

**정 관 개 정 [ 안 ]**

**2022년도 사업보고 및 수지결산의 보고**

**2023년도 사업계획 및 수지예산의 보고**

**한국수입협회**

# [사]한국수입협회 제53회 정기총회

의안번호	제1호	의결사항
의결연월일	2023. 2. 28.	

## 정관개정(안)

한국수입협회(KOIMA)

## 1. 의결 주문

정관 일부를 붙임과 같이 개정할 것을 심의·의결한다.

## 2. 의안 상정 근거 규정

정관 제25조(총회 의결 및 보고사항) ①총회의 의결사항은 다음과 같다.

1. 정관제정 및 변경 의결

## 3. 제안 경과

- 2023. 1. 30 규정관리위원회 심의
- 2023. 2. 8 회장단회의 심의
- 2023. 2. 17 제189회 이사회 심의

## 4. 제안 사유

### 가. 제18조(임원의 임기) 개정(안)

- 역대회장의 재선임 및 추진사업의 연속성을 통한 협회 발전을 위해 중임을 허용하고자 함
- 차기회장이 미선임될 경우를 대비하여 회장 임기 연장 단서를 신설하고자 함

### 나. 제20조(명예회장 및 고문) 개정(안)

- 명칭변경(증경회장단회 → 역대회장단회)
- ‘증경’이란 과거에 회장을 역임한 자를 가리키는 옛말이자 종교적 색채가 강한 용어로 ‘전임’ 또는 ‘역대’로 변경하고자 함

### 다. 제25조(총회 의결 및 보고사항) 개정(안)

- 차기회장 미선임시 회장 임기 연장을 총회 보고사항으로 신설하고자 함

### 라. 제26조(총회 의결권의 위임행사) 개정(안)

- 대리인에 의한 총회 의결권 행사를 금지하고, 서면으로만 가능하게 함. 단, 임원선임에 관하여는 서면 의결권 행사도 금지함. 또한 사무국 업무의 효율성을 제고하기 위해 의결권 원본 제출이 아닌 서면 제출로 변경함

### 마. 제27조(이사회) 개정(안)

- 임시총회(2022.11)에서 ‘상근임원’을 삭제함에 따라 다른 조항과 통일성을 기하기 위해 문구 수정함

붙임 : 신·구 조문 대비표

□ 붙임 : 정관(신·구 조문 대비표)

현행	개정(안)	비고
<p style="text-align: center;"><b>제 4 장 임 원</b></p> <p>제18조(임원의 임기) 본 협회 임원의 임기는 다음 각호로 한다. 2. <u>회장은 연임할 수 없으며</u> 부회장 및 이사는 연임할 수 있지만 매기 2분의 1 이상을 신입으로 교체하여야 한다.</p>	<p style="text-align: center;"><b>제 4 장 임 원</b></p> <p>제18조(임원의 임기) ..... 2. 회장은 1회에 한하여 중임할 수 있으며, 부회장 및 이사는 매기 2분의 1 이상을 신입으로 교체하여야 한다. &lt;개정 2023-2-28&gt; 단, 회장의 임기만료까지 차기회장이 선임되지 않았을 시 회장의 임기를 1회에 한하여 1년 연장하며, 회장의 임기도 자동 연장된다. &lt;단서신설 2023-2-28&gt;</p>	<p>회장 중임 1회 허용, 차기회장 미선임시 회장 임기 연장 단서 신설</p>
<p>제20조(명예회장 및 고문) ②본 협회의 자문기관으로서 <u>증경회장단회</u> 위원 및 약간명의 고문과 자문위원을 둘 수 있다. <u>증경회장단회</u>의 위원은 회장을 역임한 자로 하며, 고문 및 자문위원은 본 협회에 공로가 있는 자 또는 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 이사회의 동의를 거쳐 회장이 추대한다.</p>	<p>제20조(명예회장 및 고문) ②..... <u>역대회장단회</u> ..... <u>역대회장단회</u>..... ..... &lt;개정 2023-2-28&gt;</p>	<p>명칭변경(증경회장단회→역대회장단회)</p>
<p style="text-align: center;"><b>제 5 장 회 의</b></p> <p>제25조(총회 의결 및 보고사항) ①총회의 의결사항은 다음과 같다. &lt;개정 2005-2-28&gt; 1. 정관제정 및 변경 의결 &lt;개정 2005-2-28&gt; 2. 협회의 해산 및 합병 3. 이사회에서 부의된 안건 4. 단독후보인 경우 임원선임 &lt;신설 2014-2-13.&gt; 5. 기타 회장이 인정하는 중요사항 ②총회의 보고사항은 다음과 같다. &lt;개정 2005-2-28&gt; 1. 사업보고 및 수지결산의 보고 2. 사업계획 및 수지예산의 보고 &lt;개정 2003-2-27&gt; 3. 임원선임의 보고 &lt;신설 2005-2-28&gt;</p>	<p style="text-align: center;"><b>제 5 장 회 의</b></p> <p>제25조(총회 의결 및 보고사항) ①&lt;현행과 같음&gt;  ②총회의 보고사항은 다음과 같다. &lt;개정 2023-2-28&gt; 1. .... 2. .... 3. .... 4. 차기회장 미선임시 회장 임기 연장 &lt;신설 2023-2-28&gt;</p>	<p>차기회장 미선임시 회장 임기 연장 총회 보고사항 신설</p>

□ 붙임 : 정관(신·구 조문 대비표)

현행	개정(안)	비고
<p><b>제26조(총회 의결권의 위임행사)</b> ①정회원은 정관 제23조에 따라 미리 통지한 사항에 관하여 <u>서면 또는 대리인에 의하여</u> 총회의 의결권을 행사할 수 있다. <u>단, 임원선임에 관한 의결권은 대리인에 의해서만 행사할 수 있으며</u>, 구체적인 사항은 별도 규정으로 정한다. &lt;개정 2021-11-12&gt;</p> <p>③제1항의 경우 <u>의결권이나 대리권을 증명하는 위임장 원본을 총회 개최 3일전까지</u> 협회에 제출하여야 한다. &lt;개정 2021-11-12&gt;</p>	<p><b>제26조(총회 의결권의 위임행사)</b> ①..... 서면에 의하여 ..... 단, 임원선임에 관하여는 서면에 의하여 의결권을 행사할 수 없다. &lt;개정 2023-2-28&gt;</p> <p>③..... 의결권 행사 서면을 총회 개최 전까지 ..... &lt;개정 2023-2-28&gt;</p>	<p>대리인에 의한 의결권 행사 삭제</p> <p>임원선임 위임 행사 금지</p> <p>서류제출 간소화</p>
<p><b>제27조(이사회)</b> 이사회는 회장, 부회장, 이사, <u>상근임원</u>으로 구성하고 이사회의 운영에 관한 사항은 별도 규정으로 정한다. &lt;개정 2005-2-28&gt;</p>	<p><b>제27조(이사회)</b> ..... 상근부회장 ..... &lt;개정 2023-2-28&gt;</p> <p>부 칙&lt;2023-2-28&gt;</p> <p>1.(시행일) 2023년 2월 28일 개정은 주무부관청의 허가를 받은 날부터 효력을 발생한다.</p> <p>2.(회장 임기에 관한 적용의 특례) 정관 제18조 제2항 규정은 부칙 제1조의 정관 시행일 이후 새로 선임되는 회장부터 적용된다.</p>	<p>2021년 11월 임시총회에서 ‘상근임원’을 삭제함에 따라 다른 조항과 통일</p>

# **[사]한국수입협회 제53회 정기총회**

<b>의 안 번 호</b>	<b>제1호</b>	<b>보고사항</b>
<b>보고 연월일</b>	<b>2023. 2. 28.</b>	

## **2022년도 사업보고 및 수지결산의 보고**

**한국수입협회(KOIMA)**

## 1. 의결주문

2022년도 사업실적 및 수지결산을 붙임 I (I-1, I-2)과 같이 보고함

## 2. 의안상정 근거 규정

정관 제25조(총회의 의결 및 보고사항) ②총회의 보고사항은 다음과 같다.

1. 사업보고 및 수지결산의 보고

## 3. 보고사유

정관 제30조(이사회 의결사항)에 의거 제189회 이사회(2023. 2. 17)에서 [2022년도 사업보고 및 수지결산의 승인]을 의결하였기에 총회에 보고함

## 4. 2022년도 사업실적 주요 골자

### □ 수입진흥 사업

#### ○ 수입사절단 파견

- 튀르키예·루마니아 수입사절단 (8월, 튀르키예 이스탄불 및 루마니아 부쿠레슈티)
- 라오스·캄보디아 수입사절단 (9월, 라오스 비엔티안, 캄보디아 프놈펜)
- 인도네시아 추계세미나 및 수입사절단 (10월, 인도네시아 자카르타)

#### ○ 비즈니스 포럼 및 간담회 참가

- 남아공 비즈니스 포럼 및 전시회 참가 (11월, 남아공 케이프타운)
- 리투아니아·튀르키예 VIP 간담회 (12월, 리투아니아 빌뉴스, 튀르키예 이스탄불)

#### ○ 2022 한-인도 수출입 세미나 (산업부 양자사업)

- 11월 부산 파라다이스 호텔
- 주한 인도 대사관, 주한 인도상공회의소, 인도수출연합회 참석
- 한-인도 무역 동향 발표

#### ○ 온/오프라인 비즈니스 세미나 및 상담회 개최

- 중국 산둥성 온라인 상담회, 4/26(화) ~ 4/27(수)
- 리투아니아 온라인 식품상담회, 5/17(화)
- 아제르바이잔 수출협회(Azpromo) 온라인 상담회, 6/03(금)
- 엘살바도르 경제부차관 온라인 상담회, 6/15(수)
- 나이지리아 비즈니스 포럼, 10/05(수)
- 폴란드 방한 사절단 세미나, 11/24(목)
- 사우디아라비아 수출입은행 방한 사절단 상담회, 12/08(목)

- 국제협력 업무협약서(MOU)
  - 한-아프리카재단
  - 인도네시아 국영은행 (BNI)
  - 튀르키예 수출진흥청(TIM)
  - 루마니아 상공회의소(CCIR)
  - 캄보디아 식품 제조 협회(CFMA)
  - 한중양아 협력포럼 사무국
  - 튀르키예 독립 민간 기업 협의회(MUSIAD)

## □ 전시회

- 제19회 수입상품전시회
  - 기간 및 장소 : 2022. 6. 23(목) ~ 6. 25(토), 서울 코엑스 C3, C4홀
  - 참가국 : 61개국 88개사 123개 부스, 2,306명 참관
  - 주요 전시상품 : 식음료, 생활용품, 주류, 수공예품, 액세서리, 원부자재 등
  - 주요 부대행사 : 한국 및 해외 기업 간 B2B 온·오프라인 상담회, 세미나 프로그램 운영(무역정책, 통관절차, 품질검사 등), 한국수입협회-인도네시아 국영은행 (BNI) 간 MOU 체결식, 2030 부산세계박람회 홍보 부스 및 카타르 월드컵 홍보관 마련

## □ 협회 창립 52주년 기념식 및 제13회 수입의 날 행사

- 일시 및 장소 : 2022. 12. 7(수) 17:30, 웨스틴 조선 서울(소공동) 그랜드볼룸
- 주요 참석자 : 산업통상자원부 무역투자실장, 2030부산월드엑스포 유치지원단장, 대통령 시민사회수석실 행정관, 주한 타지키스탄 대사 등 51개국 대사 및 60개국 상무관, 역대 협회장과 협회 임원 및 회원사 등 주요인사 300여명 참석

## □ 회원사 지원사업 강화

- 일일 알림톡 서비스 제공(협회 행사 정보, 환율 정보 등)
- 협회 법인폰 운영을 통한 회원사와 협회 사무국과의 실시간 소통
- 회원사 비즈니스 지원을 위한 주한외국대사관 상무관 매칭, B2B 연결
- KOIMA Members Lounge 운영

