항) ②총회의 보고사항은 다음과 같다

1. 사업보고 및 수지결산의 보고

3. 보고사유

정관 제30조(이사회의 의결사항)에 의거 제182회 이사회(2021. 2. 9)에서 [2020년도 사업보고 및 수지결산의 승인]을 의결하였기에 총회에 보고함

4. 2020년도 사업실적 주요 골자

□ 수입진흥 사업

○ 민관합동 경제사절단 참가

- 미국 국제전자제품박람회 CES 참관단 출장 (1월, 라스베가스)

○ 추계세미나 개최

- 10월 26일~28일, 강원도 속초(39개 회원사, 63명 참가)

- (주요행사) 인도 온라인세미나, 터키 온라인세미나, 수입상품전시회

- (수입상품전시회) 인도, 터키, 폴란드, 태평양도서국, 조지아, 아르헨티나, 미국 등

○ 2020 신남방 비즈니스 위크 '상생홍보관' 운영

- 10월 13일~14일, 코엑스 Hall B

- 주한 외국대사관 참석 (아세안 10개국+인도)

- 해당국 상품 프로모션 및 수입기업과의 비즈니스 미팅

○ 온라인 비즈니스 세미나 개최

- 스리랑카, 인도네시아, 메콩 5개국가, 베트남 비즈니스 세미나

- 아르헨티나, 그리스, 캐나다, 우크라이나 온라인 세미나

○ 국제협력 업무협약서(MOU): 5개 정부 및 무역유관기관

- 경기평택항만공사, 엘살바도르 무역투자청, 뷰로베리타스, 콜롬비아 부까라망
가 상공회의소

□ 수입상품전시회

○ 코로나19확산으로 인해 6월 개최 예정이었던 '2020 수입상품전시회'는

KOIMA 추계세미나와 함께 온라인/오프라인 Hybrid형태의 전시회로 개최

- 기간 및 장소 : 10월 26일~28일 강원도 속초 롯데리조트

- 참가국 : 10개국 (식품, 생활용품, 주류, 가죽제품, 액세서리 등)

- 회원증강
 - 신규회원 유치 노력으로 회원수 증가
 - ※ 2019년 1,572사 → 2020년 1,626사 (54개사 증가)

- 임원 간담회 개최
 - 일시 및 장소 : 2020. 6. 25(목) 11:00 / 코엑스 4층 컨퍼런스 룸
 - 내용 : 협회 현황 보고 및 협회 창립 50주년 기념 사업 협의

- 해외명예지사장 정비
 - 기존 해외명예지사장 재정비
 - 중국, 베트남 등 12개국 15명 위촉(협회 정회원 가입 필수)

- 국제원자재 수입가격 조사
 - KOIMA지수 및 부문별(8) 지수 보고서 매월 발표(55개 품목)
 - 일일 국제 원자재가격 및 국제시황 업데이트(홈페이지)
 - 산업통상자원부 보고, 카드뉴스 제작 및 SNS 홍보

- 비대면 온라인 소싱 상담회
 - 중국 산동성 86개사, 한국 바이어 37개사, 1:1 비대면 화상 상담
 - 비대면 온라인 화상회의실 구축(전액 정부지원)

- CEO아카데미 운영(4회 개최)
 - 강사 : 내국인 5인
 - 코로나19로 급변하는 국내외 경제 전망 및 언택트 관련 비즈니스 사업 정보 제공

- 청년취업아카데미 사업 운영
 - 대학졸업예정자를 대상으로 무역현장에서 필요로 하는 맞춤형 교육 운영 후 협회 회원사 및 유관업체로 취업 연계 지원
 - 참여인원 : 총 125명 참여(덕성여대 등 10여개 대학 참여)

- 50년사 & 에세이 제작
 - 50년사 : 협회의 역사, 협회가 국가 산업발전 및 경제발전에 기여한 바를 수록
 - 에세이 : 50명의 회원사, 역대 회장, 주한 대사 대상 비즈니스 에세이집 제작

- 2020년도 협회 홍보 영상 제작

- 한국의 수입시장, 협회의 역할과 활동 소개
 - 영어, 한국어 Version.
- 수입데이터베이스 구축
 - 전세계 100만 외국기업(공급선) 및 국내 수입실적 기업정보(14만개사) 제공
 - 해외기업 유료화, 회원사 무료제공
 - 기업정보, 재무정보, 관심 국가별, 품목별 HS 코드 검색 제공
- 원자재가격조사 및 환율정보, 주간경제동향 등 제공
- 수입전략연구소
 - 1차 보고서 <코로나19 등의 긴급상황 발생時 수입지속계획 수립 및 실현을 위한 제언>
 - 2차 보고서 <최근 10년간 우리나라 수입집중도 변화와 시사점>
- 용산 재개발사업(국제빌딩주변 제5구역 도시정비형 재개발사업)
 - 조합원 변경 분양신청 (2021.01.07.)
 - 조합의 향후 추진 일정(안)
 - 이주(2021.2.10까지), 철거(2021.3월 중순), 착공(2021.3월말), 준공(2024.3월말)

- 2020년도 사업보고서 : 붙임 I -1
- 2020년도 결산보고서 : 붙임 I -2

2020년도 사업보고서

2020년 1월 1일부터

2020년 12월 31일까지

I. 국제협력 및 수입진흥사업

1. 민관합동 경제사절단 참가

가. 미국 **CES** 참관단 출장

- 1) 기 간 : 2020. 1. 7(화) ~ 13(월), (7일간)
- 2) 방문지역 : 미국(라스베가스)
- 3) 파견목적 : 글로벌 혁신 트렌드 파악 및 글로벌 진출 지원방안 모색
- 4) 참 가 자 : 홍광희 회장, 국제협력실 조중현 실장

2. 추계세미나 개최

가. 속초 추계세미나

- 1) 기 간 : 2020. 10. 26(월) ~ 10. 28(수), 3일간
- 2) 장 소 : 강원도 속초 롯데리조트
- 3) 단 원 : 39개사 63명
- 4) 주요활동

한 - 인도 온라인 비즈니스 세미나

- . 일 시 : 2020. 10. 27(화), 14:00

- . 주요내용 : 한국의 수입시장 및 인도 주요 산업동향 설명, 현지기업소개

한 - 터키 온라인 비즈니스 세미나

- . 일 시 : 2020. 10. 27(화), 16:00

- . 주요내용 : 한국의 수입시장 및 터키 주요 산업동향 설명, 현지기업소개

수입상품전시

- . 일 시 : 2020. 10. 26(월) ~ 28(수) 전일정

- . 주요내용 : 인도, 터키, 폴란드, 태평양도서국, 조지아, 아르헨티나 기업
품목 전시 (식음료, 친환경플라스틱, 가죽제품, 의류, 주류 등)

□ 주요인사 강연 1

- . 일 시 : 2020. 10. 26(월) 17:30
- . 강 연 자 : 이동규 경희대 교수
- . 주요내용 : 코로나19시대 극복을 위한 경영방향

□ 주요인사 강연 2

- . 일 시 : 2020. 10. 28(수) 11:00
- . 강 연 자 : 박재아 남태평양관광기구 대표
- . 주요내용 : 태평양도서국 소개

□ MOU 체결

- . 일 시 : 2020. 10. 26(월) 17:00
- . 주요내용 : 평택항만공사와의 업무협력 양해각서 체결을 통해 항만이용에 대한 회원지원 서비스의 기초 마련

3. 국제 협력행사 개최 및 참가

가. 한-스리랑카 온라인 비즈니스 세미나

- 1) 일시/장소: 2020. 9. 8(화), 협회 대회의실
- 2) 참 석 : 주한 스리랑카 대사관, 주 스리랑카 대한민국 대사, 스리랑카 실론상공회의소 소장, 및 현지 기업인 등
- 3) 내 용 : 코로나19 확산에 따른 양국 경제동향 및 한국소비시장의 변화 소개

나. 한-아르헨티나 온라인 무역상담회

- 1) 일시/장소: 2020. 9. 10(목), 9:30 주한 아르헨티나 대사관
- 2) 참 석 : 한국맥널티, CJ, 롯데, 이마트 등 국내기업 및 아르헨티나 현지 기업
- 3) 내 용 : 1:1 온라인 비즈니스 상담회 및 회장님 환영사

다. 한-인도네시아 식음료 온라인 비즈니스 세미나

- 1) 일시/장소 : 2020. 9. 21(월), 협회 대회의실
- 2) 참 석 : 인도네시아 무역부, 주한 인도네시아 대사, 인도네시아 식음료 협회, 현지기업
- 3) 내 용 : 인도네시아 식품시장동향 발표 및 코로나시대 한국소비자 동향 변화 발표, 1:1 온라인 비즈니스 상담회

라. 2020 신남방 비즈니스 워크 「상생홍보관」 운영

- 1) 일시/장소 : 2020. 10. 13(화)- 14(수), 코엑스 Hall B 입구
- 2) 참 석 : 주한외국대사관 (아세안 10개국 + 인도)
- 3) 내 용 : 해당국 상품 프로모션 및 수입기업과의 비즈니스 네트워킹 지원

마. 그리스 온라인 세미나

- 1) 일시/장소 : 2020. 10. 21(수), 협회 대회의실
- 2) 참 석 : 주한 그리스 상무관, 그리스 무역투자청 사무총장, 현지 약 20개 기업
- 3) 내 용 : 한국수입협회 및 한국시장 소개

바. 메콩 프로젝트 관련 온라인 PPT

- 1) 일시/장소 : 2020. 11. 3(화), 협회 대회의실
- 2) 참 석 : 메콩5개국가 사무국 국제기구 Mekong institute 사무국장, 현지 약 30개 기업
- 3) 내 용 : 한국수입협회 및 한국시장 소개

사. 캐나다 연방정부 중소기업부장관 온라인 비즈니스 세미나

- 1) 일시/장소 : 2020. 11. 6(금), 협회 대회의실
- 2) 참 석 : 캐나다 연방정부 중소기업부 장관, 주한 캐나다 공사참사관, 현지 약 10개 기업
- 3) 내 용 : 한국수입협회 및 한국시장 소개

아. 우크라이나 외교부차관 온라인 세미나

- 1) 일시/장소 : 2020. 11. 24(화), 협회 대회의실
- 2) 참 석 : 우크라이나 외교부 차관, 주한 우크라이나 대사
- 3) 내 용 : 코로나로 인한 한국소비시장의 변화 발표, 현지 기업들의 Q&A

자. 베트남 상공회의소(VCCI) 온라인 세미나 PPT

- 1) 일시/장소 : 2020. 12. 30(수), 협회 대회의실
- 2) 참 석 : 베트남 상공회의소 사무총장, 현지 기업 약 40개
- 3) 내 용 : 한국수입협회 및 한국시장 소개

4. MOU 업무협정 체결 기관

No	국 가	체 결 기 관	체결일자
1	한국	에이치플러스 양지병원	2020.5

2	한국	경기평택항만공사	2020.10
3	엘살바도르	엘살바도르 무역투자청 (PROESA)	2020.11
4	한국	뷰로베리타스	2020.12
5	콜롬비아	부까라망가 상공회의소 (Bucaramanga chamber of commerce)	2020.12

5. 외국 주요인사 협회 내방/예방

No	일 자	국 가	직 위	기관	이 름	내 용
1	2/13	파푸아뉴기니	대사	대사관	H.E. Andrew YAMANEA	협력방안 논의
2	2/18	벨라루스	대사	대사관	H.E. Andrei POPKOV	교역 확대방안 논의
3	2/19	이란	대사	대사관	H.E. Saeed BADAMCHI SHABESTARI	협력방안 논의
4	2/19	아르헨티나	대사	대사관	H.E. Alfredo Carlos BASCOU	협력방안 논의
5	2/26	키르기즈스탄	대사	대사관	H.E. Dinara KEMELOVA	협력방안 논의
6	5/20	인도	대사	대사관	H.E. Sripriya RANGANATHAN	협력방안 논의
7	5/20	아르헨티나	대사	대사관	H.E. Alfredo Carlos BASCOU	협력방안 논의
8	6/1	파키스탄	대사	대사관	H.E. Mumtaz Zahra Baloch	협력방안 논의
9	6/5	방글라데시	대사	대사관	H.E. Abida ISLAM	협력방안 논의
10	6/11	인도네시아	대사	대사관	H.E. Umar HADI	웨비나, 협력방안 논의

11	6/17	아르헨티나	대사	대사관	H.E. Alfredo Carlos BASCOU	협력방안 논의
12	6/17	인도	대사	대사관	H.E. Sripriya RANGANATHAN	웨비나, 협력방안 논의
13	6/23	태국	대사	대사관	H.E. Rommanee Kananurak	협력방안 논의
14	6/30	요르단	대사	대사관	H.E. Adel Mohammad ADAILEH	협력방안 논의
15	7/6	오만	대사	대사관	H.E. Zakariya Hamed Hilal Al Saadi	협력방안 논의
16	7/20	EU	대사	대사관	H.E. Michael Reiterer	초청오찬, 협력방안 논의
17	7/30	아르헨티나	대사	대사관	H.E. Alfredo Carlos BASCOU	협력방안 논의
18	8/6	라트비아	대사	대사관	H.E. Pēteris Podvinskis	협력방안 논의
19	8/11	칠레	대사	대사관	H.E. Gloria Margarita Cid Carreño	협력방안 논의
20	8/25	스리랑카	대사	대사관	H.E. Dr. Agampodi Sajeewa Umanga Mendis	협력방안 논의
21	8/25	조지아	대사	대사관	H.E. Otar BERDZENISHVILI	협력방안 논의
22	9/8	스리랑카	대사	대사관	H.E. Dr. Agampodi Sajeewa Umanga Mendis	웨비나, 협력방안 논의
23	9/9	폴란드	무역대표부 대표	기관	Ms. Anna Lagodzinska	협력방안 논의
24	9/10	아르헨티나	대사	대사관	H.E. Alfredo Carlos BASCOU	웨비나, 협력방안 논의
25	9/11	르완다	대사	대사관	H.E. Dalila Yasmin AMRI SUED	협력방안 논의

