

해외여행용역입찰공고

1. 입찰건명 : 2022년도 추계세미나(인도네시아 구매사절단) 개최에 따른 여행사 선정
 2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(최종 견적가 제출, 심사)
 - 가. 심사 기준 : 최근 5년간 파견지역 수행 실적 규모
가격 등 입찰제시 조건, 전체일정 행사진행 등 상품구성
 - 나. 입찰 기준 : 가격조건, 전체일정 상품 구성 등
 3. 입찰진행 방식 : 공고 → 서류접수마감(8/1) → 심사(8/2) → 낙찰자 공고(8/3)
 4. 입찰참가 및 최종견적 서류 접수 마감 : 2022. 8. 1(월) 18:00
 5. 입찰참가 신청서류 (별첨의 입찰가격조건, 일정표 필히 참조)
 - 입찰참가신청서(소정양식) 1부
 - 여행일정표(관광지 상세명시) 및 여행경비 견적서(1인 기준, 소정양식) 각 1부
 - 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부
 - 인감증명서(법인인감증명 및 사용인감계) 1부
 - 해당지역(도시 명기)에 대한 최근 5년간 여행알선 실적증명서(자사양식) 1부
 - 낙찰 시 전체 계약금의 10%에 대한 (계약)이행보증보험증권 및 모회사 명의의 지급보증서를 제출하겠다는 각서(자사양식) 1부.
 - 본 사절단에 무상으로 제공 가능한 부가서비스 내역(있는 경우에 한함) 1부.
 6. 신청방법 : 우편 및 방문접수(입찰마감 시한 8월 1일 18:00까지 도착분에 한함)
(※주소 : 서울시 서초구 방배로 169, 5층 경영기획실)
 7. 낙찰자 선정 : 예정가격 이하의 최저가 응찰자
 - ※ 유찰 시 여행사 선정 방식 : 입찰 시 최저가격을 제시한 업체 중에서 여행경비, 차량비, 마일리지 업그레이드 조건, 최근 방문지역 파견실적, 부가 서비스 제안사항 등을 종합적으로 검토하여 1개 업체를 최종 선정할 예정임.
 8. 계약 : 낙찰자는 낙찰발표 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 정당한 사유 없이 계약체결을 이행하지 않을 경우 낙찰을 무효로 함과 동시에 차기 입찰 시 참가자격 박탈
 - * 낙찰자는 돌발사태의 경우 여행경비 환불을 보증하기 위해 전체여행경비에 대한 지급보증각서(타회사 또는 모기업 발행) 또는 지급보증보험증권을 계약 시 제출
 9. 문의 : 입찰참가 및 접수 : 담당자 (전화 : 02-792-1583)
- * 첨부 : 입찰참가신청서, 입찰가격조건, 일정표 각 1부. 끝

한국수입협회장

2022년도 추계세미나(인도네시아 구매사절단) 가격조건

1. 기 간 : 2022. 10. 19(수) ~ 10. 22(토)
2. 지 역 : 인도네시아 자카르타 'Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel'
3. 가격조건

구분		조건	
입찰 조건 사항	인원	○ 120명 기준	
	교통	항공	○ 국적기 이코노미석 기준 - 가루다 항공 가격 함께 제시(심사반영) - Business Class 및 First Class 요금 명시 - 항공 구간에 mileage 이용 upgrade 가능 조건 가격 제출 (Upgrade 추가요금& 차감 마일리지 명시- 전체인원의 20% 범위 내)
		버스	○ 45인승 대형 (1차량/1일 요금으로 산출하여 사절단 전 기간 사용요금 제출)
	호텔	○ 협회가 지정한 5성급 호텔(Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel) - 숙박조건은 2인 1실(Twin)로 기준할 것 - 1인1실(Single) 추가요금 명시 - 조식 포함(전기간)	
	식사	○ 중식(2회) / 석식(2회) - 가격 및 식당 정보 상세 명기 - 가격기준 : 중식 2회 및 석식 1회(20\$/1인, 식당상세정보명기), 석식 1회(호텔 부폐식)	
	수속	○ 개인비자비, 공항세, 출국세 등	
	무료제공	○ 무료 제공 가능 내역 제출	
기타 조건 사항	관광	○ 관광(4일차 전일 관광) - 기본(시내) 관광은 여행경비 및 일정표에 반영(가이드 비용 모두 포함) ※ 관광지별 추가 비용이 있을 경우 1인당 금액 명시	
	달러환율	○ <u>1US\$=1,290원(현찰매도율)</u> 으로 산출 - 외화부분은 견적을 달러화로 병기바람 - 단, 환율 변동이 ±40원 이상일 경우 정산 시 협의	
	지급보증	○ 만일의 불가피한 돌발사태의 경우에 여행 경비 환불을 보증하기 위해 전체 여행 경비에 대한 지급보증서(모기업 명의 등) 및 보증보험증권을 계약 시 제출하겠다는 각서를 입찰신청서류에 첨부할 것	
	주의사항	○ 방문일정 상의 식당 이름과 주소, 전화번호 명기 ○ 전 일정에 걸친 Flight Schedule을 명기 ○ 현지 여행사(Land)의 주소, 전화, Fax, 담당자 H/P번호 등을 제출 ○ 각 방문지의 관광 Schedule을 관광지 포함하여 상세히 명기 ○ Golf를 희망할 경우 Booking등의 모든 비용을 명기 ○ 항공료(Upgrade 조건 포함) 명기, 지상비의 상세 내역서 제출 (각 방문 지역별 버스비, 식비, 가이드비 등 상세요금 제출) ○ 방문지역(인도네시아)의 지난 5년간 (2017년~ 2021년) 파견 실적표 첨부	

[별첨]

2022년도 추계세미나(인도네시아 구매사절단) 일정

□ 방문 지역 : 인도네시아(자카르타)

□ 전체 일정 : 3박 5일

일 자	지 역	항공편명 및 시간 (출발-도착)	내 용	비고
10/19(수)	인천- 자카르타	15:05 ~ 20:05	인천→자카르타	
10/20(목)	자카르타	전 일	공식 세미나 및 상담회	
10/21(금)	자카르타	09:00 ~ 15:00 16:00 ~ 18:00	Trade Expo Indonesia 2022 참관 자체행사	
10/22(토)	자카르타	전 일 24:45 ~	시장조사 및 문화탐방 오후 : 자카르타→인천	
10/23(일)	인천	~ 07:05	인천 도착	

※ 상기일정은 부득이한 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 문의 : 한국수입협회 경영기획실 김학봉 실장(02-792-1583)
국제협력실 황재희 실장(02-792-4833)