□ 협회 커뮤니티 활성화

- 청년CEO위원회, 여성CEO위원회, 동호회
- 협회 커뮤니티 활성화를 통해 소속감과 유대감 제고, 신규회원 확대

□ KOIMA 리더스 포럼(구. KOIMA CEO아카데미) 운영

- 경영자의 리더십 강화 및 조직을 키우는 존경받는 리더를 핵심가치로 하는 의미를 반영하여 'KOIMA 리더스 포럼'으로 명칭 변경
- 글로벌 경제 전망 및 무역환경 변화와 관련된 정보 제공
- 디지털 전환, 녹색전환, 선진산업 등 전략적 분야와 산업 안내를 통한 국가 과학 기술 혁신과 미래 유망 산업으로의 새로운 성장 동력 창출
- 외환시장 전망, 세무관리 등 기업 경영과 관리에 필요한 정보 공유

□ KOIMA CEO 통상 스쿨 신설 운영

- 앞서가는 CEO들을 위한 차별화된 글로벌 무역 테크 과정 운영
- 무역 공급망 불확실성에 대한 대응능력 강화, 디지털무역 활용 능력 배양, 무역 규범 및 장애요소를 극복할 수 있는 정보 제공
- 골프회, 주한 상무관 초청 행사 등 네트워킹 특별활동 활성화

□ KOIMA국제원자재정보센터

- KOIMA지수 및 부문별(8) 지수 매월 발표(55개 품목)
- KOIMA 월간 국제원자재정보 매월 발행
- KOIMA 국제원자재가격 주간동향 리포트 매주 발행
- 일일 국제원자재 가격 및 국제원자재 시황 업데이트(홈페이지)
- 글로벌 공급망 전문가(교수) 자문위원회 운영

□ 정부 원자재조기경보시스템(EWS) TF팀 참여

- 경제안보 핵심품목 관리카드 작성(산업부, 무역협회, 코트라, 업종단체 공동)
- 산업부 업종별 회의 참석(정기 개최) 및 수입사 대상 수급상황 조사

□ 해외상품 글로벌소싱 비대면 온라인 1:1 글로벌소싱 상담회 대행 사업

- 일본(3월) - 북도호쿠3현훗카이도 우수상품 온라인 B2B 상담회 운영용역
- 기간 : 2022. 1. 12(월) ~ 3. 20(화)

□ 수입데이터베이스 구축

- 전세계 80만 외국기업(공급선) 및 국내 수입실적 기업정보(14만개사) 제공
- 해외기업 웹사이트 고도화, 회원사 무료제공
- 기업정보, 재무정보, 관심 국가별, 품목별 HS 코드 검색 제공
- KOIMA 메타버스 홍보관 구축 및 운영

□ 중소기업벤처부 클라우드기반 솔루션 개발사업 선정

- 사업기간 : 2022. 9. 30 ~ 2023. 3. 29
- 지원금액 : 약 6천만원
- 협회 홈페이지 신규구축(인트라넷 포함) / 해외기업 멤버십 가입 프로그램 개발

□ 용산 재개발사업(국제빌딩주변 제5구역 도시정비형 재개발사업)

- 공정율 : 30.21% (2022. 12. 31 기준)
- 조합의 향후 추진 일정(안)
  - 조합총회 (2023. 4. 4 예정)
  - 일반분양 모델하우스 오픈 (4월말 예정)

■ 2022년도 사업보고서 : 붙임 I -1

■ 2022년도 결산보고서 : 붙임 I -2

# 2022년도 사업보고서

2022년 1월 1일부터  
2022년 12월 31일까지

# I. 국제협력 및 수입진흥사업

## 1. 수입사절단 파견

### 가. 튀르키예·루마니아 수입사절단

- 1) 기 간: 2022. 8. 23(화) ~ 9. 01(목), 7박 10일
- 2) 방문지역: 튀르키예 이스탄불, 루마니아 부쿠레슈티
- 3) 내 용
  - 튀르키예: 수출진흥청(TIM) 회장 면담 및 MOU 체결, 광물협회장 면담, 약 30여개 기업과 B2B 미팅 진행
  - 루마니아: 상공회의소(CCIR) 회장 면담 및 MOU 체결, 루마니아 기업관광부 장관면담, 프라호바주 상공회의소 회장 면담, 약 25여개 기업과 B2B 미팅 진행

### 나. 라오스·캄보디아 수입사절단

- 1) 기 간: 2022. 9. 13(화) ~ 9. 20(화), 6박 8일
- 2) 방문지역: 라오스 비엔티안, 캄보디아 프놈펜
- 3) 내 용
  - 라오스: 한-메콩 비즈니스 포럼 참가 및 1:1 비즈니스 미팅 진행
  - 캄보디아: 식품제조협회 회장 면담 및 MOU 체결, 산업부, 과학기술혁신부, 농림부 등 주요기관 면담 진행

### 다. 인도네시아 추계세미나 및 수입사절단

- 1) 기 간 : 2022. 10. 19(수) ~ 10. 23(일), 3박 5일
- 2) 방문지역 : 인도네시아 자카르타
- 3) 내 용 : Trade Expo Indonesia 2022 행사 연계 및 B2B 미팅 진행

## 2. 비즈니스 포럼 및 간담회 참가

### 가. 남아프리카공화국 비즈니스 포럼 및 전시회 참가

- 1) 기 간 : 2022. 11. 28(월) ~ 12. 06(화), 6박 9일
- 2) 방문지역 : 남아프리카공화국 케이프타운
- 3) 내 용 : 한-아프리카재단 및 KOTRA 주관 행사 참석, 수출진흥청(Wesgro) 면담, 남아공 주요 수출제품 기업 미팅, 현지 전시회 부스 설치 및 홍보 진행

### 나. 리투아니아·튀르키예 VIP 간담회

- 1) 기 간 : 2022. 12. 11(일) ~ 12. 19(월), 6박 9일

2) 방문지역 : 리투아니아 빌뉴스, 튀르키예 이스탄불

3) 내 용

- 주한 리투아니아대사관 및 Lithuania Innovation Agency (무역진흥기관)의 정식 초청에 따라 추진, 리투아니아의 주요 산업분야 소개, 리투아니아 외교부 주요 인사 간담회 진행
- 튀르키예: 8월 진행됐던 수입사절단의 후속조치에 따른 주요 기관 및 업체 미팅 진행 및 MUSIAD(튀르키예 독립 민간 기업 협의회)와 MOU 체결

### 3. 국제 협력행사 개최 및 참가

#### 가. 온·오프라인 상담회/세미나

1) 이집트 온라인 상담회

- 일 자 : 2022. 3. 23(수), 협회 대회의실
- 내 용 : 이집트 주요 식품 소개 웨비나

2) 중국 산동성 온라인 상담회

- 일 자 : 2022. 4. 26(화)~27(수), 협회 대회의실
- 내 용 : 산동성 기업 B2B 미팅

3) 리투아니아 식품 상담회

- 일 자 : 2022. 5. 17(화), 협회 대회의실
- 내 용 : 리투아니아 주요 식품 소개 웨비나

4) 아제르바이잔 수출협회(Azpromo) 상담회

- 일 자 : 2022. 6. 03(금), 협회 대회의실
- 내 용 : 양 기관 협력방안 논의

5) 엘살바도르 경제부차관 상담회

- 일 자 : 2022. 6. 15(수), 협회 대회의실
- 내 용 : 양국 수출입 협력방안 논의

6) 리투아니아 Biotech 국제개발부 국장 미팅

- 일 자 : 2022. 8. 02(화), 협회 대회의실
- 내 용 : 리투아니아 Biotech 소개 및 협력방안 논의

7) 나이지리아 비즈니스 포럼

- 일 자 : 2022. 10. 05(수), 앰배서더 풀만 호텔
- 내 용 : 나이지리아 주요 기업 소개 및 협력방안 논의

8) 한-남아공 협력위원회 출범행사

- 일 자 : 2022. 10. 11(화), 포시즌스 호텔
- 내 용 : 한-남아공 협력위원회 활성화 방안 논의

9) 폴란드 방한 사절단 세미나

- 일 자 : 2022. 11. 24(목), 소테츠호텔
- 내 용 : 폴란드 돌로실롱스키 주요 기업 소개

나. 우수상품 소싱 설명회

1) 튀르키예·루마니아 우수상품 소싱 설명회

- 일 자 : 2022. 10. 06(목)
- 내 용 : 수입사절단 파견 시 미팅 업체에 대한 후속조치로 업체 및 제품 소개

2) 캄보디아 우수상품 소싱 설명회

- 일 자 : 2022. 10. 25(화)
- 내 용 : 수입사절단 파견 시 미팅 업체에 대한 후속조치로 업체 및 제품 소개

다. 한-인도 수출입 세미나

- 1) 일시/장소 : 2022. 11. 18(금), 부산 파라다이스호텔
- 2) 참 석 : 주한 인도 대사관, 주한 인도상공회의소, 인도수출연합회, 한-인도 기업인
- 3) 내 용 : 한-인도 무역 동향 발표

4. MOU 업무협정 체결 기관

No	국 가	체 결 기 관	체결일자
1	대한민국	한-아프리카재단	4/25
2	인도네시아	국영은행 (BNI, Bank Negara Indonesia)	6/23
3	튀르키예	수출진흥청 (TIM, Turkish Exporters Assembly)	8/25
4	루마니아	상공회의소 (CCIR, The Chamber of Commerce and Industry of Romania)	8/30
5	캄보디아	식품제조협회 (CFMA, Cambodia Food Manufacturer Association)	9/16
6	대한민국	한중양아협력포럼 사무국	11/22
7	튀르키예	독립 민간 기업 협의회 (MUSIAD, Independent Industrialists and Businessmen's Association )	12/16

## 5. 외국 주요인사 협회 내방/예방

No	일 자	국 가	직 위	기관	이 름	내 용
1	1/12	방글라데시	대사	대사관	Md. Delwar HOSSAIN	협력방안 논의
2	2/04	리투아니아	대사대리	대사관	Vilijus SAMUILA	협력방안 논의
3	2/10	크로아티아	대사	대사관	Damir KUŠEN	협력방안 논의
4	2/17	이라크	대사대리	대사관	Thaer Abdulrahman Thabet THABET	협력방안 논의
5	3/24	포르투갈	대사 내정자	대사관	Susana Oliveira de Sousa Diogo Vaz Patto	협력방안 논의
6	3/28	니카라과	대사	대사관	Rodrigo Coronel Kinloch	협력방안 논의
7	4/13	키르기스스탄	대사대리	대사관	Aida ISMAILOVA	협력방안 논의
8	4/13	우크라이나	대사	대사관	Dmytro Ponomarenko	구호 성금 전달
9	4/15	조지아	대사	대사관	Otar BERDZENISHVILI	협력방안 논의
10	4/18	필리핀	대사	대사관	Maria Theresa DIZON-DE VEGA	협력방안 논의
11	4/25	튀르키예	차관	통상부	Riza Tuna Turagay	협력방안 논의
12	5/03	태국	대사	대사관	Witchu Vejajiva0	협력방안 논의
13	5/09	오만	대사	대사관	Zakariya Hamed Hilal AL SAADI	협력방안 논의
14	5/12	EU	대사	대사관	Maria CASTILLO FERNÁNDEZ	협력방안 논의
15	5/17	코트디부아르	대사	대사관	Allou Wanyou Eugène BITI	협력방안 논의
16	5/17	탄자니아	대사	대사관	Togolani Edriss MAVURA	협력방안 논의
17	5/25	튀르키예	대사	대사관	Durmuş Ersin ERÇİN	협력방안 논의
18	5/26	오만	회장	상공 회의소	Zahir Mohammed Zaher Al Kaabi	협력방안 논의
19	5/30	도미니카 공화국	대사	대사관	Federico CUELLO CAMILO	협력방안 논의
20	6/13	요르단	대사	대사관	Asal AL-TAL	협력방안 논의
21	6/28	루마니아	대사	대사관	Cezar-Manole ARMEANU	협력방안 논의