26	9/21	인도네시아	대사	대사관	H.E. Umar HADI	웨비나, 협력방안 논의
27	10/22	우즈베키스탄	부총리	정부	H.E. Vitaliy FEN	웨비나, 협력방안 논의
28	11/24	우크라이나	대사	대사관	H.E. Olexander HORIN	협력방안 논의
29	11/25	조지아	대사	대사관	H.E. Otar BERDZENISHVILI	협력방안 논의

II. 전시사업

※ 6월 개최 예정이었던 '2020년 수입상품전시회'는 코로나19확산으로 개최가 취소되어 KOIMA 추계세미나에 병행하여 소규모로 개최

1. 전시회 개요

□ 전시회명 : 2020 수입상품전시회(속초)

□ 개최목적

- . 세계 각국의 우수상품 소개 및 수입 기회 제공
- . 교역출초국과 개도국 상품의 한국 진출 지원
- . 해외 참가사와 국내 수입사와의 B2B 1:1 수입 매칭 지원
- . 수입상품의 국내 유통판로 지원

□ 장 소 : 속초 롯데호텔

□ 기 간 : 2020. 10. 26(월) ~ 28(수), 3일간

□ 참 가 국 : 미국, 아르헨티나, 우크라이나, 터키, 인도, 조지아, 폴란드,
피지, 사모아, 파푸아뉴기니, (총 10개 국)

□ 전시품목 : 식품, 생활용품, 주류, 가죽제품, 액세서리 등

III. 회원사업

1. 회원관리 (2020년) □ 신규가입 : 203개사 (개인 7인)

* 정회원 : 1,619개사 (개인회원 7제외) * 일반회원 : 5,844개사 * 계 : **7,463개사**

2. 정회원추이

(단위 : 사)

구 분	2020년	2019년	2018년	2017년	2016년	2015년
정회원	1,626	1,572	1,641	1,820	2,032	2,110
(신규)	(203)	(97)	(85)	(84)	(129)	(93)
증 감	+54	- 69	- 179	- 212	- 78	- 203

3. 2020 신년인사회

- . 일시 : 2020. 1. 7(화) 07:20
- . 장소 : 롯데호텔 밸류스위트
- . 참석 : 협회 임원 및 회원사 대표 등 90여명
- . 내용 : 신년인사회 개최를 통한 회원간 유대관계 강화

4. 분과위원회

가. 유리분과위원회 개최

- . 일자 : 2020. 1. 16(목), 2. 26(수), 3. 25(수), 4. 21(화), 5. 20(수), 6. 24(수),
7. 22(수), 9. 23(수), 10. 21(수)
- . 장소 : 협회 회의실
- . 내용 : ① 유리수급 및 가격전망
② 유리산업 발전방안

5. 협회 창립 50주년 기념 및 제11회 수입의 날

○ 정부포상 수여

- 무역의날 정부포상
 - 석탑산업훈장(1)
 - 산업포장(2)
 - 대통령표창(2)

- 협회 창립 50주년 기념 및 제11회 수입의 날 수입유공자 포상
- 산업통상자원부장관상(12)

업체명	직 위	대상자	훈격
텔콤인터내쇼날(주)	대표이사	최유섭	석탑산업훈장
(주)인우코퍼레이션	대표이사	공성욱	산업포장
(주)제이에프엠	대표이사	김지현	산업포장
(주)삼천리신소재	대표이사	박진기	대통령표창
(주)대원실업사	대표이사	이찬호	대통령표창
주식회사 밸런스몬스터	대표이사	고지환	장관표창
주식회사 하이웨이코리아	대표이사	길정연	장관표창
(주)씨엠티글로벌	대표이사	김윤수	장관표창
아기날도유통	대 표	김정현	장관표창
대성정조 주식회사	대표이사	민병권	장관표창
진성무역	대 표	박창제	장관표창
(주)인코코스메틱	대표이사	이관경	장관표창
(주)코알라이엔엠	대표이사	이상엽	장관표창
그린캠	대 표	임헌식	장관표창
(주)신안아이엔씨	대표이사	주옥채	장관표창
롯데쇼핑(주) 롯데마트사업본부	해외소싱부문장	윤병수	장관표창
주식회사 제일트레이딩	차 장	장석인	장관표창

6. 동호회

- 목적 : 회원사간 친선도모 및 최신정보 교류
- 실적
 - 녹양회 : 매월 첫째주 목요일 친선골프, 연말 협회장배 골프 결선대회 개최
 - 낙산회 : 매월 셋째주 화요일 친선골프 및 연말 결선대회 개최
 - 산우회 : 매월 첫째주 일요일 정기산행, 매분기별 기획산행
 - 기독교무역인회 : 1월 신년예배, 12월 송년모임 및 매월 첫째주 수요일 예배
 - 문화탐방회 : 매월 셋째주 토요일 월례모임, 년2회 테마여행
 - 무역불자연합회 : 매월 둘째주 일요일 개최, 재적사찰 및 정기 사찰순례
 - CEO 합창단 : 매주 월요일 개최, 매년 1회 정기공연 및 기타 찬조공연
 - 일출회 : 분기별 둘째주 화요일 개최, 부산·영남지역 친목 도모

7. 업무협약 체결

가. 양지병원 업무협약

- . 일자 및 장소 : 2020. 5. 26(화), 양지병원

- . 내용 : 주한 외교관을 대상으로 병원진료 등의 지원업무
회원사의 종합검진 및 병원진료 서비스 지원 및 할인혜택

나. 에이스랩 업무협약

- . 일자 및 장소 : 2020. 5. 28(목), 협회
- . 내용 : 前 행정안전부 장관(강병규), 前 외교부 차관(민동석) 등의 전직 고위관료로 구성 회원사에 대한 행정업무와 관련된 컨설팅 자문

다. (주)가이온 업무협약

- . 일자 및 장소 : 2020. 7. 23(목), 협회

8. 회원편익서비스

구분	제휴업체	회원 혜택
수출입화물운송	탐지티시(주)	LCL Cargo전문, 물류비 50%절감
	연일티앤엘(주)	미주, 일본, 유럽인바운드 전문 15%~25%절감
	삼영익스프레스(주)	국내운송,통관업무,포장 등 할인 5~15%절감
	로지스타(주)	유럽수입 전문, 5%절감
	케이와이로지텍	일본, 동남아/유럽/미주/남미, 수입화물 비용 절감
	위킵	물류대행/플릴먼트 서비스 20%할인
	(주)지앤수인터내셔널	회원사 할인
수출입통관	관세법인 스카이브릿지	수출입통관 이용수수료의 20% 할인
	세인 관세법인	관세환급, FTA, AEO, 조사심사 할인
	관세법인 흥신	수출입 통관 수수료 20% 할인 (최초 수출입 통관 시 무상) FTA,AEO 진행 시 무상교육
물류	DHL	수출입화물 35%할인
	FedDex코리아	2.5kg 이하 최소 60% 할인 2.5k 초과 최소 30% 할인 수출입 통관 / 관세 정기 세미나 및 강의
수출입물류 모니터링 시스템	컨가드 코리아	회원사 POC지원 및 할인 (준비중)
다이러리대행제작	KOIMA	시중보다 40%저렴
시장조사	KOIMA	시장동향조사, 거래선발굴조사 회원사 30%할인
001국제전화할인	(주)케이티	KOIMA 할인요금제, 평균 68%할인 날마다 무료통화 요금제
꽃배달	플라워 正本, 봄뜨레	KOIMA 회원 특별할인
종합신용평가	SCI서울신용평가정보(주)	신용조사, 채권추심, 신용평가등 수수료 20%할인
상조	매방상조(주)	표준형, 고급형, 명품 이용시 8.3%할인, KOIMA 1회용 용기, 꽃바구니 무료제공
제설염, 염화칼슘 시험수수료 할인	(재)한국화학융합시험 연구원 (KTR)	회원사 수수료 25% 할인
판마고 앱 제작 할인	코알라이엔엠	회원사 제작 50% 할인

IV. 연수사업

1. KOIMA CEO 아카데미

□ 개 요

- . 개최횟수 : 총 4회 개최
- . 내 용
 - 수입업계 CEO 역량강화를 위한 다양한 정보 제공
 - 국내외 경제 및 무역환경의 변화와 관련된 정보 제공
 - 포스트 코로나 시대를 맞이한 국내외 경제 전망과 대응, 언택트 관련 비즈니스 사업 정보 제공 및 시스템 구축 필요성 제고
 - 인공지능, 빅데이터 등 첨단기술 속 4차 산업혁명 시대에 새로운 비즈니스 기회 창출을 위한 창의적 발상의 전환 필요성 안내

□ 개최 실적

NO	일자	장소	강연
1	2020. 1. 7	롯데호텔 밸류스위트	· 김종훈 전 외교부 통상교섭본부장(전 국회의원) “21세기 국제질서 변화 그리고 우리의 대응은?”
2	2020. 6.25	코엑스 4층 '컨퍼런스룸'	· 박재운 전 산업부 장관(전 아주대학교 총장) “국내외 경제 전망과 우리의 대응 - 지식력이 해답이다”
3	2020. 10.13	온라인 Youtube	· 강혁진 워크베터컴퍼니 대표 “코로나 시대를 대비하는 아이템 차별화 방법”
4	2020. 10.26	롯데리조트 (속초)	· 이동규 경희대학교 교수 “생각의 차이가 일류를 만든다”
	2020. 10.28	그랜드볼룸	· 박재아 태평양 관광기구 한국대표 “태평양의 위기와 기회”

2. 청년취업아카데미

□ 개요

- . 청년실업의 증가와 기업선호 인재부족으로 인한 취업난을 줄이고자 고용노동부 (한국산업인력공단)와 협회, 대학, 회원사가 함께하는 취업역량향상 프로그램
- . 대학(원)졸업(예정)자 대상 특화교육과정 운영, 과정 완료 후 협회 회원사 등으로 취업 연계 지원

□ 운영기간 : 2020. 3월 ~ 2021. 2월

□ 교육과정

- . 교육과정 : (단기) 3개 과정/각 286시간, (장기) 2개 과정/ 각 500시간
- . 과 정 명 : 빅데이터를 이용한 글로벌 무역전문가 양성과정
- . 교육인원 : 과정별 25명 (총 125명)
- . 교육내용 : 무역실무과정, 빅데이터 과정, 취업역량강화교육, 취업지원맞춤과정 등
COVID- 19로 전 과정 비대면 온라인 교육 진행

□ 참여대학 : 덕성여자대학교, 명지전문대학교, 대구과학대학교, 대전과학기술대학교, 배화여자대학교, 부산경상대학교, 한국복지대학교, 연성대학교 등

□ 참여기업 : 협회 회원사 약 19개 업체

3. 각종 세미나 안내

□ COVID- 19로 대면 세미나 진행의 어려움에 따라 삼성선물, 삼성생명 등의 금융 기관 웨비나 안내

- . 외환시장 현황 및 전망, 환리스크 관리 세미나
- . 글로벌 경제 외환시장 이슈 및 미 대선에 따른 달러화의 미래
- . 소수인원 대상 법인 CEO를 위한 법인세 절세 전략 세미나

V. 기획사업

1. 원자재 수입가격조사

- 조사대상품목 : 농산품, 광산품, 유무기원료, 석유원료, 유화원료, 철강재, 비철금속, 희소금속 55개 품목
- 조사주기 : 매월 1회
- 조사방법 : 수입업체 수입오퍼가격 전화조사, 관세청 통관자료 및 해외 선물시장 가격 정보 등 종합 분석
- 자료제공 : 정부기관, 유관단체, 기업 및 언론사 등
- 정기게재 : 협회 홈페이지 및 월간지, 각종 물가정보지 및 언론사 등

2. 원자재 가격정보 사이트(www.koimaindex.com)

- 목적 : 주요 수입 원자재 가격정보 제공을 통한 국내 산업경쟁력 강화 및 원자재의 안정적인 확보로 우리나라 산업경쟁력 제고
- 내용 : 실시간 국제원자재 일일가격 및 시황, 주요 수입원자재오퍼가격, KOIMA지수 외 8개 부문별 지수 제공, 수입통계, 국내외 원자재 뉴스, 모바일어플리케이션 등

3. 해외명예지사장 정비 및 신규 위촉

- 목적 : 해외명예지사장과의 정보교류 및 회원사 비즈니스 지원을 위한 협력관계 구축
- 내용 : 기존 해외명예지사장 대상 갱신 여부 조사(협회 정회원 가입 제안)
(대부분 갱신 거절 통보)