22	7/07	이란	대사	대사관	Saeed BADAMCHI SHABESTARI	협력방안 논의
23	7/22	아제르바이잔	대사	대사관	Ramzi TEYMUROV	협력방안 논의
24	8/08	나이지리아	대사	대사관	Ali Mohammed MAGASHI	협력방안 논의
25	9/22	리투아니아	대사	대사관	Mr Ričardas Šlepavičius	협력방안 논의
26	9/26	미국 위스콘신주	상무장관	상무부	Missy Hughes	협력방안 논의
27	9/28	파나마	부청장	무역투자 진흥청	Diego Ortiz de Zevallos	협력방안 논의
28	10/07	스페인	청장	카탈로니 아주	Ramon Sentmarti	협력방안 논의
29	10/12	세르비아	대사	대사관	Nemanja GRBIC	협력방안 논의
30	10/14	중국	대사	대사관	XING Haiming	협력방안 논의
31	10/26	캐나다 퀘벡	부사장	무역투자 공사	Marie Eve Jean	협력방안 논의
32	10/31	영국	대사	대사관	Colin Crooks	협력방안 논의
33	11/02	남아공	대사	대사관	Zenani Nosizwe DLAMINI	협력방안 논의
34	11/04	인도네시아	대사	대사관	Gandi Sulistiyanto SOEHARMAN	협력방안 논의
35	11/08	아일랜드	대사	대사관	Julian Andrew CLARE	협력방안 논의
36	11/25	수단	대사 내정자	대사관	Amira Abdalla Mohamed Argarib	협력방안 논의
37	12/08	우크라이나	수석부의장	국회	Oleksandr Korniyenko	협력방안 논의
38	12/08	사우디	사장	수출입 은행	Saad Alkhalb	협력방안 논의

## II. 전시사업

### 1. 전시회 개요

가. 전시회명 : 2022 수입상품전시회

#### 나. 개최목적

- 교역출초국과 개도국 상품의 한국 진출 지원 기회 제공
- 해외 참가사와 국내 수입사와의 B2B 1:1 수입 매칭 지원
- 해외 상품의 소개, 경쟁 촉진을 통한 국내 소비자후생에 기여
- 대외 무역 불균형 개선을 위한 한국의 노력 홍보

다. 장 소 : 서울 코엑스 C3, C4홀

라. 기 간 : 2022. 6. 23(목) ~ 6. 25(토), 3일 간

마. 개 요 : 61개국 88개사 123개 부스, 2,306명 참관

바. 주요 전시상품 : 식음료, 생활용품, 주류, 수공예품, 액세서리, 원부자재 등

#### 사. 주요 부대행사

- B2B 1:1 글로벌소싱 온·오프라인 상담회
  - 참가기업 : (해외) 29개국 69개 제조사 및 공급사  
(국내) 롯데마트, 홈플러스 등 대형마트, 수입사, 유통사 등 30개사 바이어
  - 상담통계 : 총 상담건수 184건(온라인 93건), 총 상담액 53억원
- 세미나 프로그램 (EU 기업실사 거버넌스, 무역(수입)정책 설명회, 수입협회 DB 설명회, 검역·관세 및 통관 절차 설명회, 환율전망과 수출입기업 외환관리 사례 등)
- 한국수입협회-인도네시아 국영은행 MOU 체결식
- 2030 부산세계박람회 홍보 부스 및 카타르 월드컵 홍보관 마련으로 주요 국제행사 알리는 계기 마련

### III. 회원사업

#### 1. 2022년 회원현황

- 정 회원 : 1,421개사 (신규가입 : 205개사)
- 일반회원 : 5,566개사

#### 2. 연도별 정회원추이

(단위 : 사)

구 분	2022년	2021년	2020년	2019년	2018년	2017년
정회원 (신규)	1,421 (205)	1,471 (88)	1,626 (203)	1,572 (97)	1,641 (85)	1,820 (84)
증 감	-50	-155	+54	-69	-179	-212

#### 3. 협회 창립 52주년 기념 및 제13회 수입의 날 행사

- 일시 및 장소 : 2022. 12. 7(수), 17:30, 웨스틴조선서울호텔 그랜드볼룸
- 참석 : 내·외국인 300여 명 참석
- 포상

##### ○ 정부포상

- 산업포장	가나물상(주)	대표이사	홍기호
- 대통령표창	두루무역(주)	대표이사	유동림
- 국무총리표창	(주)한국그린켄	대표이사	류희정
	전방텍스타일(주)	본부장	박진우
- 산업통상자원부장관표창	(주)한협통상	대표이사	이주환
	(주)태원인터내셔널	대표이사	김성택
	한동관세법인	대표관세사	김상현
	아이테크코리아(주)	대표이사	김셋별
	(주)키텍인터내셔널	대표이사	김영훈
	(주)에이알커머스	대표이사	김윤실
	(주)제이씨에프테크놀러지	대표이사	김진명
	대원하이테크	대 표	박기배
	현우트레이딩	대 표	정찬우
	(주)제일씨엔피	대표이사	최봉식
	(주)우리인슈맨라이프	이 사	최성희

## ○ 협회장 감사패

- 타지키스탄 대사관	대 사	Yusuf SHARIFZODA
- 캄보디아 대사관	대 사	CHRING Botumrangsay
- 루마니아 대사관	대 사	Cezar-Manole ARMEANU
- 탄자니아 대사관	대 사	Togolani Edriss MAVURA
- 인도네시아 대사관	대 사	Gandi Sulistiyanto SOEHERMAN
- 인도네시아 대사관	상 무 관	Eko Prilianto Sudradjat
- 루마니아 대사관	상 무 관	Claudia Fifea
- 튀르키예 대사관	상 무 관	Ayşe Ferdağ Tekin
- 튀르키예 대사관	상 무 관	Münir OĞUZ

## ○ 협회장 공로패

- 제스트코㈜	대표이사	심현영
- (주)코에삼코리아	대표이사	이해영
- 법무법인 인헌	변호사	황유현
- 제주대학교	무역학과 교수	허윤석
- KOIMA국제원자재정보센터	센터장	한능호
- (주)월드케이팝센터	CEO	박성진

## 5. 2022 신년인사회

- 일시 : 2022. 1. 27(목) 11:30
- 장소 : 롯데호텔 2층 에메랄드룸
- 내용 : 신년인사회 개최를 통한 회원 간 유대관계 강화

## 6. 동호회

- 목적 : 회원사 간 친선도모 및 최신정보 교류
- 실적
  - 녹양회 : 매월 둘째 주 월요일 친선골프, 연말 협회장배 골프 결선대회 개최
  - 낙산회 : 매월 셋째 주 화요일 친선골프 및 연말 결선대회 개최
  - 산우회 : 매월 첫째 주 일요일 정기산행, 매분기별 기획 산행
  - 기독교무역인회 : 1월 신년예배, 12월 송년모임 및 매월 첫째 주 수요일 예배
  - 문화탐방회 : 매월 셋째 주 토요일 월례모임, 연2회 테마여행
  - 무역불자연합회 : 매월 둘째 주 일요일 개최, 재적사찰 및 정기 사찰순례
  - CEO 합창단 : 매주 월요일 개최, 매년 1회 정기공연 및 기타 찬조공연
  - 일출회 : 홀수달 둘째 주 수요일 개최, 부산·영남지역 친목 도모

동호회장 간담회

○ 일시 및 장소 : 2022. 9. 27(화) 11:00, 협회 5층 대회의실

○ 참석 : 협회장, 8개 동호회장

## 7. 업무협약 체결

상지대학교 업무협약

○ 일자 및 장소 : 2022. 1. 6(목), 상지대학교

ICTC 업무협약

○ 일자 및 장소 : 2022. 2. 9(수), 협회

한-아프리카재단 업무협약

○ 일자 및 장소 : 2022. 4. 25(월), 협회

제주대학교 업무협약

○ 일자 및 장소 : 2022. 4. 29(금), 제주대학교

월드 K-Pop 센터 업무협약

○ 일자 및 장소 : 2022. 10. 28(금), 협회

한중양아협력포럼사무국 업무협약

○ 일자 및 장소 : 2022. 11. 22(화), 협회

최재형기념사업회 업무협약

○ 일자 및 장소 : 2022. 11. 22(화), 협회

## 8. 정부 부처 및 산학협력 회의

정부 원자재조기경보시스템(EWS) TF팀 회의

○ 일시 : 2022.1.13.(바이오), 1.14.(반도체), 1.18~1.21(철강세라믹, 뿌리산업)  
1.26~1. 28(기계로봇, 자동차, 화학산업), 6.29(EWS 입력시스템 교육)

○ 장소 : 업종별 협회, 온라인 화상회의 등

○ 안건 : 11개 산업부 업종별 품목분류 및 수입업계 수급상황 조사,  
경제안보 핵심품목(조기경보시스템(EWS)) 관리카드 작성(산업부, 무역협회,  
코트라, 업종단체 공동 작성)

식품의약품안전처 「수입식품 산학관 협의체」 회의 참석

○ 화상회의(3.30) : 수입업자 관리방안 논의

○ 분과회의(7.13) : 수입식품 관련 규제 개선

KOTRA 글로벌공급망 네트워킹 포럼 참석

○ 일시 및 장소 : 2022.7.11(월) 12시, 메리어트호텔

○ 안건 : 글로벌공급망 재편의 새로운 트렌드와 기회

- 산업부 소재부품장비 국장 주재 글로벌 공급망 회의 참석
  - 일시 : 2022.7.22(금) 15시
  - 장소 : 무역협회
  - 안건 : 글로벌 공급망 차질 대응방안
- 산업부 을지훈련 회의 참석
  - 일시 : 2022.8.25(목) 15시
  - 장소 : 산업통상자원부 회의실
  - 안건 : 전시 수입 대책 방안 논의
- KOTRA 공급망 분석센터 공급망 안정화 지원 기본법 제정관련 의견서 제출
  - 제출일 : 2022.8.26(화)
  - 안건 : 공급망 확보 애로사항, 정부 재정·금융 지원, 공급망 안정화 기금 관련 의견 등
- 식품의약품안전처 간담회
  - 일시 : 2022.12.19.(월) 14시
  - 장소 : 서울비즈센터
  - 안건 : 해외제조업소 등록제 제도 개선 관련 정책공유 및 의견 수렴

## 9. 대외 협력

- 북도호쿠3현훗카이도 서울사무소장 업무협력 미팅
- 주한 타이페이 대표부 상무공사, TAITRA(서울대만무역센터) 관장 업무협력 미팅
- 서초구 상공회의소 사무차장 미팅
- 롯데마트 수출입팀장 미팅
- 무역관련지식재산권보호협회 사무국장 업무협력 미팅
- 한국무역정보통신(KTNET) 이사 업무협력 미팅
- 훗카이도청 경제담당국장 내방 미팅
- 메가쇼 대표 업무협력 미팅
- 무역협회 부산지역본부장 업무협력 미팅
- 무역협회 글로벌공급망센터장 업무협력 미팅
- KOTRA 글로벌공급망팀장 미팅
- 신한은행 외환본부 임원 업무협력 미팅
- 동해안권경제자유구역청 실무자 업무협력 미팅
- 폴란드 무역투자대표부 대표 업무협력 미팅
- 베트남 무역투자대표부 담당 상무관 업무협력 미팅
- 주류수입협회 사무국장 업무협력 미팅
- 부산엑스포 유치위원회 유치지원단장 업무협력 미팅

## 10. 회원사 지원 사업

- 일일 알림톡 서비스 제공(협회 행사 정보, 협회 소식, 환율 등)
- 협회 법인폰 운영, 회원사와 사무국 간 실시간 소통 채널
  - 주한 외국대사 내방, 회원사 초청 대사와의 간담회
    - 포르투갈, 니카라과, 키르기스스탄, 필리핀, 태국, 오만, 코트디부아르, 탄자니아, 터키, 도미니카공화국, 요르단, 루마니아, 이란, 나이지리아, 세르비아, 중국, 남아공, 아일랜드, 수단, 칠레 등
  - 대사관, 해외 무역유관기관 주최 비즈니스 포럼·세미나 안내 및 접수
    - 중미경제통합은행 과일/수산물/커피 비즈니스 포럼: 2022.7.8.(금) 10명 참가
    - 중미 커피산업 및 한국 수출 관련 세미나 : 2022.7.11.(월) 17명 참가
    - 2022 탄자니아 비즈니스 포럼 : 2022.10.28.(금) 30명 참가
    - 한-나이지리아 비즈니스 포럼 : 2022.10.5.(수) 11명 참가
- 회원사 비즈니스 지원
  - 회원사 - 주한외국대사관 방문 상무관 미팅 주선 다수
  - 회원사 - 해외공급사 1:1 B2B 연결
    - 인도네시아 식품 1:1 글로벌소싱 상담회 : 2022.6.19.(금) 20명 참가
    - 중남미 우수 광물기업 1:1 수입상담회 : 2022.9.30.(금) 17명 참가
    - 캄보디아 식품기업 대표단 방한 우수식품 상담회 : 2022.10.25.(화) 13명 참가
    - 리투아니아 우수식품 기업 B2B 수입상담회 : 2022.11.1.(화) 30명 참가
    - 튀르키예 경제사절단 방한 1:1 B2B 상담회 : 2022.11.29.(화) 17명 참가

## 11. KOIMA Members Lounge 신설

- 대상 : KOIMA 정회원사
- 목적 : 회원사 비즈니스 지원 및 회원 간 네트워킹, 사무국 직원과의 소통을 위한 편의 시설 제공
- 혜택 : 주차, 음료, 비대면 온라인 화상상담 장비 이용

## 12. 회원편익서비스

구분	제휴업체	회원 혜택
수출입화물운송	탑지티씨(주)	LCL Cargo전문, 물류비 50%절감
	연일티앤엘(주)	미주, 일본, 유럽인바운드 전문 15%~25%절감
	케이와이로지텍	일본, 동남아/유럽/미주/남미, 수입화물 비용 절감
	(주)지앤수인터내셔널	회원사 할인
	(주)씨엠티글로벌	미국,일본,중국,동남아시아 수출입화물 운송전문
	(주)태웅로직스	해상FCL & LCL, ISO TANK, 수출입 화물 운송
	우진글로벌로지스틱스(주)	해상,항공 수출입 & 3국간 화물 운송
수출입통관	수이관세사무소	수출입통관 서비스 전문
	관세법인 스카이브릿지	수출입통관 이용수수료의 20% 할인
다이어리대행제작	KOIMA	시스템 다이어리 최저가 맞춤형 소량 제작
시장조사	KOIMA	시장동향조사, 거래선발굴조사 회원사 30%할인
꽃배달	플라워정보	KOIMA 회원 특별할인
인증, 시험, 검사	(재)한국화학융합시험 연구원 (KTR)	회원사 수수료 25% 할인
	KOTITI시험연구원	회원사 수수료 20% 할인
판마고 앱 제작 할인	코알라이엔엠	회원사 제작 50% 할인

## IV. 연수사업

### 1. KOIMA 리더스 포럼(구. KOIMA CEO 아카데미)

□ 개요

- 개최횟수 : 총 6회 개최

- 주요내용

- 디지털 전환, 녹색 전환 등 전략적 산업 분야 및 미래 유망 산업 안내
- 인도네시아, 튀르키예 등 국가별 현황 및 전망
- 미국 금리인상, 수입물가 상승 등 외환시장에 미치는 영향 및 대응 방안 강구
- 세무관리의 중요성과 대응 전략, 세무조사 이해 및 적법절차 확인
- 국내외 수입식품 안전관리 현황 및 수입자가 알아야 할 정보 습득

□ 개최 실적

NO	일자	개최장소	강연
1	2022. 1.27	롯데호텔 에메랄드룸 (오프라인)	· 강태진 서울대학교 공과대학 명예교수 - 기술혁신과 미래산업
2	2022. 4.28	그랜드인터 서울파르나스 로즈룸 (오프라인)	· 간디 솔리스트티안또 주한 인도네시아 대사 - 한-인도네시아 경제현황 및 전망
3	2022. 6.23	그랜드인터 서울파르나스 국화룸 (오프라인)	· 에르신 에르친 주한 튀르키예 대사 - 한-튀르키예 경제현황 및 전망
4	2022. 8.19	Zoom (온라인)	· 윤찬호 삼성선물 외환전략팀 팀장 - 외환시장 전망 및 환관리 사례
5	2022. 9.23	그랜드인터 서울파르나스 국화룸 (오프라인)	· 나성길 전 평택세무서장 - 세무관리의 중요성과 대응전략
6	2022. 12.29	그랜드인터 서울파르나스 국화룸 (오프라인)	· 백종민 전 서울식약청 농축수산물 안전과장 - 수입식품 동향 및 안전관리

## 2. KOIMA CEO 통상 스쿨 신설 운영

### □ 목적

- 글로벌 보호무역주의와 무역 공급망 불확실성에 대한 대응능력 강화
- 복잡·다양한 무역규범과 장애요소를 극복할 수 있는 인사이트 제공
- 미래 대응 전략 마련을 위한 디지털 무역 활용능력 배양

### □ 개요

- 기간 : 2022. 5. 4 ~ 7. 6 (10주), 매주 수요일 18:00~21:00
- 대상 : 한국수입협회 회원사 CEO, 무역관련 기업 및 단체 임원급
- 교육내용
  - 수입물품 절세 전략, Customs Risk 헷징 전략, 국제물류
  - 글로벌 FTA 활용전략, 해외비관세통관장벽 극복전략
  - 디지털트랜스포메이션 무역경영 전략, 블록체인 기술 활용 무역
  - 세관의 외환조사 대응, 중소기업의 세무경영 전략

## 3. 제35회 CEO 추계세미나

□ 기간 : 2022. 10. 19(수) ~ 10. 23(일), 3박 5일

□ 장소 : 인도네시아 자카르타 'Sheraton Grand Jakarta Gandaria City Hotel'

□ 참가인원 : 45개사 67명

□ 현지주요참석자 : 줄키플리 하산(Zulkifli Hasan) 인도네시아 무역부 장관,  
간디 솔리스트티안토(Gandi sulistiyanto) 주한 인도네시아 대사,  
박태성 주인도네시아 대한민국 대사,  
아디 솔리스트티요와티(Adi sulistyowati) BNI 부사장

### □ 주요내용

- 한-인도네시아 비즈니스포럼 : 10. 20(목) 09:00~11:50
- 한-인도네시아 1:1 무역상담회 : 10. 20(목) 14:00~17:00
- 제35회 추계세미나 개회식 : 10. 20(목) 08:00~09:00
- KOIMA 주최 오찬 : 10. 20(목) 11:50~13:30
- 인도네시아 주최 만찬 : 10. 20(목) 18:00~20:30
- Trade Expo Indonesia 2022 참관 : 10. 21(금) 10:00~13:00
- 현지 주요 인사 초청 강연 : 10. 21(금) 16:00~18:00
  - 강연1 : 이강현 재인도네시아 한인상공회의소 회장  
(주제) 한-인도네시아 경제협력 현황 및 향후 전망
  - 강연2 : 복덕규 KOTRA 인도네시아 비즈니스 협력센터 운영팀장  
(주제) 한-인도네시아 비즈니스 유망 분야 및 진출전략

#### 4. 수입관리사 자격시험

제18회, 19회 시험 실시

- 제18회 : 2022. 7. 9(토), 09:00~12:00

- 제19회 : 2022.11.26(토), 09:00~12:00

장소 : 서울(한성대학교), 부산(동명대학교), 천안(남서울대학교), 제주(제주대학교)

#### 5. 무역 연수 교육

무역실무

- 교육시간 및 횟수 : 총 15시간(3일간, 13:00~18:00), 4회

- 내용 : 수출입관리제도, 통관, 결제, 신용장개설, 선적, 무역서식 작성 등

온라인마케팅활용실무

- 교육시간 및 횟수 : 총 8시간(2일간, 14:00~18:00), 1회

- 내용 : 디지털 마케팅 활용 마케팅 전략 수립, 온라인 마케팅 실무

## V. 기획사업

### 1. 원자재 수입가격조사

- 조사대상품목 : 농산품, 광산품, 유무기원료, 석유원료, 유화원료, 철강재, 비철금속, 희소금속 55개 품목
- 조사주기 : 매월 1회
- 조사방법 : 수입업체 수입오퍼가격 전화조사, 관세청 통관자료 및 해외 선물시장 가격 정보 등 종합 분석
- 자료제공 : 정부기관, 유관단체, 기업 및 언론사 등
- 정기게재 : 협회 홈페이지 및 월간지, 각종 물가정보지 및 언론사 등

### 2. 원자재 가격정보 사이트(www.koimaindex.com)

- 목적 : 주요 수입 원자재 가격정보 제공을 통한 국내 산업경쟁력 강화 및 원자재의 안정적인 확보로 우리나라 산업경쟁력 제고
- 내용 : 실시간 국제원자재 일일가격 및 시황, 주요 수입원자재오퍼가격, KOIMA지수 외 8개 부문별 지수 제공, 수입통계, 국내외 원자재 뉴스, 모바일어플리케이션 등
- 서버 이전과 안정적 서버 운영을 위한 클라우드 서비스 및 서버 라이선스 계약
  - . NHN 클라우드 서비스 계약 : 2022.09.21 ~ 2023.09.20
  - . 서버 라이선스 서비스이용 계약 : 2022.10.01 ~ 2023.09.30

### 3. 해외상품 글로벌소싱 비대면 온라인 1:1 글로벌소싱 상담회 대행 사업

- 북도호쿠3현홋카이도 우수상품 소싱 온라인 B2B상담회
  - . 기간 : 2022. 1. 12(월) ~ 3. 20(화)
  - . 계약금액 : 1,000만원(수익 : 약 100만원)
  - . 상담회 결과 : 총 상담액 약 10억원, 상담건수 34건
  - . 참가기업 : 국내 롯데마트, 홈플러스, 하이마트, 엘에프푸드 등 대형 슈퍼마켓 체인, 벤더사, 유통사 12개사, 일본 북도호쿠3현 소재 10개 제조사·공급사

### 4. 회원사 상품 판매지원 명절 선물 공동구매

- 목적 : 회원사 제품판매 증진 및 회원사의 명절선물 구매비용 절감
  - 설날선물 공동구매
    - 기간 : 2022. 1. 7(금) ~ 1.28(금)
  - 추석선물 공동구매
    - 기간 : 2022. 8.10(수) ~ 9.12.(월)

## VI. 홍보 · 출판사업

### 1. 홍보사업

#### □ 행사보도

- 한국수입협회 회장 이·취임식
  - 2022.3.21 : 중앙일보, 매일경제, 한국경제, 서울경제, 연합뉴스, 코리아타임즈 등
- 한국수입협회, 우크라이나 대사에 구호성금 전달
  - 2022.4.13 : 조선비즈, 연합뉴스, 서울경제, 이데일리, 철강금속신문 등
- [인터뷰] "대사님 만나러 방해동 갑니다"...수입協 `만남의 광장` 된 사연
  - 2022.4.14 : 매일경제
- 한국수입협회-한·아프리카재단, 업무협약 체결
  - 2022.4.25 : 연합뉴스, 아시아경제, 한국무역신문, 글로벌이코노믹 등
- 한국수입협회-제주대, 수입전문가 양성 업무협약
  - 2022.4.29 : 조선비즈, 아시아경제, 철강금속신문 등
- [인터뷰] Yoon gov't urged to capitalize on buying power of importers
  - 2022.5.11 : 코리아타임스(The Korea Times)
- 한국수입협회, 여성CEO위원회 발족식 개최
  - 2022.5.16 : 매일경제, 연합뉴스, 조선비즈, 철강금속신문 등
- '2022 수입상품전시회' 코엑스서 개막... 60여개국 참가
  - 2022.6.23 : 한국경제, 연합뉴스, 조선비즈, 서울경제, 뉴스1, 철강금속신문 등
- 한국수입협회, 튀르키예·루마니아에 구매사절단 파견
  - 2022.8.24 : 연합뉴스, 서울경제, 조선비즈, 철강금속신문, 코리아타임스 등
- 한국수입협회장, 튀르키예 광물협회장 만나 광물 공급망 협력 논의
  - 2022.8.29 : 연합뉴스, 매일경제, 서울경제, 한국무역신문, 철강금속신문 등
- 김병관 수입협회장 주한 중국 대사 만나 협력 논의
  - 2022.9. 8 : 서울경제, 연합뉴스, 철강금속신문, 한국무역신문 등
- 한국수입협회, 라오스서 글로벌 공급망 다변화 협력 방안 논의
  - 2022.9.16 : 연합뉴스, 한국무역신문, 철강금속신문 등
- 한국수입협회, 리투아니아 식품기업 방한 등 교역 확대 논의
  - 2022.9.23 : 연합뉴스, 조선비즈, 한국무역신문, 철강금속신문 등
- 한국수입협회, 튀르키예·루마니아 우수상품 설명회 개최
  - 2022.10.6 : 연합뉴스, 파이낸셜뉴스, 철강금속신문
- 한국수입협회, 주한 세르비아 대사 내방
  - 2022.10.13 : 연합뉴스, 서울경제, 파이낸셜뉴스
- 한국수입협회, 주한 중국대사와 공급망 안정 노력·교역 확대 협력방안 논의