신규 해외명예지사장 위촉(협회 정회원 가입 필수, 국가별 도시별 1인)

- 남아프리카공화국(요하네스버그), 덴마크(코펜하겐), 미얀마, 베트남(하노이), 스리랑카(콜롬보), 오스트리아(비엔나), 인도(뉴델리), 조지아(트빌리시), 중국(복주), 중국(상하이), 중국(청도), 중국(심천), 터키(이스탄불), 필리핀(마닐라), 홍콩, 12개국 15명

4. 화상회의실 구축(전액 정부지원)

- 목적 : 중소기업의 비대면 비즈니스 지원을 위해 중소벤처기업부에서 화상장비 지원
- 내용 : 협회 5층 대회의실에 화상회의실 장비 구축(1,200만원 전액 정부지원)

5. 비대면 온라인 화상 소싱 상담회

- 중국 산동성 추천 86개사 제조사와 한국 수입사 37개사와의 1:1 비대면 화상 소싱(수입) 상담회 개최

□ 바이어 모집 용역비 수익 창출

6. 회원사 상품 판매지원 명절(추석) 선물 공동구매

□ 목적 : 회원사 제품판매 증진 및 회원사의 명절선물 구매비용 절감

□ 내용 : 온라인 최저가, 1개도 무료배송, 고품질

VI. 홍보 · 출판사업

1. 홍보사업

□ 50년사(e-book) 및 에세이집 편찬

- . 목적 : 협회 창립 50주년 기념 협회사업 소개 및 대외위상 제고
한국수입협회의 걸어온 길, 협회가 국가 산업발전 및 경제발전에 기여한 바를 수록
- . 내용 : 일반적인 협회 현황과, 기술현황, 협회 정보 등을 담아 실질적인 현황 및 실적 등 정보 제공
 - 50년사(e-book) : “K- Import 세계를 품다”
 - 사료적 가치, 민간외교의 발자취, 협회가 한국 경제에 이바지한 노력 및 성과 등을 연도, 테마별로 구성 제작
 - 에세이 : “1달러에 영혼을 담아”
 - 50명의 회원사, 역대 회장, 주한 대사 등을 대상으로 무역현장 경험담 및 경영 철학 등을 담은 비즈니스 에세이집 제작
- . 용도 : 정부 및 주요 유관기관, 주한외국대사관, 무역학과, 언론사 등 배포

□ 행사보도

- 수입협회 “코로나 위기... '수입위험관리체계' 구축해야”
 - . 2020.3.19. : 조선비즈, 서울경제, 녹색경제신문, 서울와이어 등
- "원자재 수입기업 무너지면 수출회복 어려워”
 - . 2020.4.14. : 매일경제 인터뷰
- 주한아르헨티나 대사와 양국간 교역 활성화 논의
 - . 2020.6.17. : 매일경제, 연합뉴스, 뉴시스
- 한국수입협회- 주한태국대사관, 무역활성화 방안 의견 교류
 - . 2020.6.23. : 연합뉴스, 뉴시스, 미디어펜
- 주한 요르단대사와 무역활성화 방안 논의
 - . 2020.6.30. : 연합뉴스, 뉴시스, 한국무역신문, 녹색경제신문
- 주한오만대사, 한국수입협회와 양국간 무역활성화 방안 논의
 - . 2020.7.6. : 연합뉴스, 미디어펜, 한국무역신문, 녹색경제신문
- 한국수입협회, 이인호 무역보험공사 사장 예방...협력 방안 논의
 - . 2020.7.9. : 매일경제, 미디어펜
- 가이온·한국수입협회, 디지털 뉴딜 데이터 분야 사업화

- . 2020.7.24. : 서울경제TV, 뉴시스, 시사매거진, 연합뉴스, 국제뉴스
- 주한라트비아대사와 무역활성화 방안 논의
 - . 2020.8.6. : 매일경제, 서울와이어, 연합뉴스
- 신임 주한칠레대사, 한국수입협회 방문해 양국간 교역확대 논의
 - . 2020.8.11. : 뉴스1, 뉴시스, 서울와이어
- 사지 멘디스 주한스리랑카 대사, 한국수입협회 방문
 - . 2020.9.14. : 연합뉴스, 뉴시스
- 한- 인도네시아 식음료 산업 웨비나 개최
 - . 2020.9.22. : 매일경제, 서울경제, 연합뉴스, 녹색경제신문
- 평택항만공- 한국수입협회 상호 업무협약 체결
 - . 2020.10.27. : 중앙일보, 한겨레, 세계일보
- 26일부터 사흘간 온라인 화상 비즈니스 세미나 개최
 - . 2020.10.28. : 매일경제, 연합뉴스, 뉴시스, 녹색경제신문
- 중산동성 우수상품 소싱 온라인 상담회 개최
 - . 2020.11.6. : 서울와이어, 매일경제, 철강금속신문
- 흥광희 "통상 10위 국격 걸맞게 '수입대국' 전략도 갖춰야 할 때"
 - . 2020.11.29. : 서울경제 인터뷰
- 한국수입협회 수입유공자 정부포상, 석탑산업훈장 등 수상
 - . 2020.12.9. : 매일경제, 서울와이어, 철강금속신문
- 코로나로 소재부품수입 특정국가 의존도 심화됐다
 - . 2020.12.22. : 서울경제, 철강금속신문, 녹색경제신문

2. 출판사업

□ 협회지 「IMPORT」 발간

- . 내 용 : 협회 주요행사, 주한외국대사 · 국내외 경제인사 강연, 회원사 인터뷰, 수입 동향 및 유망기업정보, 원자재동향 및 수입실적 등 경제지표, 특별기고, 경영·유통 등 지식정보, 회원사에세이 · 회원사소식 · 동호회소식 등 회원사 관련 정보 등
- . 발간주기 및 부수 : 연2회 발간(5·12월), 2,500부
- . 배 포 처 : 회원사, 정부기관 및 유관단체, 대사관, 언론사, 학교 및 도서관 등

□ **KOIMA Weekly Report** 발행

- . 내용 : 주간 협회소식, 주요 경제뉴스 소개
- . 발행 : 매주 월요일 오전
- . 형식 : PDF파일 이메일 발송

3. 수입전략연구소

□ **1차 보고서**

<‘코로나19 등의 긴급상황 발생時 수입지속계획 수립 및 실현을 위한 제언’>

- . 보도자료 배포
- . 연합뉴스, 조선일보, 매일경제, 서울경제, 국민일보 등 보도
- . 품목별 수입의존도 조사
- . 위험관리대상 품목 선정 등 수입위험관리 시스템 구축 필요 강조

□ **2차 보고서**

<‘최근 10년간 우리나라 수입집중도 변화와 시사점’>

- . 보도자료 배포
- . 연합뉴스, 매일경제, 서울경제, 무역신문, 철강금속신문 등 보도
- . 최근 10년간 국가별, 품목별, 소재·부품·장비의 수입집중도 분석
- . 소부장의 수입집중도 코로나19이후 상승
- . 수입집중도 관리 및 통합관리 시스템 정보화전략계획 수립 강조

□ **대사관 설문조사**

- . 대사관 설문조사 실시
- . 협회와의 기대사업, 한국수입시장 평가, 주요 對한국수출가능품목 등 문의
- . 약 20개국 대사관 회신
(코로나19영향으로 상무관의 영사업무, 재택근무, 휴가 등의 이유로 올해 3월 재실시 계획)

□ **주요 품목 동향 수시보고서(진행중)**

- . 주요품목의 수입·소비 등의 동향 분석
- . 최근 소비량 증가세가 뚜렷한 커피를 대상으로 보고서 작성
- . 현재 보고서 내용 보완中(올해 1분기內 배포 계획)

4. 기타 홍보물 제작

□ 2020년도 협회 홍보 영상 제작

- . 목적 : 한국의 수입시장 소개, KOIMA의 역할과 활동 소개
- . 용도 : 수입사절단 파견, 주한외국대사 및 VIP 내방, 협회 각종행사시 외국인들에게 한국의 수입시장을 소개하고 협회의 역할을 알리는 주요 홍보자료로 활용
- . 제작 : 편집/ 동영상, 성우 더빙
영상/ 러닝타임 6분
언어/ 영어, 한국어

Ⅶ. DB구축 및 정보화사업

1. 데이터베이스 관리

□ 수입데이터베이스 구축

- . Import database 외국기업 대상 유료사이트 운영
- . 회원통합DB 관리, 모바일웹 서비스
- . 국내 수입실적 기업 정보 제공(14만개사 제공)
- . 전 세계 100만 외국기업(공급선)
- . 데이터 암호화 관리, 방화벽 구축
- . 정회원 무료서비스

2. 서버 관리 업무

○ IDC(Internet Data Center) 임차료 및 서버 구입비 정부지원사업 지원 요청

- 중소기업부 승인 확정
- 노후화된 서버 교체 및 IDC 임차료 비용 절감
- 기존 유료임차 해지 및 신규이전

항 목	절감 비용	비 고
IDC임차료	11,220,000원 (연간)	방화벽, 네트워크 장애 지원

3. 환율정보 및 협회소식, 문자(카카오톡) 서비스 제공

4. 사무국내 그룹웨어 도입

- 전자결재, 업무공유, 일정공유 등을 통한 사무국내 업무효율화 향상

Ⅷ. 방위사업청 협력사업

1. 계약 및 이행 현황

(단위: 천 달러)

년 도	계 약	이 행	비 고
2011	1,760	1,760 (100%)	완료
2012	1,089	1,089 (100%)	완료
2013	2,248	2,248 (100%)	완료
2014	1,305	1,305 (100%)	완료
2015	3,676	3,676 (100%)	완료
2016	4,889	4,889 (100%)	완료
2017	3,123	3,100 (99%)	2021년 완료 예정 (미선적 1품목)
2018	1,917	1,917 (100%)	완료
2019	-	-	-
2020	983	-	2021년 하반기 선적 예정
전체	20,990		

2. 2020년 결산

가. 목표 대 실적 (억 원) : 2.60 / 1.35

나. 내역

(단위: 천원)

구분	2011.8월 ~ 2019.12월	2020년	2011~2020년 누적
수입	2,703,228	135,445	2,838,673
지출	- 1,318,069	- 74,885	- 1,392,954
연간손익	1,385,159	60,560	1,445,719
누적손익		1,445,719	

3. 2021년 주요 일정

가. 1/4분기 : 입찰공고 품목 분석, 가용 공급선(제작사/공급사) 확정

나. 2/4분기 : 입찰 참가 및 협상, 1차 계약 추진

다. 3/4분기 : 2차 계약 추진, 무응찰 품목 입찰 참가 및 협상

라. 4/4분기 : 수시 입찰공고 품목 추가 계약 진행

4. 2021년 사업 계획

가. 신규계약 목표: 350만 달러 (예상 수입: 약 3억 원)

나. 유관 기업 협력 강화

- 국외 제작사/공급사 직접 접촉 (이메일/전화 등)
- 한국 지사/공급사 및 무역대리점 대면 미팅

다. 사업 다각화 및 업무 확장

- 부품과 더불어 장비 분야 입찰 추진
- 국내/외 방위산업전시회/세미나 등 참가
- 국외도입 부품/장비 사업 유경험자 (인적 네트워크) 협력 강화

IX. 협회 용산회관 재개발사업

(국제빌딩주변 도시정비형 재개발사업)

1. 추진 배경

2001년 7월 용산 대규모 부동산 개발계획 발표에 이어 2006년 4월 우리 협회 용산회관 소재지역이 국제빌딩주변 제5구역 도시환경정비사업지역으로 지정됨에 따라 추진

2. 사업개요

- 사업시행면적 : 6,106.4㎡
- 건물용도/규모 : 주거복합시설(주택/주거용 오피스텔/업무 및 판매시설)
 - . 지하 8층/지상 39층(건축면적 1,471.43㎡, 건축연면적 53,739.42㎡)
 - . 용적율 895.76%, 건폐율 40.76%
 - . 건물용도별 비율 : 주거(아파트 50% 110세대+오피스텔 20% 77세대), 업무 및 판매 시설(30%) * 판매시설 : 지하1층~3층, 업무시설 : 4층~8층, 주거시설 : 9층~39층

3. 주요 경과 및 향후 추진일정(안)

- . 2003. 06. 10 협회 건설본부장 및 건설위원회 구성
 - . 2003. 10. 29 협회 '건설본부의 설치와 운영에 관한 규정' 제정(제121회 이사회)
 - . 2006. 04. 20 국제빌딩주변 제5구역 도시환경정비구역 지정고시(주거복합건물)
 - . 2011. 06. 17 국제빌딩주변 제5구역 도시환경정비사업조합 설립 인가(업무시설)
 - . 2013. 06. 29 조합 임시총회(업무시설→관광숙박시설<병원/호텔/판매시설>)
 - . 2015. 07. 02 서울시 도시환경정비계획 변경고시(관광숙박시설)
 - . 2016. 03. 25 사업시행인가 취득(관광숙박시설)
 - . 2017. 02. 11 조합 정기총회(관광숙박시설→주거복합시설 변경 의결)
 - . 2018. 03. 22 사업시행변경인가 취득(주거복합시설:주택/오피스텔/업무 및 판매시설)
 - . 2018. 11. 22 시공자 선정(호반건설)
 - . 2019. 07. 25 조합원 분양신청(~2019. 08. 30)
 - . 2019. 12. 10 관리처분계획 인가 취득
 - . 2020. 02. 13 조합 정기총회(사업시행계획 변경, 신탁등기, 이주 및 철거, 이주비 등)
 - . 2020. 12. 03 조합원 변경분양 신청(~2021. 01. 15)
- 조합의 향후 추진 일정(안)
- . 이주(2021.2.10까지), 철거(2021.3월 중순까지), 착공(2021.3월말), 준공(2024.3월말)

4. 협회 권리가액 및 분양신청 현황

종전자산감정평가액(원)	비례율(%)	협회 권리가액(원)	업무시설 평균분양가
15,858,733,840	123.30	19,554,163,687	5,038,413원/㎡

- * ① 협회의 권리가액으로 3,881㎡ 내외의 업무시설을 분양받을 수 있으며, 업무시설 지상 8층 및 7층 전체와 6층 일부를 소유할 수 있을 것으로 추산
- ② 비례율 및 협회 권리가액은 사업성 제고에 따라 추후 상향조정될 것으로 추정

X. 제회의 운영

1. 정기총회

- 일시 및 장소 : 2020. 2. 24(월) ~ 2. 28(금), 비대면 방식 개최
- 의안
 - . 2019년도 사업보고 및 수지결산의 보고
 - . 2020년도 사업계획 및 수지예산의 보고

2. 이사회

□ 제180회 이사회

- 일시 및 장소 : 2020. 2. 14(금), 11:00, 더리버사이드호텔
- 의안
 - . 2019년도 사업보고 및 수지결산의 승인

□ 제181회 이사회

- 일시 및 장소 : 2020. 12. 28(월), 15:00, 협회 회의실 및 온라인 화상회의
- 의안
 - . 2021년도 사업계획 및 수지예산(안)
 - . 기채 및 상환 추진
 - . 용산 재개발조합 대여금 차입 추진 및 정산(안)

3. 확대회장단 회의

- 일자 : 1. 7(화), 2. 6(목), 4. 24(금), 5. 27(수), 7. 3(금), 8. 20(목), 11. 26(목)
- 장소 : 협회 회의실
- 내용 : 협회 주요현안 보고 및 협의

4. 증경회장단 및 재정위원회 합동회의

- 일시 및 장소 : 2020. 8. 20(목) 11:00, 협회 회의실
- 내용
 - . 재정위원장 및 증경회장단 의장 인수인계
 - . 협회 주요 업무보고

5. 역대회장단 간담회(15대~19대)

- 일자 : 15대 회장단(5. 15), 16대 회장단(5. 29), 17대 회장단(6. 1), 18대 회장단(4. 27), 19대 회장단(5. 12)
- 장소 : 협회 회의실
- 내용 : 협회 주요현안 설명 및 협조 요청

6. 임원간담회

- 일자 : 2020. 6. 25(목)
- 장소 : 코엑스 4층 컨퍼런스 룸
- 내용 : 협회 현황 보고 및 협회 창립 50주년 기념 사업 협의

7. 연수위원회

- 일자 : 2020. 7. 10(금)
- 장소 : 협회 회의실
- 내용 : 2020년 연수사업 협의

8. 예산심의위원회

- 일자 및 장소 : 2020. 11. 17(화), 협회 회의실
- 위원 : 홍사운 위원장, 김정태, 서호, 성낙청, 장인수 위원
- 내용 : 2021년 예산 편성 및 심의

9. 신규회원 간담회

- 일자 : 2020. 6. 23(화) 15:20
- 장소 : 협회 회의실
- 내용 : 협회 현안 및 사업소개, 신규회원사 소개, 정보교환 및 간담

10. 상훈포상공적심의위원회

- 일자 : 2020. 8. 4(수), 11. 16~17(월~ 화)
- 장소 : 협회 회의실
- 내용 : 무역의 날 및 수입의 날 상훈포상 상신에 따른 공적심의

11. 회원증강위원회 개최

- 일자 : 2020. 6. 10(수), 8. 12(수)
- 내용 : 회원증강 방안 및 위원회 활성화 방안 협의

12. 청년CEO위원회 개최

- 일자 : 2020. 1. 29(수), 5. 13(수), 6. 10(수), 7. 8(수), 8. 12(수), 11. 11(수), 12. 10(목)
- 내용 : 무역세미나 개최, 청년 회원증강 방안 및 위원회 활성화 방안 협의

13. 편찬위원회

- 일자 : 2020. 2. 11(화), 5. 11(월), 6. 3(월), 7. 29(수), 9. 24(목), 11. 19(목)
- 장소 : 협회 회의실
- 내용 : 50년사 및 에세이 제작 입찰 및 전체 협의

2020년도 결산보고서

2020년 1월 1일부터
2020년 12월 31일까지

목 차

1.	재 무 상 태 표	.....	65
2.	손 익 계 산 서	.....	66
3.	이 익 잉 여 금 처 분 계 산 서	.....	68
4.	수 입 결 산 총 괄 표	.....	69
5.	지 출 결 산 총 괄 표	.....	70
6.	회 계 검 토 보 고 서	.....	71
7.	감 사 보 고 서	.....	73

1. 재 무 상 태 표

제50기 2020년 12월 31일 현재
제49기 2019년 12월 31일 현재

(단위: 원)

과 목	제 50 (당)기	제 49 (전)기
	금 액	금 액
자 산		
I. 유 동 자 산	2,474,406,018	2,104,566,849
(1) 당 좌 자 산	2,474,406,018	2,104,566,849
현금 및 현금등가물	383,192,880	426,087,494
정 기 예 적 금	850,000,000	400,000,000
유 가 증 권	2,290,000	2,290,000
미 수 금(일반사업)	356,285,845	397,421,587
대 손 총 당 금	(3,471,351)	(3,737,090)
미 수 금(방위사업)	46,758,533	575,556,553
선 급 금(일반사업)	62,270,053	62,899,706
선 급 금(방위사업)	774,615,886	242,281,464
선 급 비 용	1,491,762	1,767,135
부 가 세 대 급 금	81,240	
선 납 세 금	891,170	
II. 비 유 동 자 산	16,849,831,616	16,928,528,190
(1) 투 자 자 산	35,180,000	35,180,000
보 증 금	180,000	180,000
공 제 회 기 금	35,000,000	35,000,000
(2) 유 형 자 산	16,814,651,616	16,893,348,190
토 지	14,600,573,063	14,600,573,063
건 물	3,642,562,645	3,642,562,645
감 가 상 각 누계액	(1,455,090,589)	(1,364,026,525)
비 품	66,711,610	50,059,810
감 가 상 각 누계액	(40,105,113)	(35,820,803)
자 산 총 계	19,324,237,634	19,033,095,039
부 채		
I. 유 동 부 채	10,367,014,412	9,574,600,157
단기 차 입 금(방배)	9,242,000,000	8,422,000,000
단기 차 입 금(용산)	60,664,214	
미 지 급 금	154,065,141	309,471,597
예 수 금	20,017,870	15,763,330
부 가 세 예 수 금	22,559,100	33,328,580
가 수 금(국고보조)	106,997,141	74,327,193
가 수 금(방위사업)	632,676,027	564,590,287
선 수 금(임 대 차)		16,850,000
선 수 금(회비/교육)	91,000,997	41,814,770
미 지 급 세 금	35,800,860	29,398,020
미 지 급 법 인 세	1,233,062	67,056,380
II. 비 유 동 부 채	1,673,497,530	1,780,635,728
임 대 보 증 금	1,375,000,000	1,512,000,000
퇴 직 급 여 총당금	298,497,530	268,635,728
부 채 총 계	12,040,511,942	11,355,235,885
자 본		
I. 자 본 금		
II. 이 익 잉 여 금	7,283,725,692	7,677,859,154
임 의 적 립 금	13,100,945,249	13,100,945,249
차기이월이익잉여금	-5,423,086,095	-5,423,086,095
미 처 리 결 손 금	394,133,462	
(당기 : -394,133,462)		
(전기 : 203,271,987)		
자 본 총 계	7,283,725,692	7,677,859,154
부 채 및 자 본 총 계	19,324,237,634	19,033,095,039

2. 손 익 계 산 서

제50기 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지
제49기 2019년 1월 1일부터 2019년 12월 31일까지

(단위: 원)

과 목	제 50 (당)기		제 49 (전)기	
	금 액		금 액	
I . 매 출 액		2,199,507,339		4,125,080,294
연 회 비	244,750,000		238,620,000	
특 별 회 비	55,700,000		77,000,000	
무 역 진 흥 보 조 금	105,411,806		346,017,364	
전 시 회 수 입	51,050,668		390,316,611	
연 수 수 입	30,702,308		45,505,865	
광 고 및 출 판 수 입	20,310,000		29,432,091	
임 대 료 수 입	904,396,142		999,875,150	
관 리 비 수 입	286,730,229		299,905,728	
방 위 사 업 위 탁 수 입	135,445,170		681,219,580	
잡 수 입	15,111,016		12,967,905	
목 적 사 업 준 비 금	259,000,000		604,220,000	
특 별 기 부 금			400,000,000	
KOIMA 발 전 기 부 금	90,900,000			
II . 매 출 원 가		587,341,737		1,170,113,920
무 역 진 흥 비	88,069,357		411,905,055	
전 시 사 업 비	51,552,240		247,018,737	
회 원 사 업 비	37,516,930		63,587,410	
연 수 사 업 비	37,307,910		53,939,800	
기 획 사 업 비	189,880,757		94,119,051	
홍 보 사 업 비	9,859,053		14,977,200	
출 판 사 업 비	31,032,000		47,280,160	
정 보 사 업 비	6,622,038		6,020,400	
방 위 사 업 위 탁 사 업 비	43,870,406		82,290,872	
제 회 의 비	9,079,752		18,159,900	
인 쇄 비	4,799,000		10,346,600	
도 서 비	780,000		1,955,000	
협 의 운 영 비	2,642,250		5,786,880	
사 업 활 동 비	18,933,975		18,880,000	
경 조 비	4,210,000		6,350,000	
사 회 봉 사 비	3,600,000		550,000	
업 무 추 진 비	47,586,069		42,662,139	
회 장 선 거 비			44,284,716	
III . 매 출 총 이 익		1,612,165,602		2,954,966,374
IV . 판 매 관 리 비		1,644,650,994		1,835,224,294
인 건 비	570,737,895		671,614,016	
감 가 상 각 비	97,734,974		96,410,939	
사 무 용 품 비	16,014,131		13,464,220	
통 신 비	15,647,549		15,501,464	
여 비 교 통 비	615,700		830,200	
제 세 공 과 금	243,559,097		234,096,137	
복 리 후 생 비	137,017,172		125,419,560	
지 급 수 수 료	27,295,833		35,517,317	
수 도 광 열 비	97,362,881		107,847,074	
수 선 유 지 비	39,282,374		51,397,955	
차 량 비	10,185,839		6,591,360	
건 물 관 리 비	106,263,400		108,336,740	
퇴 직 급 여	64,178,114		87,751,647	
차 입 금 지 급 이 자	218,756,035		280,445,665	
V . 영 업 이 익		-32,485,392		1,119,742,080
VI . 영 업 외 수 익		883,965,585		2,613,043,396
방 위 사 업 위 탁 수 입 (예산외)	356,498,852		2,556,784,842	
국 고 보 조 (예산외)	85,249,208		42,000,000	
연 수 수 익 (예산외수익)	334,332,800		3,500,000	
공 동 구 매 수 입 (예산외)	55,720,809			
예 산 외 수 익	34,600,000			
예 산 외 수 익 (예산외)	5,454,545			

2. 손 익 계 산 서

제50기 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지
제49기 2019년 1월 1일부터 2019년 12월 31일까지

과 목	제 50 (당)기	제 49 (전)기
	금 액	금 액
이 자 수 익	6,459,689	1,583,261
잡 이 익	5,649,682	9,175,293
Ⅶ . 영 업 외 비 용	1,210,546,415	3,418,584,786
목적사업 준비금 전입	259,000,000	604,220,000
방위사업위탁비(예산외)	356,498,852	2,556,784,842
무역진흥비(예산외)	86,984,708	78,308,684
연수사업비(예산외)	360,332,800	4,125,004
공동구매비(예산외)	51,762,506	
회원사업비(예산외)		7,660,920
예산외비용	10,000,000	143,952,492
예산외비용(예산외)	2,600,000	
지급수수료(예산외)	29,105,350	
대손상각비	51,290,730	23,306,732
외환차손·잡손실	2,971,469	226,112
Ⅷ . 법인세비용차감전순이익	-359,066,222	314,200,690
Ⅸ . 법 인 세 비 용	35,067,240	110,928,703
법 인 세 등	35,067,240	110,928,703
X . 당 기 순 이 익	-394,133,462	203,271,987

3. 이익잉여금처분계산서

제50기 : 2020.1.1~2020.12.31

처분확정일 : 2021. 2. 9

제49기 : 2019.1.1~2019.12.31

처분확정일 : 2020. 2. 14

(단위 : 원)

과 목	제 50 (당)기	제 49 (전)기
I. 전 기 이 월 이 익 잉 여 금	- 5,423,086,095	- 5,626,358,082
II. 당 기 순 이 익	- 394,133,462	203,271,987
III. 차 기 이 월 이 익 잉 여 금	- 5,817,219,557	- 5,423,086,095