- 2022.10.14 : 매일경제, 파이낸셜뉴스, 철강금속신문, 뉴시스 등
- 한국수입협회, ‘캄보디아 식품 설명회 및 수입상담회’
  - 2022.10.25 : 연합뉴스, 뉴시스, 철강금속신문 등
- 수입협회, 캐나다 퀘벡 무역투자공사와 공급망협력 논의
  - 2022.10.26 : 연합뉴스, 파이낸셜뉴스, 조세금융신문, 철강금속신문
- 수입협회·월드케이팝센터, K팝 통한 글로벌 네트워크 강화 협력
  - 2022.10.28 : 매일경제, 연합뉴스, 조선비즈, 뉴시스 등
- 김병관 한국수입협회장, 주한 남아공 대사 접견
  - 2022.11.3 : 연합뉴스, 서울경제, 파이낸셜뉴스, 철강금속신문 등
- 한국수입협회-미주한인상공회의소 총연합회 MOU
  - 2022.11.9 : 연합뉴스, NSP통신, 철강금속신문 등
- 한-인도 수출입 무역 세미나 보도자료 배포
  - 2022.11.21 : 파이낸셜뉴스, 철강금속신문
- 한국수입협회-KF한중앙아협력포럼사무국 MOU 체결
  - 2022.11.22 : 연합뉴스, 뉴시스
- 한국수입협회장, 우크라이나 국회 수석부의장 접견
  - 2022.11.22 : 연합뉴스, 철강금속신문
- 한국수입협회, 창립 52주년 및 제13회 수입의 날 기념식 개최
  - 2022.12.07 : 조선일보, 매일경제, 연합뉴스, 조선비즈, 뉴시스, 한국무역신문, 조세금융신문 등

□ 한국수입시장 소개 & KOIMA 홍보영상 제작

- . 내 용 : 한국수입시장 현황, 협회의 역할 및 주요활동 소개
- . 배 포 처 : 수입사절단 파견, 해외경제사절단 방한, 주한외교사절 내방, 수입상담회 해외 참가업체 등
- . 제작언어 : 영어, 스페인어, 한국어

## 2. 출판사업

□ 협회지 「IMPORT」 발간

- . 내 용 : 협회 주요행사, 주한외국대사 · 국내외 경제인사 강연, 회원사 인터뷰, 수입 동향 및 유망기업정보, 원자재동향 및 수입실적 등 경제지표, 특별기고, 경영·유통 등 지식정보, 회원사에세이 · 회원사소식 · 동호회소식 등 회원사 관련 정보 등
- . 발간주기 및 부수 : 연 3회 발간(봄·여름호, 가을호, 겨울호), 2,500부
- . 배 포 처 : 회원사, 정부기관 및 유관단체, 대사관, 언론사, 학교 및 도서관 등

### 3. 국제원자재정보센터

#### □ 원자재가격조사사업 언론 홍보

- 국제원자재정보센터 및 KOIMA 국제원자재가격정보(koimaindex.com) 소개
  - 2022. 7.28 : 코리아타임스
  - 2022.12.14 : 매일경제

#### □ KOIMA 월간 국제원자재정보 발행(매월)

- 글로벌 공급망 전문가(교수) 자문위원 원자재 데이터 분석, 전망·인사이트 포함

#### □ KOIMA 국제원자재가격 주간동향 리포트(매주)

#### □ IMPORT지 KOIMA 연구보고서 게재

- 러시아-우크라이나 전쟁으로 인한 농식품 글로벌 공급망 위기
- 러시아-우크라이나 전쟁 장기화에 따른 경제적 영향과 글로벌 공급망의 환경변화
- 조선 전기의 조공무역과 원자재 교역

## Ⅶ. DB구축 및 정보화사업

### 1. 데이터베이스 및 정보화 운영

#### □ 수입데이터베이스 구축

- Import database 고도화 및 외국기업 대상 유료사이트 운영
- 회원통합DB 관리, 모바일웹 서비스
- 국내 수입실적 기업 정보 제공(14만개사 제공)
- 전 세계 80만 외국기업(공급선)
- 데이터 암호화 관리, 방화벽 구축
- 정회원 무료서비스

#### □ 중소기업벤처부 클라우드기반 솔루션 개발사업 선정

- 사업기간 : 2022. 9. 30 ~ 2023. 3. 29
- 지원금액 : 약 8천만원(사업비 30% 자부담금 2,750만원 별도)
- 협회 홈페이지 신규구축(인트라넷 포함) / 해외기업 멤버십 가입 프로그램 개발

### 2. 서버 관리 업무

#### □ NHN클라우드 서버 운영

- 중소기업벤처부 사업종료에 따른 임차 해지 및 신규이전
- 보안솔루션, 방화벽 관리 등
- 협회 시스템 클라우드 시스템으로 이전(국·영문 홈페이지, 수입DB, 원자재가격정보)

### 3. 환율정보 및 협회소식, 문자(카카오톡) 서비스 제공

### 4. 사무국내 그룹웨어 운영

- 전자결재, 업무공유, 일정공유 등을 통한 사무국내 업무효율화 향상

## Ⅷ. 방위사업청 협력사업

### 1. 계약 및 이행 현황

(단위: 천 달러)

년 도	계 약	이 행	비 고
2011	1,760	1,760 (100%)	완료
2012	1,089	1,089 (100%)	완료
2013	2,248	2,248 (100%)	완료
2014	1,305	1,305 (100%)	완료
2015	3,676	3,676 (100%)	완료
2016	4,889	4,889 (100%)	완료
2017	3,123	3,100 (99%)	2023년 완료 예정 (미선적 1품목)
2018	1,917	1,917 (100%)	완료
2019	-	-	-
2020	983	983 (100%)	완료
2021	675	72 (10%)	2023년 상반기 완료 예정 (미선적 2품목)
2022	86	-	2023년 선적 예정
전체	21,751		

### 2. 2022년 결산

가. 목표 대 실적 (억 원) : 0.2 / 2.00

나. 내역

(단위: 천원)

구분	2011.8월~2021.12월	2022년	2011~2022년 누적
수입	3,061,803	14,514	3,076,317
지출	-1,436,309	-39,213	-1,475,522
연간손익	1,625,494	-24,699	1,600,795
누적손익		1,600,795	

### 3. 2023년 주요 일정

가. 1/4분기 : 입찰공고 품목 분석, 가용 공급선(제작사/공급사) 확정

나. 2/4분기 : 입찰 참가 및 협상, 1차 계약 추진

다. 3/4분기 : 2차 계약 추진, 무응찰 품목 입찰 참가 및 협상

라. 4/4분기 : 수시 입찰공고 품목 추가 계약 진행

#### 4. 2023년 사업 계획

가. 신규계약 목표: 50억 달러 (예상 수입: 약 5억 원)

- 육군 CH-47 헬기엔진을 Honeywell사로부터 구매하여 계약 추진 예정
- 연차적으로 노후 헬기엔진 개량사업 추진 예정

나. 유관 기업 협력 강화

- 국외 제작사/공급사 직접 접촉
- 한국 지사/공급사 및 무역대리점 대면 미팅

다. 사업 다각화 및 업무 확장

- 국내/외 방위산업전시회/세미나 등 참가
- 국외도입 부품/장비 사업 유경험자 (인적 네트워크) 협력 강화

## IX. 제회의 운영

### 1. 정기총회(52회)

- 일시 : 2022. 2. 25(금) 10:00
- 장소 : 건설회관 대회의실
- 의안
  - 임원선임(안)
  - 2021년도 사업보고 및 수지결산의 보고
  - 2022년도 사업계획 및 수지예산의 보고

### 2. 이사회

#### □ 제186회 이사회

- 일시 및 장소 : 2022. 2. 15(화) 11:00, 더리버사이드호텔 노벨라홀
- 의안
  - 2021년도 사업보고 및 수질결산의 승인
  - 기채상환(안)

#### □ 제187회 이사회

- 일시 및 장소 : 2022. 4. 28(목) 10:00, 그랜드인터컨티넨탈 서울파르나스 로즈룸
- 의안
  - 상근부회장 임명 동의(안)
  - 고문 및 자문위원 추대 동의(안)

#### □ 제188회 이사회

- 일시 및 장소 : 2022. 12. 29(목) 10:30, 그랜드인터컨티넨탈 서울파르나스 국화룸
- 의안
  - 제규정 제정 및 폐지(안)
  - 2023년도 사업계획 및 수지예산(안)
  - 기채결의 및 부동산 담보제공(안)
  - 고문 추대 동의(안)

### 3. 확대회장단 회의

- 일자 : 2022. 2. 8(화) / 4. 5(화) / 6. 9(목) / 8. 8(월) / 10. 12(수) / 12. 20(화)
- 장소 : 조선히텔 / 협회 세미나룸 / 협회 세미나룸 / 오선채 / 조선히텔 / 월드케이팝센터
- 내용 : 협회 주요 현안 보고 및 협의

#### 4. 제22대 회장 선거관리위원회 회의

- 일자 : 2022. 1. 10(월) / 1. 18(화) / 1. 26(수) / 2. 3(목) / 2. 4(금) / 2. 5(토) / 2. 7(월) / 2. 8(화) / 2. 9(수) / 2. 10(목) / 2. 12(토) / 2. 14(월) / 2. 15(화) / 2. 16(수) / 2. 17(목) / 2. 21(월) / 2. 22(화) / 2. 23(수) / 2. 24(목) / 2. 25(금)
- 장소 : 협회 대회의실 / 온라인 화상회의
- 내용 : 제22대 회장 선거 관련 제반사항 협의

#### 5. KOIMA위원회 및 확대회장단 간담회

- 일시 및 장소 : 2022. 2. 18(금) 11:00, 조선히텔 라일락룸
- 내용 : 협회 및 업계 발전 방안 논의

#### 6. 역대회장단회 및 재정위원회 합동회의

- 일자 : 2022. 9. 6(화) / 11. 15(화)
- 장소 : 협회 대회의실
- 내용 : 협회 주요 현안 논의

#### 7. 자문단회

- 일시 및 장소 : 2022. 9. 7(수) 18:00, 더 리버사이드 호텔 5층 토평즈 홀
- 내용 : 협회 주요 현안 보고 및 발전방안 논의

#### 8. 연수위원회

- 일자 : 2022. 7. 13(수), 8. 29(월)
- 장소 : 협회 5층 대회의실
- 내용 : 제35회 추계 세미나 등 연수사업 협의

#### 9. 규정관리위원회

- 일자 : 2022. 6. 14(화), 11. 24(목)
- 장소 : 협회 대회의실
- 내용 : 정관 및 제규정 개정안, 제규정 제정안 및 폐지안 심의

#### 10. 상훈포상공적심의위원회

- 일자 : 2022. 7. 22(금), 11. 16(수) ~ 17(목)
- 장소 : 협회 대회의실 / 서면심의
- 내용 : 무역의 날 및 수입의 날 상훈포상 상신에 따른 공적심의

## 11. 분과위원장 간담회

- 일시 : 2022. 9. 23.(금) 9:00
- 장소 : 그랜드 인터컨티넨탈 서울파르나스 국화 룸
- 내용 : 분과위원회 부연합장, 부문장 및 분과위원장 위촉장 수여 및 간담회

## 12. 특별임원 간담회

- 일시 : 2022. 10. 13.(목) 14:00
- 장소 : 협회 3층 세미나룸
- 내용 : 특별임원 위촉장 수여, 운영 계획 및 활동방안 논의

## 13. 청년CEO위원회 개최

- 일시 : 2022. 3. 8(화), 4. 25(월), 5. 3(화), 6. 7(화), 9. 5(월), 9.29(목), 10.15(토), 12. 28(수)
- 내용 : 청년CEO위원회 운영 및 활동방안 논의, 친선도모 및 정보교류, 비회원 대상 정회원 가입 독려, 기수 회장 임명장 수여, 선배기업 방문, 골프 대회, 봉사활동, 송년회 등