4. 수입결산총괄표

제50기 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지

(사)한국수입협회

(단위 : 원,%)

과목	예산	달성액	차액	달성율
1. 연회비	333,750,000	244,750,000	- 89,000,000	73.33
2. 특별회비	109,100,000	55,700,000	- 53,400,000	51.05
3. 무역진흥보조금	190,000,000	105,411,806	- 84,588,194	55.48
4. 방위사업위탁수입	260,000,000	135,445,170	- 124,554,830	52.09
5. 전시회수입	386,800,000	51,050,668	- 335,749,332	13.20
6. 연수수입	76,000,000	30,702,308	- 45,297,692	40.40
7. 광고 및 출판수입	62,000,000	20,310,000	- 41,690,000	32.76
8. 임대료수입	1,030,224,000	904,396,142	- 125,827,858	87.79
9. 관리비수입	307,560,000	286,730,229	- 20,829,771	93.23
10. 잡수입	38,720,000	15,111,016	- 23,608,984	39.03
11. KOIMA 발전기부금	300,000,000	90,900,000	- 209,100,000	30.30
12. 이익잉여금이월수입	- 170,894,000	- 394,133,462	- 223,239,462	230.63
수입예산계 (1~12)	3,265,048,000	2,334,640,801	- 930,407,199	71.50
13. 국고보조수입 (예산외) · 태평양도서국 · 한-인도 비즈니스 상담회		85,249,208 63,507,970 21,741,238		
14. 연수수입 (예산외)		334,332,800		
15. 공동구매수입 (예산외)		55,720,809		
16. 예산외수익 · 중국 산동성 온라인 상담회 · 방배 3층 퇴거 원상복구비		40,054,545 5,454,545 34,600,000		
17. 이자수익		6,459,689		
18. 잡이익 · 부가세 불공제분 잡이익 · 기타 잡이익		5,649,682 5,298,674 351,008		
예산외수입계 (13~18)		527,466,733		
수입합계 (1~18)	3,265,048,000	2,862,107,534	- 402,940,466	87.66

※ 국고보조 및 지원금 세부내역

가. 기관별

- 산업부 (전시 0.51억, 원자재 0.55억) = 1.06억
- 무역협회 (수입DB 0.5억, CEO아카데미 0.12억) = 0.62억
- 합계 = 1.68억

나. 과목별

- 무역진흥보조금 (원자재 0.55억, 수입DB 0.5억) = 1.05억
- 전시회수입 (전시 0.51억) = 0.51억
- 연수수입 (CEO아카데미 0.12억) = 0.12억
- 합계 = 1.68억

5. 지출결산총괄표

제50기 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지

(사)한국수입협회

(단위 : 원,%)

과목	예산	전용후 예산	집행액	차액	집행률
I. 사업비	1,315,138,000	1,315,138,000	587,341,737	727,796,263	44.66
1. 무역진흥비	280,000,000		88,069,357	191,930,643	31.45
2. 방위사업위탁사업비	52,700,000		43,870,406	8,829,594	83.25
3. 전시사업비	300,000,000		51,552,240	248,447,760	17.18
4. 회원사업비	95,500,000		37,516,930	57,983,070	39.28
5. 연수사업비	74,043,000		37,307,910	36,735,090	50.39
6. 기획사업비	297,255,000		189,880,757	107,374,243	63.88
7. 홍보사업비	15,000,000		9,859,053	5,140,947	65.73
8. 출판사업비	51,200,000		31,032,000	20,168,000	60.61
9. 정보사업비	16,220,000		6,622,038	9,597,962	40.83
10. 제회의비	32,620,000		9,079,752	23,540,248	27.83
11. 인쇄비	12,600,000		4,799,000	7,801,000	38.09
12. 도서비	2,000,000		780,000	1,220,000	39.00
13. 협의운영비	5,000,000		2,642,250	2,357,750	52.85
14. 사업활동비	20,000,000		18,933,975	1,066,025	94.67
15. 경조비	5,000,000		4,210,000	790,000	84.20
16. 사회봉사비	5,000,000		3,600,000	1,400,000	72.00
17. 업무추진비	48,000,000		47,586,069	413,931	99.14
18. 부산지운영비	3,000,000		0	3,000,000	0.00
II. 인건비	723,100,000	723,100,000	570,737,895	152,362,105	78.93
III. 사무비	465,270,000	469,590,000	440,149,482	25,120,518	94.60
1. 사무용품비	12,960,000	16,100,000	16,014,131	85,869	99.47
2. 통신비	15,120,000	15,800,000	15,647,549	152,451	99.04
3. 여비	2,000,000		615,700	1,384,300	30.79
4. 제세공과금	254,900,000	255,400,000	243,559,097	11,340,903	95.36
5. 복리후생비	152,250,000		137,017,172	15,232,828	89.99
6. 지급수수료	28,040,000		27,295,833	744,167	97.35
IV. 관리비	285,940,000	281,620,000	253,094,494	32,845,506	88.51
1. 수도광열비	124,200,000	111,980,000	97,362,881	14,617,119	86.95
2. 수선유지비	33,100,000	41,000,000	39,282,374	1,717,626	95.81
3. 차량량비	11,400,000		10,185,839	1,214,161	89.35
4. 건물관리비	117,240,000		106,263,400	10,976,600	90.64
V. 차입금지급이자	221,100,000	221,100,000	218,756,035	2,343,965	98.94
경비합계 (I~V)	3,010,548,000	3,010,548,000	2,070,079,643	940,468,357	68.76
VI. 퇴직급여충당금	71,000,000		64,178,114	6,821,886	90.39
VII. 감가상각비	99,500,000		97,734,974	1,765,026	98.23
VIII. 법인세등	84,000,000		35,067,240	48,932,760	41.75
지출합계 (VI~VIII)	3,265,048,000	3,265,048,000	2,267,059,971	997,988,029	69.43
IX. 무역진흥비 (예산외)			86,984,708		
. 태평양도서국			63,507,970		
. 한-인도 비즈니스 상담회			21,741,238		
. '19 코카서스사절단 불인정액			1,735,500		
X. 연수사업비 (예산외)			360,332,800		
. 청년취업아카데미(국고)			334,332,800		
. 청년취업아카데미(자부담)			26,000,000		
XI. 공동구매비 (예산외)			51,762,506		
XII. 예산외비용			12,600,000		
. 중국 산동성 온라인 상담회			2,600,000		
. 방배 3층 원상복구 공사			10,000,000		
XIII. 지급수수료 (예산외)			29,105,350		
. 용산 채권추심 사건 위임비			15,000,000		
. 용산 국유재산 변상금			14,105,350		
XIV. 대손상각비			51,290,730		
XV. 외화환산차손·잡손실			2,971,469		
예산외지출계 (IX~XV)			595,047,563		
지출합계 (I~XV)	3,265,048,000	3,265,048,000	2,862,107,534	402,940,466	87.66

- ※ IX.은 <4. 수입결산총괄표>의 예산외수입중 13.국고보조수입(예산외)으로 총당됨
- ※ X.은 <4. 수입결산총괄표>의 예산외수입중 14.연수수입(예산외)으로 총당됨
- ※ XI.은 <4. 수입결산총괄표>의 예산외수입중 15.공동구매수익(예산외)으로 총당됨
- ※ XII.은 <4. 수입결산총괄표>의 예산외수입중 16.예산외수익으로 총당됨

6. 회계검토보고서

사단법인 한국수입협회 귀중

본인은 사단법인 한국수입협회의 2020년 12월 31일 현재의 재무상태표와 동일로 종료되는 회계연도의 손익계산서 및 그 부속서류 등을 검토하였습니다.

본인이 검토한 의견으로는, 상기 재무제표는 사단법인 한국수입협회의 2020년 12월 31일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 경영성과와 잉여금의 변동이 기업회계기준 및 협회의 회계규정에 따라 적정하게 표시되어 있다고 인정합니다.

2021년 2월 3일

회계고문 : 서호 (더플러스세무회계)



7. 감사보고서

본 감사인은 사단법인 한국수입협회의 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지의 사업연도에 대한 재무제표를 감사하였습니다.

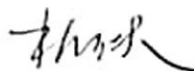
감사절차로는 일반적으로 인정되는 기준에 의하여 재무상태표 및 재산목록 등을 감사하였으며, 그 결과 2020년 12월 31일 현재 사단법인 한국수입협회의 재정상태와 수지결산이 적정하게 표시되어 있음을 확인합니다.

2021년 2월 9일

감사 차철희



감사 박인대



[사]한국수입협회 제51회 정기총회

의 안 번 호	제2호
보고 연월일	2020. 12. 28.

보고사항

2021년도 사업계획 및 수지예산의 보고

한국수입협회(KOIMA)

1. 의결 주문

2021년도 사업계획 및 수지예산을 붙임Ⅱ(Ⅱ-1,Ⅱ-2)와 같이 보고함

2. 의안상정 근거 규정

정관 제25조(총회의 의결 및 보고사항) ②총회의 보고사항은 다음과 같다
2. 사업계획 및 수지예산의 보고

3. 보고사유

정관 제30조(이사회 의결사항)에 의거 제181회 이사회(2020. 12. 22)에서 [2021년도 사업계획 및 수지예산의 심의]을 의결하였기에 총회에 보고함

4. 주요 골자

가. 2021년도 주요 추진사업

□ 수입진흥사업

- 수입(통상) 사절단 파견 : 연간2회
 - 시기 : 상반기 말 또는 하반기 말
 - 국가 : 유럽, 아세안+1(인도), 태평양도서국가, 또는 기타지역
- 민관합동 경제사절단 참가 : 연간2회
- 연수사업의 일환으로 '하계세미나'를 국내외에서 1회 개최를 기획함

□ 태평양 도서국가 무역진흥 프로젝트

- 외교부 국고지원으로 2021년까지 태평양 도서국가(14개국)와의 무역 활성화 방안을 모색하는 프로젝트(총 예산 : US\$ 400,000)

□ 전시사업

- 코로나 감염병 확산에 따라 2020년 제18회 오프라인 전시회는 취소하였으나 2021년에는 코로나사태의 진정국면을 기대하면서 오프라인 행사를 추진함
- 연간 온라인/오프라인 병행의 전시회를 추가적으로 추진할 예정
- 오프라인 일정 : 2021년 7월 22일 ~ 24일, 코엑스 C1, C2홀
 - 감염병 확산으로 인하여 전시사업의 형태는 7월의 오프라인 전시회와 함께 '연간 온라인 전시회(샘플전시포함)'를 병행할 계획

□ 신규사업

- 정부의 신남방정책에 부응하여 신남방 대표국가인 베트남으로부터 수입선다변화 프로젝트 주관사업인 '통상연계 경제협력 사업' 제안을 추진하고자 함
- 사업제안 대상기관 : 기획재정부 및 KOTRA (예산: 약 1억원 내외 추정)

□ 회원사업

- 회원지원 : 회원사 애로사항 조사 및 대회원서비스 확대
 - 회원사를 위한 정부지원사업 발굴
 - 회원사를 위한 할인서비스 클럽 신설
 - 회원사를 위한 비즈니스센터 운영 (인수·합병·사업발굴·구인구직)
- 회원증강 : 협회 정회원 이탈방지 캠페인 전개
- 신규회원 간담회 개최 (반기별)
- 유관기관 상설 협의체 구성
- 협회 3층 연수원 대관사업
 - 협회 회원사, 지역주민, 비회원 대상 회의장 대관

□ 연수사업

- KOIMA CEO 아카데미 (온라인3회 / 오프라인 3회 연간 6회)
 - 워드 코로나에 따른 온라인 세미나 개최 추진
- 무역실무 연수교육 실시 (온라인2회 / 오프라인 2회 연간 4회)
- 정부지원 연수사업 발굴 및 확대

□ 연구조사사업

- 주요 원자재 수입가격 조사 및 KOIMA 지수 발표(매월)
- 원자재가격정보사이트(koimaindex.com) 운영
- 수입전략연구소 운영

□ 홍보출판사업

- 「IMPORT」 발간 : 협회의 주요 활동 및 수입동향 소개(연 4회 발행)
- 「KOIMA Weekly Report」 주1회 발행
- 한국 수입시장 홍보영상 제작

□ 정보화사업

- 수입데이터베이스(해외업체용) 서비스 고도화
- 수입데이터베이스(정회원사 전용) 서비스 고도화
- 영문 수입DB 홈페이지 운영
- 카카오 알림톡 환율정보 제공

□ 방위사업청 협력사업

- 2021년 방위사업청 국외도입 장비/부품 계약 추진
- 신규 공급망 확보 활동 강화

■ 붙임 : 2021년도 사업계획 : II-1

나. 2021년도 예산(안)

□ 예산편성의 기본 방향

- 회원증강을 위한 지속적인 노력
 - 기존회원 : 2,075개사 → 2,150개사 (75개사 증강)
 - 신규회원 : 200개사 → 250개사 (50개사 증강)
- 협회 위상과 역할 증대에 따른 예산 규모 확대
 - 32.65억원 → 36.18억원
 - 태평양도서국프로젝트 국고보조금 신규편성 : 4.095억
 - 청년취업아카데미 국고보조금 신규편성 : 3.72억
- 용산회관 재개발 진행상황 반영
 - 용산회관 임대료 및 관리비 수입 삭제 : -3억 1,560만원
 - 용산회관 제세공과금등 비용 편성 : -1억 4,736만원