## 14. 여성CEO위원회 개최

- 일시 : 2022. 4. 15.(금), 5. 13(금), 6. 23(목), 7. 20(수), 8. 17(수), 9. 21(수), 10. 26(수), 11. 16(수), 12. 21(수)
- 내용 : 여성CEO위원회 운영 및 활동방안 논의, 친선도모 및 정보교류, 비회원 대상 정회원 가입 독려, 기수 회장 임명장 수여, 골프월례회, 봉사활동(플로깅), 문화활동(공연, 전시회), 송년회 등

## 15. 예산심의위원회

- 일자 및 장소 : 2022. 11. 24(목), 협회 회의실
- 위원 : 홍사운 위원장, 김셋별, 김영훈, 서호, 장해각 위원
- 내용 : 2023년 예산 편성 및 심의

# X. 협회 용산회관 재개발사업

(국제빌딩주변 도시정비형 재개발사업)

## 1. 추진 배경

2001년 7월 용산 대규모 부동산 개발계획 발표에 이어 2006년 4월 우리 협회 용산회관 소재지역이 국제빌딩주변 제5구역 도시환경정비사업지역으로 지정됨에 따라 추진

## 2. 사업개요

- 사업시행면적 : 6,106.4㎡(획지 3,610.2㎡, 정비기반시설 2,496.2㎡)
- 건물의 규모 : 지하 8층/지상 39층 (주거복합시설)
- 건축면적 1,471.43㎡, 연면적 53,739.42㎡(지상 32,904.95㎡, 지하 20,834.47㎡)
- 건물용도별 비율 : 주거(아파트 50% + 오피스텔 20%) + 비주거(30%)
  - \* 비주거시설  
(판매시설 : 지하1층 ~ 지상3층, 벤처기업집적시설 : 4층 ~ 5층, 사무소 : 6층 ~ 8층)
  - \* 주거시설 : 9층 ~ 39층(아파트 110세대, 오피스텔 77세대)

## 3. 주요 경과 및 향후 추진일정(안)

- 임원선출 및 분양배정 추첨(2021.7.10)
  - 업무시설 분양배정 추첨(2021.7.13.)
  - 박인대 건설본부장 조합 이사로 보궐선거에 의하여 선임 (2022. 8. 9)
  - 착공(2021. 5) 및 준공(2024.12)
  - 사무시설 분양배정 추첨(2021.7.13)
- 조합의 향후 추진 일정(안)
- M/H 오픈 및 일반분양(2023.4), 준공(2024.12)

## 4. 협회 권리가액 및 분양신청 현황

종전감정평가액(원)	비례율(%)	권리가액(원)	업무시설 평균분양가
15,858,733,840	126.80	20,108,874,509	5,069,423원/㎡

- \* 협회의 권리가액으로 3,967㎡ 내외의 업무시설을 분양받을 수 있으며 현재 업무시설 지상 3개층(6층~8층) 중 7~8층 전층 및 6층 606호를 분양받음

# 2022년도 결산보고서

2022년 1월 1일부터  
2022년 12월 31일까지

# 1. 재 무 상 태 표

제52기 2022년 12월 31일 현재  
제51기 2021년 12월 31일 현재

(단위: 원)

과 목	제 52 (당)기		제 51 (전)기	
	금 액		금 액	
<b>자 산</b>				
<b>I. 유 동 자 산</b>		<b>1,133,718,710</b>		<b>2,228,158,804</b>
(1) 당 좌 자 산		1,133,718,710		2,228,158,804
현금 및 현금등가물		141,128,787		487,751,358
정 기 예 적 금				750,000,000
유 가 증 권		2,290,000		2,290,000
미 수 금(일반사업)	311,820,238		351,780,795	
대 손 총 당 금	(2,976,476)	308,843,762	(3,415,303)	348,365,492
미 수 금(방위사업)		46,758,533		46,758,533
선 급 금(일반사업)		80,276,137		58,008,600
선 급 금(방위사업)		553,083,551		533,665,323
선 급 비 용		1,337,940		1,319,498
<b>II. 비 유 동 자 산</b>		<b>16,720,284,809</b>		<b>16,782,041,342</b>
(1) 투 자 자 산		35,180,000		35,180,000
보 증 금		180,000		180,000
공 제 회 기 금		35,000,000		35,000,000
(2) 유 형 자 산		16,685,104,809		16,746,861,342
토 지		14,600,573,063		14,600,573,063
건 물	3,642,562,645		3,642,562,645	
감 가 상 각 누계액	(1,584,235,121)	2,058,327,524	(1,519,662,855)	2,122,899,790
비 품	82,897,760		71,624,610	
감 가 상 각 누계액	(56,693,538)	26,204,222	(48,236,121)	23,388,489
<b>자 산 총 계</b>		<b>17,854,003,519</b>		<b>19,010,200,146</b>
<b>부 채</b>				
<b>I. 유 동 부 채</b>		<b>9,877,364,063</b>		<b>10,417,081,631</b>
단기 차 입 금(방배)		8,316,000,000		9,000,000,000
단기 차 입 금(용산)		483,435,654		270,178,454
미 지 급 금		187,143,769		175,532,263
예 수 금		11,321,611		16,624,700
부 가 세 예 수 금		19,162,700		30,367,340
가 수 금(국고보조)		30,941,342		102,383,695
가 수 금(방위사업)		632,676,027		632,676,027
선 수 금(회비/교육)		141,449,650		106,051,282
미 지 급 세 금		55,233,310		51,540,800
미 지 급 법 인 세				31,727,070
<b>II. 비 유 동 부 채</b>		<b>1,604,695,553</b>		<b>1,727,043,284</b>
임 대 보 증 금		1,370,000,000		1,370,000,000
퇴 직 급 여 총당금		234,695,553		357,043,284
<b>부 채 총 계</b>		<b>11,482,059,616</b>		<b>12,144,124,915</b>
<b>자 본</b>				
<b>I. 자 본 금</b>				
<b>II. 이 익 잉 여 금</b>		<b>6,371,943,903</b>		<b>6,866,075,231</b>
임 의 적 립 금		13,100,945,249		13,100,945,249
차기이월이익잉여금		-6,234,870,018		-6,234,870,018
미 처 리 결 손 금		494,131,328		
(당기 : 494,131,328)				
(전기 : 417,650,461)				
<b>자 본 총 계</b>		<b>6,371,943,903</b>		<b>6,866,075,231</b>
<b>부 채 및 자 본 총 계</b>		<b>17,854,003,519</b>		<b>19,010,200,146</b>

## 2. 손 익 계 산 서

제52기 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지  
제51기 2021년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지

(단위: 원)

과 목	제 52 (당)기		제 51 (전)기	
	금 액		금 액	
<b>I . 매 출 액</b>		<b>2,282,864,034</b>		<b>2,421,303,809</b>
연 회 비	216,950,000		219,900,000	
특 별 회 비	81,200,000		34,300,000	
무 역 진 흥 보 조 금	240,498,006		392,558,768	
전 시 회 수 입	210,154,183		182,575,511	
연 수 수 입	37,149,161		74,496,248	
광 고 및 출 판 수 입	31,368,194		19,370,273	
임 대 료 수 입	680,265,000		688,901,000	
관 리 비 수 입	252,659,828		252,285,724	
방 위 사 업 위 탁 수 입	14,514,623		223,130,240	
잡 수 입	17,105,039		14,786,045	
목 적 사 업 준 비 금	101,000,000		319,000,000	
KOIMA 발 전 기 부 금	400,000,000			
<b>II . 매 출 원 가</b>		<b>978,398,733</b>		<b>875,721,993</b>
무 역 진 흥 비	299,825,440		365,595,917	
전 시 사 업 비	199,575,340		101,853,881	
회 원 사 업 비	70,465,630		59,396,501	
연 수 사 업 비	61,480,293		64,504,770	
기 획 사 업 비	73,569,508		87,654,842	
홍 보 사 업 비	8,187,416		8,534,000	
출 판 사 업 비	41,109,860		31,369,590	
정 보 사 업 비	3,560,665		3,650,439	
방 위 사 업 위 탁 사 업 비	39,213,313		43,354,522	
제 회 의 비	30,535,090		15,705,300	
인 쇄 비	11,123,200		4,271,150	
도 서 비	625,000		1,644,000	
협 의 운 영 비	6,960,910		2,503,340	
사 업 활 동 비	19,800,339		22,841,578	
경 조 비	5,570,000		8,735,000	
사 회 봉 사 비	5,000,000		4,600,000	
업 무 추 진 비	47,296,729		47,986,263	
회 장 선 거 비	54,500,000			
부 산 지 회 운 영 비			1,520,900	
<b>III . 매 출 총 이 익</b>		<b>1,304,465,301</b>		<b>1,545,581,816</b>
<b>IV . 판 매 관 리 비</b>		<b>1,623,429,404</b>		<b>1,639,802,848</b>
인 건 비	524,096,158		642,255,064	
사 무 용 품 비	12,145,996		9,673,614	
통 신 비	19,998,192		15,050,427	
여 비 교 통 비	709,100		838,450	
제 세 공 과 금	310,824,764		280,583,166	
복 리 후 생 비	110,838,972		132,981,730	
지 급 수 수 료	21,236,191		18,161,062	
수 도 광 열 비	89,345,230		78,908,270	
수 선 유 지 비	19,466,620		24,554,371	
차 량 비	9,874,166		8,216,273	
건 물 관 리 비	76,957,179		76,920,000	
차 입 금 지 급 이 자	289,929,658		211,908,999	
감 가 상 각 비	73,029,683		72,703,274	
퇴 직 급 여	64,977,495		67,048,148	
<b>V . 영 업 이 익</b>		<b>-318,964,103</b>		<b>-94,221,032</b>
<b>VI . 영 업 외 수 익</b>		<b>175,780,357</b>		<b>1,168,804,789</b>
방 위 사 업 위 탁 수 입 (예산외)	68,520,473		942,063,584	
국 고 보 조 (예산외)	32,450,748		97,241,797	
연 수 수 익 (예산외수익)	28,865,263			
공동구매 수익 (예산외)	34,906,227		78,982,779	
농업박람회 수익 (예산외)			37,727,273	
예 산 외 수 익 (예산외)			899,451	

## 2. 손 익 계 산 서

제52기 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지  
제51기 2021년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지

과 목	제 52 (당)기	제 51 (전)기
	금 액	금 액
이 자 수 익	3,167,818	5,797,709
외 환 차 익 . 잡 이 익	7,431,001	6,036,148
대 손 총 당 금 환 입	438,827	56,048
<b>Ⅶ . 영 업 외 비 용</b>	<b>339,715,536</b>	<b>1,444,053,318</b>
목적사업 준비금 전입	101,000,000	319,000,000
방위사업위탁비(예산외)	68,520,473	942,063,584
무 역 진 흥 비(예산외)	32,450,748	15,241,797
연 수 사 업 비(예산외)	28,865,263	
공 동 구 매 비(예산외)	34,906,227	63,858,437
전 시 사 업 비(예산외)		70,000,000
기 획 사 업 비(예산외)		12,000,000
농업박람회비용(예산외)		21,088,545
예 산 외 비 용		800,000
수 선 유 지 비(예산외)	29,700,000	
회 장 선 거 비(예산외)	42,652,815	
외 환 차 손 . 잡 손 실	1,620,010	955
<b>Ⅷ . 법 인 세 비 용 차 감 전 순 이 익</b>	<b>-482,899,282</b>	<b>-369,469,561</b>
<b>Ⅷ . 법 인 세 비 용</b>	<b>11,232,046</b>	<b>48,180,900</b>
법 인 세 등	11,232,046	48,180,900
<b>Ⅸ . 당 기 순 이 익</b>	<b>-494,131,328</b>	<b>-417,650,461</b>

### 3. 이익잉여금처분계산서

제52기 : 2022.1.1~2022.12.31

처분예정일 : 2023. 2. 17

제51기 : 2021.1.1~2021.12.31

처분확정일 : 2022. 2. 15

(단위 : 원)