□ 수지예산 주요 변동 내역

○ 수입

- 사절단 국고보조금 수입 확대 : 1억 9,000만원 → 5억 9,950만원
- 연수수입 국고보조금 수입 신규편성 : 3.72억원
- 임대료 및 관리비 수입 감소 : 13억 3,778만원 → 9억 4,623만원
- KOIMA 발전기부금 전액 삭제 : 3억원
- 특별회비 수입 감소 : 1억 910만원 → 7,740만원
- 방위사업 위탁사업 수입 감소 : 2억 6,000만원 → 2억원

○ 지출

- 사업비 지출 증가 : 13억 1,514만원 → 17억 6,010만원
 - . 국고지원금 확대로 사절단 파견 확대 (2회→3회)
 - . 청년취업아카데미 사업 신설
 - . 협회 50년사 관련 예산 삭제 (1억 5,900만원)
- 차입금지급이자 지출 증가 : 2억 2,110만원 → 2억 4,600만원
- 인건비 감액 : 7억 2,310만원 → 6억 8,078만원
- 관리비 감액(용산회관 관리비 삭제) : 2억 8,594만원 → 2억 1,062만원
- 감가상각비 감액(용산회관 감가상각비 삭제) : 9,950만원 → 7,300만원

■ 붙임 : 2021년도 수지예산 : II-2

2021년도 사업계획

2021년 1월 1일부터

2021년 12월 31일까지

수입진흥사업

1. 수입진흥사업

○ 수입(통상) 사절단 파견 : 연간2회

- . 코로나19 감염병 확산추이에 따라 연중사업으로 기획하고자 함
- . 시기 : 상반기 말 또는 하반기 말
- . 국가 : 유럽, 아세안+1(인도), 태평양도서국가, 또는 기타지역
- . 예산 : 원부자재국고예산, 양자사업예산(산업통상자원부, 외교부) 등
- . 정부의 전략적 통상협력국가에 기준하여 회원사 사업수요를 감안
- . 기타 : 현지의 '코로나- 19' 사정을 고려하고자 하며 약2개 국가추진

○ 태평양 도서국가 무역진흥 프로젝트

- . 외교부 국고지원으로 태평양 해양지역 도서국가(14개국) 대상의 무역진흥 사업을 주관하고 있음
- . '태평양 전용 홈페이지'를 개설하여 태평양 도서국가 수출기업 제품을 선별하여 소개할 계획(홈페이지는 2021년1월초 완성예정)
- . 국고지원예산 : 총 US\$ 400,000 (2021년 연간)
※협회는 약1억원 내외의 경상비예산 감소효과가 있음(인건비, 시설비 등)

○ 민관합동 경제사절단 참가 : 연간2회 (VIP 또는 정부주관행사 참가)

- 정부주도의 경제사절단 편성에 회원사 참가를 확대

○ 주한 대사관 및 해외 기업대표단, 기타 경제단체와 비즈니스 행사 공동개최

- . 외국정부 고위층 방한에 따른 경제사절단과의 비즈니스 행사 주관
- . 회원사 초청으로 온라인 1:1 무역 상담회 주관
- . 온·오프병행 해외상품전시회 개최
- . 기타 경제단체와 무역통상 포럼 및 업체 상담회 등 공동행사 추진
- . 상무관 초청 회원사와의 간담회 개최
- . 기타 경제단체 협력을 통한 산업시찰

○ 회원사 마케팅 지원

- . 주한 대사관, 해외 정부 및 기관과 산업별 분과위원회와의 네트워크 협력 강화
- . 동·중유럽, 중남미, 아세안 등 신흥시장과의 협력 네트워크 정립 및 확대
- . 해외 공급선(거래선) 정보 제공(대사관 협조) 확대
- . 해외 공급선 발굴 서비스 강화 및 전문화
- . 비회원사에 대하여 세미나참가 초청으로 신규회원가입 적극 유도

2. 제18회 수입상품전시회(IGF 2021)

○ 전시회 기간 및 장소 : 2021. 7. 22(목) ~ 7. 24(토), COEX C1,2홀

○ 전시회 규모 및 참가업체 : 규모(5,184㎡), 임대부스(약 250개 운영)

- . 해외 직접 참가사 확대
- . 한국에 수입되지 않은 해외 우수상품 소개
- . B2B 상담회 강화 : 바이어(수입사) 참여 확대
- . 유통/수입 지원 관련 세미나 확대

○ 전시회 부대행사

- . 한국 무역정책 및 한국 수입시장 설명회(주한 외국 상무관 대상)
- . 수입업 창업특강, 유통(온오프라인) 판로개척 세미나, KC 인증, 해외품질검사 등
- . 바이어 초청 1:1 B2B 수입(소싱) 상담회

○ 홍보

- . 해외기업 참가 홍보(대사관 및 현지 유관기관 협조, 에이전트 활용)
- . 세계한인무역협회(OKTA) 등 경제단체 협력
- . 유통 관련 커뮤니티 홍보(바이어 참여 확대 유도)
- . 언론/모바일 홍보 강화(참관객 확대)
- . 분야별 커뮤니티(카페, 블로거 등) 협력 강화

○ 기타

- . 개막식 행사(정부주요인사, 주한외국대사 등 참가국 관련인사 초청)
- . 주한 외국대사관 협력 강화

회원·연수사업

3. 회원사업

○ 분과위원회 운영

- . 분과위원회 활성화 방안 및 각 분과위원회별 회의 개최 지원
- . 분과위원회 제도 개선 및 대정부 건의안 협의 및 회원 상호간 정보 교류
- . 분과위원회 활성화를 위한 분과위원장 간담회 2회 개최

○ 회원친목사업

- . 각 동호회 별 교류 활성화 및 행정·행사 지원 및 협회행사 참여 확대
- . 신규회원 간담회 개최 (반기별)

○ 제51회 창립기념행사 및 제12회 수입의 날 개최

- . 정부포상 상신 및 수여
- . 수입전문경제단체로서의 위상강화 및 회원의 무역진흥 공로 홍보

○ 신년인사회

- . 회원 및 주한외교사절 초청 신년인사회 개최를 통한 유대관계 강화

○ 협회 3층 연수원 대관사업

- . 협회 회원사 및 지역주민, 비회원사 대상 회의장 대관사업
- . 대관용도 : 비즈니스 상담, 각종 소모임행사, 개인 스튜디오 등
- . 대관료

협회대관요령	평일	휴일/공휴일	비고
현 규정	시간당 5만원 (회원 : 4만원) * 18시이후 관리인 5만원 별도	시간당 7.5만원 (회원 : 6만원) *18시이후 관리인 10만원 별도	
	빔프로젝트 : 15만원		
수정(안)	기본 4시간 : 15만원 (회원 : 12만원) 중일 : 25만원 (회원 : 20만원)	기본 4시간 : 20만원 (회원 : 16만원) 중일 : 35만원 (회원 : 25만원)	* 지자체 회의실 대관료 고려 * 18시이후 20%가산
	빔프로젝트 무료		

회원·연수사업

○ 다이어리 제작

- . 설문조사를 통해 회원의 니즈에 맞는 다이어리 대행 제작
- . 회원 무상제공용 협회 다이어리 제작 및 광고 수주

○ 기타 협회 운영

- . 제회의 운영(총회, 이사회, 회장단회의, 재정위원회, 규정관리위원회 등)
- . 협회 임원 및 주한공관, 유관기관 명절선물 발송
- . 회원사 경조사 지원
 - ※ 전·현직 임원 대상 화환 발송 및 회원사 대표자 경조사 알림

4. 연수사업

○ 제34회 CEO 하계세미나

- . 기간 : 7월(3박 5일간)
- . 내용 : 명사 초청 강연을 통한 지식습득, 회원 상호간 정보교류 및 유대강화, 해외사업 진출 시 정보 습득, 수입사절단 파견을 통한 신규거래선 발굴 및 글로벌 네트워크 구축

○ KOIMA CEO 아카데미

- . 연간 6회 개최 (온라인 3회 / 오프라인 3회)
- . 워드 코로나에 따른 온라인 세미나 개최 추진
- . CEO 역량강화를 위한 다양한 정보 및 기업의 위기관리 등 실천경영 노하우 제공, 시대의 흐름을 읽고 미래를 대응하는 창조적인 발상과 전략 수립 지원
- . 주한외국대사, 정부·관련업계·국내외 대표기업 CEO 등 각 분야별 전문가를 초빙하여 급변하는 주변 환경에 따른 이슈 및 최신 경영 정보에 대한 학습과 상호 교류의 장 제공

○ 연수교육 실시

- . 무역실무강좌 4회 개최 (온라인 2회 / 오프라인 2회)
- . 무역현장에 종사하는 실무자 및 무역 창업을 준비하는 예비 무역인을 대상으로 무역실무 및 영업마인드 고취 등의 교육 프로그램 운영
- . 환율전망 세미나_은행, 선물사등과의 협조를 통한 세미나 진행

회원·연수사업

○ 청년취업아카데미(고용노동부 지원 사업)

- . 취업희망자들의 고학력자 증가와 기업선호 인재부족으로 인한 심각한 취업난 해소를 위해 고용노동부와 협회, 대학이 함께하는 취업역량향상 프로그램
- . 대졸예정자를 대상으로 무역현장에서 필요로 하는 맞춤형 교육과정을 운영하여 협회 회원사 및 유관업체로 취업 연계 지원
- . 아카데미 연수과정을 통한 대학교, 협회 회원사간 협력네트워크 강화

○ 정부지원 연수사업 발굴 및 확대

5. 연구·조사사업

○ 수입전략연구소 운영

- . 정기 연구보고서 발간
(중점 연구주제 : 수입위험관리통합시스템 구축에 관한 연구)
- . 수시 연구보고서 발간
(중점 연구주제 : 소부장 품목 및 신남방 국가 수입동향 등)
- . KOIMA Import Review 발간(주요 품목별 수입동향 및 기업 소개)
- . 수입백서 발간, 대사관 플랫폼 개설, 대정부 사업 등 추진

○ 주요 원자재 수입가격 조사

- . 국제 원자재 수입가격 및 동향 리포트 발행(월 1회)
- . KOIMA 지수 및 부문별(8개) 지수 발표(월 1회)

○ 원자재가격정보사이트(koimaindex.com) 운영

- . 국제 원자재 일일가격 및 품목별 시황(뉴스) 제공
- . KOIMA 지수 및 70여개 주요 원자재 수입가격 제공(월평균 수입단가)
- . 모바일 서비스(모바일 웹, 앱) 제공

○ 수입관리사 자격시험 운영

- . 자격시험 연 2회 실시
- . 시험과목 : 수입개요·마케팅, 수입계약, 수입결제, 관세·물류(4과목)
- . 성적우수자 협회 및 회원사 인턴십 기회 제공, 회원사 취업연계 지원
- . 무역인재 양성 및 협회 인지도 제고 기여

○ 알리바바 활용 수입업 창업 종합반 운영

- . 주최 : 한국수입협회, 매일경제
- . 기간 : 분기별 1회(15시간)
- . 혜택 : 수입협회 정회원 가입, B2B 바이어 매칭, 창업지원 등

6. 홍보·출판사업

○ 「IMPORT」 발간

- . 발행주기 : 분기 1회(3, 6, 9, 12월)
- . 협회의 주요 활동 및 추진 사업 소개
- . 각국 유망품목 및 기업 정보, 수입동향, 수출입실적 등 무역관련 콘텐츠 제공
- . CEO인터뷰, 동호회 및 회원사소식, CEO에세이 등 게재를 통한 회원사간 커뮤니티 장으로 활용
- . 각계각층의 전문가 기고를 통한 유익한 정보 제공
- . 주요 기사를 영문으로 번역하여 주한외국대사관 및 무역유관기관에 제공

○ KOIMA Weekly Report 주 1회 발행

- . 매주 월요일 오전 정회원, 일반회원 대상 이메일 주간동향 리포트 발행
- . 한주간 협회의 주요 활동 및 경제·무역 관련 주요 뉴스 소개

○ 언론홍보 강화

- . 협회 관련 기사 게재 확대를 위한 언론사 협력 강화
- . 협회 출입기자단 관리 및 교류협력 확대
- . 협회 주요행사 취재 협조 요청

○ 대외 협력사업 강화

- . 기관, 기업 등 협력사업 개발을 통한 대외 위상 제고

○ 홍보물 제작

- . 홍보영상 : 다국어 지원(영어, 중국어, 스페인어, 한국어)
한국의 수입현황 및 협회 주요 사업 소개
- . 해외기업의 국내 바이어 발굴 지원, 균형무역을 위한 협회의 역할 등 소개

7. 정보화사업

○ 정보화 사업 기획

- . 정부지원 정보화사업 기획 및 제안서 작성
- . 사무국 그룹웨어 운영
- . 업무 유관기관과 데이터 API 연동

○ 수입데이터베이스(해외업체용) 운영

- . 국내수입기업 14만개사 DB 플랫폼 운영
- . 나이스평가정보와 연계한 기업 신용평가 서비스
- . 회원사DB 관리(휴·폐업 관리)