과목	제 52 (당)기	제 51 (전)기
I. 전 기 이 월 이 익 잉 여 금	-6,234,870,018	-5,817,219,557
II. 당 기 순 이 익	-494,131,328	-417,650,461
III. 차 기 이 월 이 익 잉 여 금	-6,729,001,346	-6,234,870,018

#### 4. 수입결산총괄표

제52기 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지

(사)한국수입협회

(단위 : 원,%)

과목	예산	달성액	차액	달성율
1. 연 회 비	300,500,000	216,950,000	-83,550,000	72.20
2. 특 별 회 비	137,400,000	81,200,000	-56,200,000	59.10
3. 무 역 진 흥 보 조 금	340,400,000	240,498,006	-99,901,994	70.65
4. 방 위 사 업 위 탁 수 입	150,000,000	14,514,623	-135,485,377	9.68
5. 전 시 회 수 입	400,000,000	210,154,183	-189,845,817	52.54
6. 연 수 수 입	94,000,000	37,149,161	-56,850,839	39.52
7. 광 고 및 출 판 수 입	42,760,000	31,368,194	-11,391,806	73.36
8. 임 대 료	694,068,000	680,265,000	-13,803,000	98.01
9. 관 리 비	254,160,000	252,659,828	-1,500,172	99.41
10. 잡 수 입	64,900,000	17,105,039	-47,794,961	26.36
11. 특 별 기 부 금	400,000,000	400,000,000	0	100.00
12. 이 익 잉 여 금 이 월 수 입	-397,204,000	-494,131,328	-96,927,328	124.40
<b>수 입 예 산 계 (1~12)</b>	<b>3,275,392,000</b>	<b>2,675,995,362</b>	<b>-599,396,638</b>	<b>81.70</b>
13. 국 고 보 조 ( 예 산 외 ) . 남아공사절단(외교부) . 한-인도세미나-양자(산업부)		32,450,748 14,330,948 18,119,800		
14. 수 익 사 업 ( 예 산 외 ) . 방위사업위탁수입 . KOIMA CEO통상스쿨 . 공동구매수입 . 중국산동성		132,291,963 68,520,473 28,865,263 34,516,227 390,000		
15. 잡 이 입 ( 예 산 외 ) . 부가세 불공제분 잡이익 . 이자수익 . 기타 잡이익 . 대손충당금환입 . 외환차익		11,037,646 6,575,244 3,167,818 809,320 438,827 46,437		
<b>예산외수입계(13~15)</b>		<b>175,780,357</b>		
<b>수입합계(1~15)</b>	<b>3,275,392,000</b>	<b>2,851,775,719</b>	<b>-423,616,281</b>	<b>87.07</b>

※ 13.은 <5.지출결산총괄표>의 예산외비용중 IX.무역진흥비(예산외)로 총당됨

※ 14.은 <5.지출결산총괄표>의 예산외비용중 X.수익사업진행비(예산외)로 총당됨

### 5. 지출결산총괄표

제52기 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지

(사)한국수입협회

(단위 : 원,%)

과목	예산	변경후 예산	집행액	차액	집행율
<b>I. 사 업 비</b>	<b>1,310,405,000</b>	<b>1,310,405,000</b>	<b>978,398,733</b>	<b>332,006,267</b>	<b>74.66</b>
1. 무 역 진 흥 비	416,700,000		299,825,440	116,874,560	71.95
2. 방 위 사 업 위 탁 사 업 비	52,300,000		39,213,313	13,086,687	74.98
3. 전 시 사 업 비	270,000,000		199,575,340	70,424,660	73.92
4. 회 원 사 업 비	76,500,000		70,465,630	6,034,370	92.11
5. 연 수 사 업 비	110,805,000		61,480,293	49,324,707	55.49
6. 기 획 사 업 비	95,000,000		73,569,508	21,430,492	77.44
7. 훈 보 사 업 비	15,000,000		8,187,416	6,812,584	54.58
8. 출 판 사 업 비	56,200,000		41,109,860	15,090,140	73.15
9. 정 보 사 업 비	5,000,000		3,560,665	1,439,335	71.21
10. 제 회 의 비	31,900,000		30,535,090	1,364,910	95.72
11. 인 쇄 비	16,500,000	14,500,000	11,123,200	3,376,800	76.71
12. 도 서 비	2,000,000		625,000	1,375,000	31.25
13. 협 의 운 영 비	5,000,000	7,000,000	6,960,910	39,090	99.44
14. 사 업 활 동 비	20,000,000		19,800,339	199,661	99.00
15. 경 조 비	7,000,000		5,570,000	1,430,000	79.57
16. 사 회 불 사 비	5,000,000		5,000,000	0	100.00
17. 업 무 추 진 비	48,000,000		47,296,729	703,271	98.53
18. 부 산 지 회 운 영 비	3,000,000		0	3,000,000	0.00
19. 회 장 선 거 비	54,500,000		54,500,000	0	100.00
20. 예 비 비	20,000,000		0	20,000,000	0.00
<b>II. 인 건 비</b>	<b>706,062,000</b>	<b>706,062,000</b>	<b>524,096,158</b>	<b>181,965,842</b>	<b>74.23</b>
<b>III. 사 무 비</b>	<b>539,095,000</b>	<b>546,095,000</b>	<b>475,753,215</b>	<b>63,341,785</b>	<b>88.25</b>
1. 사 무 용 품 비	10,000,000	12,200,000	12,145,996	54,004	99.56
2. 통 신 비	15,200,000	20,000,000	19,998,192	1,808	99.99
3. 여 비 교 통 비	2,000,000		709,100	1,290,900	35.46
4. 제 세 공 과 금	343,655,000		310,824,764	32,830,236	90.45
5. 복 리 후 생 비	144,200,000		110,838,972	33,361,028	76.86
6. 지 급 수 수 료	24,040,000		21,236,191	2,803,809	88.34
<b>IV. 관 리 비</b>	<b>229,160,000</b>	<b>222,160,000</b>	<b>195,643,195</b>	<b>33,516,805</b>	<b>85.37</b>
1. 수 도 광 열 비	90,000,000		89,345,230	654,770	99.27
2. 수 선 유 지 비	25,300,000		19,466,620	5,833,380	76.94
3. 차 량 비	28,000,000	21,000,000	9,874,166	11,125,834	47.02
4. 건 물 관 리 비	85,860,000		76,957,179	8,902,821	89.63
<b>V. 차 입 금 지 급 이 자</b>	<b>289,170,000</b>	<b>289,170,000</b>	<b>289,929,658</b>	<b>-759,658</b>	<b>100.26</b>
<b>경 비 합 계 (I~V)</b>	<b>3,073,892,000</b>	<b>3,073,892,000</b>	<b>2,463,820,959</b>	<b>610,071,041</b>	<b>80.15</b>
VI. 퇴 직 급 여 및 총 당 금	68,000,000		64,977,495	3,022,505	95.56
VII. 감 가 상 각 비	73,500,000		73,029,683	470,317	99.36
VIII. 법 인 세 등	60,000,000		11,232,046	48,767,954	18.72
<b>지 출 합 계 (VI~VIII)</b>	<b>3,275,392,000</b>	<b>3,275,392,000</b>	<b>2,613,060,183</b>	<b>662,331,817</b>	<b>79.78</b>
IX. 무 역 진 흥 비 ( 예 산 외 )			32,450,748		
. 남아공사절단(외교부)			14,330,948		
. 한-인도세미나-양자(산업부)			18,119,800		
X. 수익사업 진행경비 ( 예 산 외 )			132,291,963		
. 방위사업진행경비			68,520,473		
. KOIMA CEO통상스쿨			28,865,263		
. 공동구매비			34,516,227		
. 중국산동성 B2B 상담회			390,000		
XII. 수 선 유 지 비 ( 예 산 외 )			29,700,000		
XIII. 회 장 선 거 비 ( 예 산 외 )			42,652,815		
XIV. 잡 손 실 ( 예 산 외 )			1,620,010		
. 세무조사 납부액			1,281,990		
. 기타 잡손실			338,020		
<b>예 산 외 지 출 계 (IX~XIV)</b>			<b>238,715,536</b>		
<b>지 출 합 계 (I~XIV)</b>	<b>3,275,392,000</b>	<b>3,275,392,000</b>	<b>2,851,775,719</b>	<b>423,616,281</b>	<b>87.07</b>

※ IX.은 <4. 수입결산총괄표>의 예산외수입중 13.국고보조(예산외)으로 총당됨  
 ※ X.은 <4. 수입결산총괄표>의 예산외수입중 14.수익사업(예산외)으로 총당됨

## 6. 회계검토보고서

사단법인 한국수입협회 귀중

본인은 사단법인 한국수입협회의 2022년 12월 31일 현재의 재무상태표와 동일로 종료되는 회계연도의 손익계산서 및 그 부속서류 등을 검토하였습니다.

본인이 검토한 의견으로는, 상기 재무제표는 사단법인 한국수입협회의 2022년 12월 31일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 경영성과와 잉여금의 변동이 기업회계기준 및 협회의 회계규정에 따라 적정하게 표시되어 있다고 인정합니다.

2023년 2월 10일

회계고문 : 서호 (더플러스세무회계)



## 7. 감사보고서

본 감사인은 사단법인 한국수입협회의 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지의 사업연도에 대한 재무제표를 감사하였습니다.

감사절차로는 일반적으로 인정되는 기준에 의하여 재무상태표 및 재산목록 등을 감사하였으며, 그 결과 2022년 12월 31일 현재 사단법인 한국수입협회의 재정상태와 수지결산이 적정하게 표시되어 있음을 확인합니다.

2023년 2월 8일

감사 박인대

박인대

감사 김상현

김상현

# **[사]한국수입협회 제53회 정기총회**

<b>의 안 번 호</b>	<b>제2호</b>
<b>보고 연월일</b>	<b>2023. 2. 28.</b>

**보고사항**

## **2023년도 사업계획 및 수지예산의 보고**

**한국수입협회(KOIMA)**

## 1. 의결 주문

2023년도 사업계획 및 수지예산을 붙임Ⅱ(Ⅱ-1,Ⅱ-2)와 같이 보고함

## 2. 의안 상정 근거규정

정관 제25조(총회의 의결 및 보고사항) ②총회의 보고사항은 다음과 같다  
2. 사업계획 및 수지예산의 보고

## 3. 보고사유

정관 제30조(이사회 의결사항)에 의거 제188회 이사회(2022. 12. 29)에서 [2023년도 사업계획 및 수지예산의 심의]을 의결하였기에 총회에 보고함

## 4. 주요 골자

### 가. 2023년도 주요 추진사업

#### □ 수입무역 진흥사업

- 정부 차원에서의 전략적 통상 협력국가 중심으로 사절단 파견 대상국 선정 추진
- 대표적인 주요 전시회가 개최되는 국가 및 시기를 중점으로 하여 각 국 대사관 및 유관기관 등의 적극적인 요청 및 지원을 토대로 우선순위 검토
- 주요 대사관, 해외 기업대표단, 기타 경제단체 등과 포럼행사 추진을 통한 네트워킹 강화 및 회원사에 보다 많은 비즈니스 기회 제공하고자 함
- 수입사절단 파견을 위한 추가 예산 지원 확보를 위해 적극 노력중이며 예산 확보 시 방문지역 확대 및 회원사 혜택 적극 지원하고자 함

#### □ 전시사업

- 전시회 일정: 2023.6.29(목) ~ 7.01(토), 코엑스 C1, C2 홀
- 기존의 수입상품전시회에서 원자재와 대체재를 포함한 다양한 제품의 안정적인 공급망을 유지하고 수입 경쟁력을 높이고자 2023년 제20회 전시회부터 '한국수입박람회'로 명칭 변경하여 개최
- 특히, 사절단 파견 및 출장 국가를 중심으로 부스 유치 위해 적극 홍보 중

#### □ 수익사업

- 명절선물 공동구매 사업
- 국내외 B2B 글로벌소싱 상담회 운영대행 용역 사업(신규)

- 국내생산물품 원산지 증명서(국내간 거래) 발급대행 사업(신규)
- 2023 전라남도 국제농업박람회 국제관 운영대행 용역 사업(신규)