○ 수입데이터베이스(협회 정회원사용) 신규 개발

- . 국내 수입사 정보 조회

○ 영문 수입DB 홈페이지 운영

- . 수입DB 유료 콘텐츠 제공(수익사업)
- . 국내 경제뉴스 및 협회정보 실시간 업데이트
- . 해외기업정보 가공 및 수입데이터베이스 시스템과 연계
- . 해외기업 회원 가입 시스템 운영

○ 중소기업기술정보진흥원 서버 무상 임차

- . 수입데이터베이스, 영문포털, 원자재가격정보, 서버 임차
- . 연1200만원 예산절감

○ 협회 데이터 품질 관리

- . 데이터 프로파일링 및 솔루션을 통한 데이터 적합성 점검
- . 유효 데이터 유지를 위한 데이터 확보 및 갱신 프로세스 정립
- . 대량 이메일 발송 시스템 관리
- . 소프트웨어 및 임직원 PC관리

○ 카카오 알림톡 KOIMA뉴스 발송

- . 알림톡 발송(매일)
- . 협회뉴스 취합, 콘텐츠 자료 최적화

8. 방위사업청 협력사업

○ 2021년 방위사업청 국외도입 장비/부품 계약 추진

- 목 표 : 250만 달러
- 예상수익 : 약 3억 원
- 일 정 (연중 계속)
 - 2021년 입찰 예정 품목 분석, 제작(공급)업체 파악
 - 견적 획득 및 조건 협상, 입찰 참여
 - 부품과 더불어 장비까지 사업 분야 확대

○ 신규 공급망 확보 활동 강화

- 부품/장비 제작(공급)업체 대상 협력관계 확대
 - 국내/외 방위산업 전시회 참가
 - 국외업체 한국지사/무역대리점 미팅
- 인적 네트워크 적극 활용
 - 국외도입 장비/부품 사업 유경험자 대상 지원 협조
 - 군수분야 회원사에 대한 사업 지원 차원의 협력 확대

2021년도 수지예산

2021년 1월 1일부터

2021년 12월 31일까지

2021년도 수지예산 작성경과

- 2020. 11. 17 예산심의소위원회 심의
- 2020. 11. 26 회장단회의 심의
- 2020. 12. 22 이사회 심의·의결

◆ 예산심의소위원회 위원 명단 ◆

위원장	홍 사 운	대 청 산 업 사
위원	김 정 태	성 산 산 업 (주)
	서 호	더 플 러 스 세 무 회 계
	성 낙 청	(주) 동 남 익 스 프 레 스
	장 인 수	웰 캠프 (주)

목 차

1. 2021년도 수입 예산 총괄표	92
2. 2021년도 지출 예산 총괄표	93
3. 2021년도 수입 예산 (방배)	94
4. 2021년도 지출 예산 (방배)	96
5. 2021년도 수입 예산 (용산)	101
6. 2021년도 지출 예산 (용산)	101

1. 2021년도 수입예산 총괄표<방배+용산>

(단위 : 천원, %)

과 목	2021년도		2020년도		증감액 (천원)	증감율 (%)
	금 액	구성비	금 액	구성비		
1. 연 회 비	352,000	13.63	333,750	11.42	18,250	5.47
2. 특 별 회 비	77,400	3.00	109,100	3.73	- 31,700	- 29.06
3. 무 역 진 흥 보 조 금	599,500	23.22	190,000	6.50	409,500	215.53
4. 방 위 사 업 위 탁 수 입	200,000	7.75	260,000	8.89	- 60,000	- 23.08
5. 전 시 회 수 입	386,800	14.98	386,800	13.23	0	0.00
6. 연 수 수 입	445,400	17.25	76,000	2.60	369,400	486.05
7. 광 고 및 출 판 수 입	58,500	2.27	62,000	2.12	- 3,500	- 5.65
8. 임 대 료	694,069	26.88	1,030,224	35.24	- 336,155	- 32.63
9. 관 리 비	252,160	9.77	307,560	10.52	- 55,400	- 18.01
10. 잡 수 입	34,220	1.33	38,720	1.32	- 4,500	- 11.62
11. KOIMA 발 전 기 부 금		0.00	300,000	10.26	- 300,000	- 100.00
12. 이 익 잉 여 금 이 월 수 입	- 518,285	- 20.07	- 170,894	- 5.85	- 347,391	303.28
수 입 합 계	3,618,334	100.00	3,265,048	100.00	353,286	10.82

※ 국고보조 및 지원금 세부내역

가. 기관별

- 산 업 부 (전시 1억, 사절단 0.85억, 원자재 0.4억, 홍보물제작 0.15억) = 2.4억
- 무역협회 (수입DB 0.5억, CEO아카데미 0.2억) = 0.7억
- 외 교 부 (태평양 4.095억) = 4.095억
- 노 동 부 (청년취업아카데미 3.72억) = 3.72억

합계 = 10.915억

나. 과목별

- 무역진흥보조금 (사절단 0.85억, 원자재 0.4억, 홍보물제작 0.15억, 수입DB 0.5억, 태평양 4.095억) = 5.995억
- 전시회수입 = 1억
- 연수수입 (CEO아카데미 0.2억, 청년취업아카데미 3.72억) = 3.92억

합계 = 10.915억

2. 2021년도 지출예산 총괄표<방배+용산>

(단위 : 천원, %)

과 목	2021년도		2020년도		증감액 (천원)	증감율 (%)
	금액	구성비	금액	구성비		
I. 사 업 비	1,760,105	48.64	1,315,138	40.28	444,967	33.83
1. 무 역 진 흥 비	666,100	18.41	280,000	8.58	386,100	137.89
2. 방 위 사 업 위 탁 사 업 비	52,300	1.45	52,700	1.61	- 400	- 0.76
3. 전 시 사 업 비	300,000	8.29	300,000	9.19	0	0.00
4. 회 원 사 업 비	76,500	2.11	95,500	2.92	- 19,000	- 19.90
5. 연 수 사 업 비	324,250	8.96	74,043	2.27	250,207	337.92
6. 기 획 사 업 비	135,755	3.75	297,255	9.10	- 161,500	- 54.33
7. 흥 보 사 업 비	15,000	0.41	15,000	0.46	0	0.00
8. 출 판 사 업 비	51,200	1.42	51,200	1.57	0	0.00
9. 정 보 사 업 비	5,000	0.14	16,220	0.50	- 11,220	- 69.17
10. 제 회 의 비	31,900	0.88	32,620	1.00	- 720	- 2.21
11. 인 쇄 비	14,100	0.39	12,600	0.39	1,500	11.90
12. 도 서 비	2,000	0.06	2,000	0.06	0	0.00
13. 협 의 운 영 비	5,000	0.14	5,000	0.15	0	0.00
14. 사 업 활 동 비	20,000	0.55	20,000	0.61	0	0.00
15. 경 조 비	5,000	0.14	5,000	0.15	0	0.00
16. 사 회 봉 사 비	5,000	0.14	5,000	0.15	0	0.00
17. 업 무 추 진 비	48,000	1.33	48,000	1.47	0	0.00
18. 부 산 지 회 운 영 비	3,000	0.08	3,000	0.09	0	0.00
II. 인 건 비	680,789	18.81	723,100	22.15	- 42,311	- 5.85
III. 사 무 비	492,820	13.62	465,270	14.25	27,550	5.92
1. 사 무 용 품 비	10,000	0.28	12,960	0.40	- 2,960	- 22.84
2. 통 신 비	15,120	0.42	15,120	0.46	0	0.00
3. 여 비 교 통 비	2,000	0.06	2,000	0.06	0	0.00
4. 제 세 공 과 금	300,860	8.31	254,900	7.81	45,960	18.03
5. 복 리 후 생 비	142,800	3.95	152,250	4.66	- 9,450	- 6.21
6. 지 급 수 수 료	22,040	0.61	28,040	0.86	- 6,000	- 21.40
IV. 관 리 비	210,620	5.82	285,940	8.76	- 75,320	- 26.34
1. 수 도 광 열 비	89,000	2.46	124,200	3.80	- 35,200	- 28.34
2. 수 선 유 지 비	32,700	0.90	33,100	1.01	- 400	- 1.21
3. 차 량 비	12,000	0.33	11,400	0.35	600	5.26
4. 건 물 관 리 비	76,920	2.13	117,240	3.59	- 40,320	- 34.39
V. 차 입 금 지 급 이 자	246,000	6.80	221,100	6.77	24,900	11.26
경 비 합 계 (I~V)	3,390,334	93.70	3,010,548	92.21	379,786	12.62
VI. 퇴 직 급 여 및 총 당 금	71,000	1.96	71,000	2.17	0	0.00
VII. 감 가 상 각 비	73,000	2.02	99,500	3.05	- 26,500	- 26.63
VIII. 법 인 세 등	84,000	2.32	84,000	2.57	0	0.00
지 출 합 계	3,618,334	100.00	3,265,048	100.00	353,286	10.82

3. 2021년도 수입예산 <방배>

과 목	2021년도 (천원)	2020년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
1. 연 회 비	352,000	333,750		18,250	5.47
			1. 갱신연회비 가. 정 회원 150,000 X 1,620 개사 = 243,000,000 나. 일반회원 150,000 X 500 개사 = 75,000,000 다. 개인회원 50,000 X 30 명 = 1,500,000 소계 319,500,000 2. 신규연회비 가. 정 회원 150,000 X 200 개사 = 30,000,000 나. 개인회원 50,000 X 50 명 = 2,500,000 소계 32,500,000 합계 352,000,000		
2. 특 별 회 비	77,400	109,100	특별회비	- 31,700	- 29.06
			1. 회장단 10,000,000 X 10 인 * 40 % = 40,000,000 2. 이 사 500,000 X 80 인 * 30 % = 12,000,000 3. 특별임원 1,000,000 X 22 인 * 40 % = 8,800,000 4. 분과위원장 500,000 X 38 인 * 60 % = 11,400,000 5. 자문단 300,000 X 88 인 * 20 % = 5,200,000 합계 77,400,000		
3. 무 역 진 흥 보 조 금	599,500	190,000		409,500	215.53
			1. 수입사절단 구매상당보조금 140,000,000 2. 수입정보 선진화 사업비 / 수입 DB 구축 50,000,000 3. 태평양도서국 409,500,000 합계 599,500,000		
4. 방 위 사 업 위 탁 수 입	200,000	260,000	2020년도 계약 확정분 방위사업 행정수수료	- 60,000	- 23.08
5. 전 시 회 수 입	386,800	386,800		0	0.00
			1. 기본 참가비 가. 부스 1,560,000 X 180 부스 = 280,800,000 나. 입장권 판매 및 협찬 소계 6,000,000 286,800,000 2. 국고지원금 100,000,000 합계 386,800,000		
6. 연 수 수 입	445,400	76,000		369,400	486.05
			1. 무역실무강좌 수강료 수입 100,000 X 25 명 X 4 회 = 10,000,000 2. 3층 연수원 대관 250,000 X 12 월 = 3,000,000 3. 수입관리사자격시험 가. 교재판매 32,000 X 200 부 = 6,400,000 나. 전형료 40,000 X 300 명 X 2 회 = 24,000,000 소계 30,400,000 4. KOIMA CEO ACADEMY (무역진흥기금) 20,000,000 5. 청년취업아카데미 사업보조금(노동부기금) 372,000,000 6. 하계세미나 협찬금 10,000,000 합계 445,400,000		
7. 광 고 및 출 판 수 입	58,500	62,000		- 3,500	- 5.65
			1. IMPORT지 광고 4,000,000 X 4 회 = 16,000,000 2. 온라인 광고(서비스 이용료) 6,000,000 3. 수입의날 광고/협찬금 10,000,000 4. 회원사 다이어리 대행제작 9,400 X 2,500 부 = 23,500,000		

4. 2021년도 지출예산 <방배>

과 목	2021년도 (천원)	2020년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
			소계		
			4. 전시정보화 홈페이지 구축비	23,000,000	
			5. 해외업체 및 바이어 유치비	5,000,000	
			가. 마케팅	8,000,000	
			나. 해외업체지원(비품, 숙박, 항공, 인쇄 등)	9,000,000	
			다. 해외업체모집 홍보 및 업무추진비(인건비)	10,000,000	
			라. 해외업체 유치 수수료	10,000,000	
			소계	37,000,000	
			6. 시설설치 및 부대행사 운영비		
			가. 시설(전화, 인터넷, 급배수, 폐기물 등)	3,000,000	
			나. 세미나(강사료, 흥역, 자료인쇄 등)	4,000,000	
			다. 등록대행	7,700,000	
			라. 조찬 강연회	5,000,000	
			마. 오찬리셉션	7,000,000	
			바. 개막식(사회자, 의전, 사진촬영, 개막행사 등)	3,000,000	
			사. 전시장 보안 용역	3,000,000	
			아. B2B 상담회(운영 관련 전반)	10,000,000	
			소계	42,700,000	
			7. 업무추진비 및 사무용품 구입비	12,000,000	
			합계	300,000,000	
4. 회 원 사 업 비	76,500	95,500		- 19,000	- 19.90
			1. 분과위원회 운영비		
			가. 회의비		
			100,000 X 5 회 =	500,000	
			나. 분과위원장 간담회 개최비		
			2,000,000 X 1 회 =	2,000,000	
			소계	2,500,000	
			2. 친목사업비		
			가. 회원친목사업 지원비	21,000,000	
			나. 문화예술사업 지원비	3,000,000	
			소계	24,000,000	
			3. 청년CEO위원회 운영	3,000,000	
			4. 여성CEO위원회 운영	1,000,000	
			5. 제51주년 창립기념행사 및 제12회 수입의 날 개최		
			가. 식음료비	30,000,000	
			나. 행사진행비	10,000,000	
			소계	40,000,000	
			6. 신년인사회(CEO아카데미 동시진행)	2,000,000	
			7. 신규회원 간담회	1,000,000	
			8. 회원서비스개발비(홍보물제작 등)	3,000,000	
			합계	76,500,000	
5. 연 수 사 업 비	324,250	74,043		250,207	337.92
			1. 연수위원회 회의비		
			100,000 X 5 회 =	500,000	
			2. 연수교육비		
			가. 제34회 CEO 하계세미나 개최비(1회)		
			1) 강사료		
			1,000,000 X 1 명 =	1,000,000	
			500,000 X 1 명 =	500,000	
			소계	1,500,000	
			2) 숙박비		
			2,100,000 X 3 박 =	6,300,000	
			3) 항공료		
			800,000 X 10 명 =	8,000,000	
			4) 교재(강의자료) 제작비		
			5,000 X 110 부 =	550,000	
			5) 행사진행비(사전답사)	2,000,000	
			6) 단체복제작		
			20,000 X 110 벌 =	2,200,000	
			7) 기타진행경비(만찬장, 외교부및현지상무관숙박, 빔프로젝트)	5,000,000	
			8) 임직원 출장비	3,500,000	
			소계	29,050,000	
			나. 무역실무 교육		
			2,000,000 X 4 회 =	8,000,000	
			다. 교육진행경비(국고연수사업보증보험등)	2,000,000	
			소계	39,050,000	
			3. KOIMA CEO ACADEMY		
			5,000,000 X 6 회 =	30,000,000	
			4. 청년취업아카데미 진행비(노동부기금)	254,700,000	
			합계	324,250,000	
6. 기 획 사 업 비	135,755	297,255		- 161,500	- 54.33
			1. 다이어리 제작비		
			가. 협회 다이어리(회원사 배부용) 제작		
			8,500 X 2,000 부 =	17,000,000	
			나. 회원사 대행제작		
			8,500 X 2,500 부 =	21,250,000	
			소계	38,250,000	
			2. 원자재가격조사비		
			가. 품목별 원자재 동향회의 개최		
			400,000 X 2 회 =	800,000	
			나. 가격조사활동비		
			100,000 X 10 회 =	1,000,000	
			소계	1,800,000	
			3. 수입관리사 자격시험 운영		
			가. 출제 및 감독		
			- . 시험문제 출제비(감수비포함)		

4. 2021년도 지출예산 <방배>

과 목	2021년도 (천원)	2020년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
			15,000 X 160문항 X 2회 = 4,800,000 -. 시험감독 70,000 X 12명 X 2회 = 1,680,000 소계 6,480,000 나. 교재제작비 -. 인쇄비 25,000 X 100 부 = 2,500,000 -. 교재발송 택배비 3,300 X 250 부 = 825,000 소계 3,325,000 다. 자격시험 진행비 -. 시험장 대관료(서울,대전,부산) 400,000 X 3곳 X 2회 = 2,400,000 -. 시험진행 대행비(시험지인쇄, OMR인쇄 및 처리, 보안운송 등) 1,800,000 X 2 회 = 3,600,000 소계 6,000,000 라. 홍보비 -. 광고비 1,000,000 -. 홍보물(포스터,리플렛 홍보물) 제작비 2,000,000 X 2 회 = 4,000,000 소계 5,000,000 마. 업무추진비(시험진행관련 등) 1,000,000 X 2 회 = 2,000,000 바. 홈페이지 관리비(서버점검, 도메인연장 등) 500,000 소계 23,305,000 4. 환율 SMS 정보 발송비 2,400,000 5. 협회 50년사 제작비 7,000,000 가. 50년사 발송비 등 1,000,000 나. 회의비 소계 8,000,000 6. 수입전략연구소 운영비 10,000,000 가. 용역비 1,000,000 나. 회의비 500,000 다. 자료수집비 500,000 라. 자료인쇄비 소계 12,000,000 7. 수입정보 선진화 사업비(국고매칭) 50,000,000 소계 135,755,000		
7. 총 보 사 업 비	15,000	15,000		0	0.00
			1. 보도활동비 6,000,000 2. 보도사진비 1,000,000 3. 기자간담회 3,000,000 4. 광고비 5,000,000 소계 15,000,000		
8. 출 판 사 업 비	51,200	51,200		0	0.00
			1. 계간 「수입」 인쇄비 7,000,000 X 4 월 = 28,000,000 2. 계간 「수입」 원고료 1,200,000 X 4 월 = 4,800,000 3. 계간 「수입」 편집취재비 100,000 X 4 월 = 400,000 4. 계간 「수입」 발송료 1,500,000 X 4 월 = 6,000,000 5. KOIMA Weekly Report 1,000,000 X 12 월 = 12,000,000 소계 51,200,000		
9. 정 보 사 업 비	5,000	16,220		- 11,220	- 69.17
			1. 홈페이지 리뉴얼(디자인 등) 3,000,000 2. 기타 운영비 2,000,000 소계 5,000,000		
10. 제 회 의 비	31,900	32,620		- 720	- 2.21
			1. 정기총회 개최 가. 기념품 제작비 1,000,000 나. 회의장 임차료 2,500,000 다. 회의진행비 2,500,000 소계 6,000,000 2. 이사회 가. 회의비 3,000,000 X 3 회 = 9,000,000 나. 의안 인쇄비 1,000,000 X 3 회 = 3,000,000 다. 거마비(원격지 이사) 100,000 X 3 회 X 3 인 = 900,000 소계 12,900,000 3. 자문단회 개최 2,000,000 X 1 회 = 2,000,000 4. 증경회장단회/ 재정위원회 개최 1,500,000 X 2 회 = 3,000,000 5. 회장단회의 300,000 X 10 회 = 3,000,000 6. 기타 회의 5,000,000 소계 31,900,000		
11. 인 쇄 비	14,100	12,600		1,500	11.90
			1. 예산 및 결산보고서 인쇄 2,000,000 2. 회원증/지료/병경서류 등 인쇄 2,500,000 3. 기타 인쇄비(명함, 규정집, 공문 등) 8,100,000 4. 신규회원 액자제작 1,500,000 소계 14,100,000		

4. 2021년도 지출예산 <방배>

과 목	2021년도 (천원)	2020년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)	
12. 도 서 운 영 비	2,000	2,000	간행물, 도서 구입	2,000,000	0	0.00
13. 협 의 운 영 비	5,000	5,000	협의운영비	5,000,000	0	0.00
14. 사 업 활 동 비	20,000	20,000	회원 및 유관기관 대외협력비	20,000,000	0	0.00
15. 경 조 비	5,000	5,000	경조비	5,000,000	0	0.00
16. 사 회 복 사 비	5,000	5,000	사회봉사비	5,000,000	0	0.00
17. 업 무 추 진 비	48,000	48,000		0	0	0.00
			1. 협회장 3,000,000 X 12 월 = 36,000,000			
			2. 상근부회장 1,000,000 X 12 월 = 12,000,000			
			합계	48,000,000		
18. 부 산 지 회 운 영 비	3,000	3,000	부산지역 회원 간담회	3,000,000	0	0.00
II. 인 건 비	680,789	723,100		- 42,311	- 5.85	
			1. 직원급여 55,620,000 X 12 월 = 667,440,000			
			2. 급여 인상분 667,440,000 X 2.0 % = 13,348,800			
			합계	680,788,800		
III. 사 무 비	350,460	351,170		- 710	- 0.20	
1. 사 무 용 품 비	10,000	12,960		- 2,960	- 22.84	
			1. 사무용품(문구류, 서류화일 등)	8,000,000		
			2. 주차관리비	2,000,000		
			합계	10,000,000		
2. 통 신 비	15,120	15,120		0	0.00	
			1. 전화, 팩스요금 550,000 X 12 월 = 6,600,000			
			2. 우편료			
			가. 연회비 공문, 자료, 회원증 등 발송	5,000,000		
			나. 연회장 및 업무관련 우편발송	3,520,000		
			소계	8,520,000		
			합계	15,120,000		
3. 여 비 교 통 비	2,000	2,000	여비교통비	2,000,000	0	0.00
4. 제 세 공 과 금	158,500	141,100		17,400	12.33	
			1. 보험료(법인차량)	1,500,000		
			2. 교통유발부담금 및 기타제세(주민세 등)	6,500,000		
			3. 각종회비	2,500,000		
			4. 재산세 및 종합부동산세	141,400,000		
			5. 간주임대료(부가세)	2,500,000		
			6. 보험료(화재 및 가스 등)	4,100,000		
			합계	158,500,000		
5. 복 리 후 생 비	142,800	152,250		- 9,450	- 6.21	
			1. 4대 사회보험료(사용자분)	76,000,000		
			2. 임직원교육, 학비보조금	11,000,000		
			3. 체력단련비, 식대보조, 교통비보조 4,650,000 X 12 월 = 55,800,000			
			합계	142,800,000		
6. 지 급 수 수 료	22,040	27,740		- 5,700	- 20.55	
			1. 법률, 회계 고문료	9,900,000		
			2. 세무조정수수료	2,500,000		
			3. 노무법인 자문료	2,640,000		
			4. 기타 수수료(연회비, 교육비 등)	7,000,000		
			합계	22,040,000		
IV. 관 리 비	205,620	228,220		- 22,600	- 9.90	
1. 수 도 광 열 비	89,000	103,800		- 14,800	- 14.26	
			1. 협회 수도광열비(5F)	13,000,000		
			2. 임차인 수도광열비(B1~ 4F)			
			가. 고정 관리비 3,500,000 X 12 월 = 42,000,000			
			나. 유동 관리비	34,000,000		
			소계	76,000,000		
			합계	89,000,000		
2. 수 선 유 지 비	27,700	32,500		- 4,800	- 14.77	
			1. 복사기 등 사무기기 유지보수비	7,000,000		
			2. 세탁비, 왁스작업	6,200,000		
			3. 방수공사, 주차장 보수공사	8,000,000		
			4. 임차인 소모품 유지보수	5,500,000		
			5. 기타 건물수선유지	1,000,000		
			합계	27,700,000		
3. 차 량 비	12,000	11,400		600	5.26	
			1. 차량 리스료(1대) 700,000 X 12 월 = 8,400,000			
			2. 차량 유류대 및 유지보수비 등 300,000 X 12 월 = 3,600,000			
			합계	12,000,000		
4. 건 물 관 리 비	76,920	80,520		- 3,600	- 4.47	
			1. 무인경비용역비 410,000 X 12 월 = 4,920,000			
			2. 인건비(건물관리소장, 환경미화원) 5,250,000 X 12 월 = 63,000,000			
			3. 전기/소방안전/저수조 청소/승강기유지보수 등 위탁용역비 750,000 X 12 월 = 9,000,000			
			합계	76,920,000		
V. 차 입 금 지 급 이 자	246,000	221,100	8,262,000,000 x 3.0% - 조합대여금 대체	246,000,000	24,900	11.26
경 비 합 계 (I~V)	3,242,974	2,838,728		404,246	14.24	
VI. 퇴 직 금 여 · 충 당 금	71,000	71,000		0	0.00	
VII. 감 가 상 각 비	73,000	73,000		0	0.00	
			1. 비품	8,000,000		

4. 2021년도 지출예산 <방배>

과 목	2021년도 (천원)	2020년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)		증감액 (천원)	증감율 (%)
			2. 건물	65,000,000		
			합계	73,000,000		
VIII. 법인세 등	84,000	78,000	법인세 및 주민세 (수익사업 통합)	84,000,000	6,000	7.69
지출합계	3,470,974	3,060,728		3,470,973,800	410,246	13.40

5. 2021년도 수입예산 <용산>

과 목	2021년도 (천원)	2020년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
1. 임대료수입	0	300,000		- 300,000	- 100.00
			임대료(B1-5층) 25,000,000 X 12 월 = 0		
2. 관리비수입	0	15,600		- 15,600	- 100.00
			수도광열비(실경비) 1,300,000 X 12 월 = 0		
수입합계	0	315,600		- 315,600	- 100.00

6. 2021년도 지출예산 <용산>

과 목	2021년도 (천원)	2020년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
1. 제세공과금	142,360	113,800		28,560	25.10
			1. 재산세 141,700,000 2. 기타제세(교통유발부담금 등) 660,000 합계 142,360,000		
2. 지급수수료	0	300	임대차 중개수수료 및 기타 수수료	- 300	- 100.00
3. 수도광열비	0	20,400	수도광열비(실경비)	- 20,400	- 100.00
4. 수선유지비	5,000	600	건물 수선유지비(이주 및 철거시 소요경비)	4,400	733.33
5. 건물관리비	0	36,720	건물관리 계약직 인건비	- 36,720	- 100.00
6. 감가상각비	0	26,500	건물 감가상각비	- 26,500	- 100.00
7. 법인세 등	0	6,000	법인세 및 주민세	- 6,000	- 100.00
8. 방배회관목적사업전출금	- 147,360	111,280	방배회관 고유목적사업 전출금	- 258,640	- 232.42
지출합계	0	315,600		- 315,600	- 100.00