#### □ 회원사업

- 회원지원 : 회원사 애로사항 상담 및 해결, 대사관 연결 등
  - 회원서비스 : 무역서비스 기업과의 전략적 제휴 및 대회원 혜택 강화
- 신년인사회 : 회원 및 주한외교사절 초청, 유대관계 강화
- 제회의 운영 : 총회, 이사회, 회장단 회의, 청년·여성 CEO 위원회 등
- 회원친목사업 : 신규회원 간담회 개최 (반기별), 각 동호회 활성화 등
- 다이어리 제작 : 회원사 개별 주문 대행 제작
- 주한외국대사 초청 회원사와의 간담회 : 글로벌 네트워킹 지원
- KOIMA Members' Lounge 운영 : 회원사간 소통의 장 마련

#### □ 연수사업

- KOIMA 리더스포럼 (KOIMA CEO 아카데미 명칭변경)
  - 연간 8~10회 개최, CEO 역량강화를 위한 다양한 정보제공
- KOIMA CEO 통상스쿨 운영(년1회, 10주간, 매주수요일)
  - 앞서가는 CEO 들을 위한 차별화된 글로벌 무역테크 과정 운영
- 제36회 CEO 세미나(사절단 연계) : 2023. 7월(3박 5일간)
- 정부지원 연수사업 발굴

#### □ 연구조사사업

- KOIMA국제원자재정보센터 운영
  - 주요 원자재 수입가격 조사 및 KOIMA 지수 발표(매월)
  - 월간 국제원자재정보(매월) , 「KOIMA 국제원자재 주간동향 보고서(매주)」 발행
  - 원자재가격정보사이트(koimaindex.com) 관리·운영
  - 산업부 「경제안보 핵심품목」(조기경보시스템) TF팀 참여 및 관련 업무
- KOIMA국제원자재연구회 운영

#### □ 정보화사업

- 수입데이터베이스 협회 홈페이지 통합시스템 구축(2023년 4월 오픈)
- 영문 KOIMA Membership 회원가입 프로그램 개발(2023년 3월 오픈)

#### □ 대외홍보 강화사업

- 협회 위상 제고를 위한 각 채널별 홍보 시스템 구축
  - 언론, SNS, 대정부, 대사관, 유관기관 등 타겟팅 홍보전략 수립 및 추진
- 한국수입시장 및 한국수입협회 홍보영상 제작
  - 2022 협회 주요 활동 내용 및 수입통계 업데이트

□ 신규 프로젝트

- 주한외교사절 초청 K-POP 페스티벌 & 네트워킹 디너
  - 주한외교사절 가족, 주한외국유관기관장 가족, 정부 고위급 인사, 회원사 등 300명 참석 예상
  - 2030 부산세계박람회 유치 지원 홍보
  - 주한외교사절과 협회 회원사와의 네트워킹 기회 마련

## 나. 2023년도 예산 편성 방향 및 주요 변동 내역

### □ 예산편성의 기본 방향

- 회원수 현실화, 신규회원 유치 기조 유지
  - 기존회원 : 1,800개사 → 1,700개사 (100개사 감소)
  - 신규회원 : 200개사 → 250개사 (50개사 확대)
  
- COVID-19 이후 사업 정상화에 따른 예산 규모 확대
  - 32.75억원 → 39.14억원(6.39억원 증액)
  - 방위사업 위탁수입 및 사업비 확대
  - 원산지증명서 인증사업 기반구축 비용 반영
  - 신규사업(KOIMA CEO 통상스쿨, 공동구매 및 상담회) 수익 반영
  - 은행 기준금리 인상에 따른 이자비용 확대
  
- 용산회관 재개발 진행상황 반영(2024년 12월 입주예정)
  - 용산회관 제세공과금등 비용 존치 : -1억 6,200만원

### □ 수지예산 주요 변동 내역

#### ○ 수입

- 사절단 국고보조금 수입 축소 : 3억 4,040만원 → 2억 5,600만원
  - . 수입사절단 정부보조금 증액 : 7,000만원 → 1억원
  - . 태평양도서국 프로젝트 종료 : 1억 4,040만원 → 2,600만원
- 방위사업 위탁사업 수입 확대 : 1억 5,000만원 → 3억 5,000만원
- 전시회수입 참가비수입 현실화 : 2억 5,000만원 → 2억원
- 신규사업 수입 반영
  - . KOIMA CEO 통상스쿨 수입 신설 : 4,500만원
  - . 원산지증명서 인증사업 수입 신설 : 2,000만원
  - . 공동구매 및 B2B 상담회 수입 신설 : 5,000만원

#### ○ 지출

- 사업비 지출 확대 : 13억 1,040만원 → 15억 8,010만원
  - . 방위사업비 출장비, 차입금이자, 자문 인센티브 증액 : 1억 1,540만원
  - . 원산지증명서 인증사업 기반구축 비용 신설 : 1억 7,000만원
- 인건비 동결
- 사무비 증액 : 5억 3,910만원 → 5억 7,486만원

- . 제세공과금 인상 반영 : + 1,984만원
- . 사무용품비, 지급수수료 등 실비반영, 소폭 증액 : +1,592만원
- 관리비 증액 : 2억 2,916만원 → 2억 8,259만원
  - . 방배회관 보수공사, 고압전기 인입선 교체공사비 반영 : +9,287만원
- 차입금지급이자 증액(금리인상 반영) : 2억 8,910만원 → 5억 6,772만원
  - . 적자예산편성 차입금 규모 증가 및 기준금리 인상 반영

# 2023년도 사업계획

2023년 1월 1일부터

2023년 12월 31일까지

# 수입진흥사업

## 1. 수입진흥사업

### ○ 수입사절단 파견

- 정부차원에서의 전략적 통상 협력국가를 중심으로 사업추진
- 회원사의 사업 수요를 반영한 지역 중심으로 사업 추진
- 방문지역 : 유럽, 중남미, 아시아, 북미 등 총 4회 파견 예정  
(추가 예산 확보 위해 적극 추진 중이며, 예산 확보 시 방문지역 횟수 확대)  
⇒ 대표적인 주요 전시회가 개최되는 지역 및 시기를 중점으로 하여 각 국 대사관 및 무역투자진흥청 등 유관기관의 요청 및 적극적인 지원을 토대로 선정

### ○ 민관합동 경제사절단 참가

- 대통령 해외순방 경제사절단에 회장단 및 회원사 참여를 확대 노력할 계획
- 해외사절단의 방한 세미나 활용하여 협회 홍보 및 회원사 사업 기회 확대

### ○ 주한 대사관, 해외 기업대표단, 기타 경제단체와 포럼행사 공동추진

- 외국정부 고위층 방한에 따른 경제사절단과의 비즈니스포럼 행사 주관 추진
- 기타 경제단체와 무역통상 포럼 및 상담회 등 공동행사 추진
- 상무관 초청 회원사와의 간담회 개최
- 기타 경제단체 협력을 통한 해외 산업시찰 및 해외기업 현장답사

### ○ 회원사 마케팅 지원

- 주한 대사관, 해외 정부 및 기관과 산업별 분과위원회와의 네트워크 협력 강화
- 해외 공급선(거래선) 정보 제공(대사관 협조) 확대
- 해외 공급선 발굴 서비스 강화 및 전문화
- 회원사 대상 경비 지원 가능한 해외 전시회 적극 홍보

### ○ 무역유관기관 교류협력 증진

- 업무협력을 위한 신규 MOU 및 개정을 통한 해외 유관기관과의 업무확대
- 대사·상무관 등 상호 예방을 통한 상호 우호협력 증진

## 전시사업

### 2. 제20회 한국수입박람회 (Korea Import Fair 2023)

○ 전시회 기간 및 장소 : 2023.6.29(목) ~ 7.01(토), COEX C1,2홀

○ 전시회 규모 및 참가업체 : 규모(5,184㎡), 부스(약 200개 운영)

- 해외기업 직접 참가 확대
- 한국에 수입되지 않은 해외 우수상품 소개
- B2B 상담회 강화 : 바이어(수입사) 참여 확대
- 유통/수입 지원을 위한 세미나 확대
- 지역별 상공회의소 초청 참가유도

○ 전시회 부대행사

- 개막식 행사(정부주요인사, 주한외국대사 등 참가국 관련인사 초청)
- 한국 무역정책 및 한국 수입시장 설명회
- 수입업 창업특강, 유통(온오프라인) 판로개척 세미나, 해외품질검사 등
- 바이어 초청 1:1 B2B 수입(소싱) 상담회

○ 홍보

- 기존의 수입상품전시회에서 원자재와 대체재를 포함한 다양한 제품의 안정적인 공급망을 유지하고 수입 경쟁력을 제고하고자 '한국수입박람회'로 명칭 변경한 사항에 대한 적극 홍보
- 해외기업 참가 홍보(대사관 및 현지 유관기관 협조, 에이전트 활용)
- 유통 관련 커뮤니티 홍보(바이어 참여 확대 유도)
- 언론/모바일 홍보 강화(참관객 확대)
- 분야별 커뮤니티(카페, 블로거, 인플루언서 등) 확대활용

## 연수사업

### 3. 연수사업

#### ○ 제36회 CEO 하계세미나

- 기간 : 7월(3박 5일간)
- 내용 : 회원 상호간 정보교류 및 유대강화, 해외 진출 관련 정보습득, 수입사절단을 겸한 행사를 통한 신규거래선 발굴 지원  
현지전문가 또는 명사 초청 강연, 글로벌 네트워크 구축

#### ○ KOIMA 리더스 포럼(구 KOIMA CEO 아카데미)

- 연간 10회 개최
- 명칭 변경을 통한 회원사의 리더십 역량 증대 및 네트워킹 강화
- CEO 역량강화를 위한 다양한 정보 및 기업의 위기관리 등 실천경영 노하우 제공, 시대의 흐름을 읽고 미래를 대응하는 창조적인 발상과 전략 수립 지원
- 주한외국대사, 정부·관련업계·국내외 대표기업 CEO 등 각 분야별 전문가를 초빙하여 급변하는 주변 환경에 따른 이슈 및 최신 경영 정보, 트렌드에 대한 학습과 상호 교류의 장 제공

#### ○ KOIMA CEO 통상스쿨

- 앞서가는 CEO들을 위한 차별화된 글로벌 무역테크 과정 운영
- 글로벌 보호무역주의와 무역 공급망 불확실성에 대한 대응능력 강화
- 미래 대응 전략 마련을 위한 디지털 무역활용능력 배양
- 네트워킹 특별활동 기능 활성화를 통한 친목 증대

#### ○ 연수 교육

- 무역실무 강좌 개최, 아마존 전자상거래 과정 신설 개최
- 무역현장에 종사하는 실무자 및 무역 창업을 준비하는 예비 무역인을 대상으로 실무 지식 및 사례 등을 학습할 수 있도록 교육 프로그램 운영
- 환율전망세미나 개최 - 은행, 선물사 등과의 협조를 통한 세미나 진행

## 연수사업

### ○ 수입관리사 자격시험 운영

- 자격시험 연 2회 실시
- 시험과목 : 수입개요·마케팅, 수입계약, 수입결제, 관세·물류(4과목)
- 무역인재 양성 및 협회 인지도 제고 기여, 회원사 취업연계 지원
- 지방소재 대학 및 대학별 관련 학과 대상 홍보 확대

### ○ 정부 지원 연수사업 발굴 및 확대

- 고용노동부, 중소벤처기업부, 여성가족부 등 정부 지원 연수사업 발굴

### ○ 협회 3층 연수원 임대사업

- 협회 회원사 및 비회원사 대상 연수원 대관사업
- 대관용도 : 비즈니스 상담 및 회의, 교육, 소모임 행사 등
- 대관료

(VAT별도)

구분	평일	휴일/토~일요일
3층 복합룸 (30석)	○ 시간당 150,000원 (회원 : 100,000원)	○ 시간당 200,000원 (회원 : 150,000원)
지원사항	주차 1대, 빔프로젝터, 무선마이크 3대	
비고	최소 대관 시간 3시간	

## 회원사업

### 4. 회원사업

#### ○ 회원사 비즈니스 지원

- 해외 신규 공급망 발굴 지원
- 국내외 바이어와의 B2B 매칭 지원
- 각종 애로사항 지원

#### ○ 분과위원회 교류 활성화

- 회원사 전원 60개 분과위원회에 등록
- 동 업종별 교류 활성화 및 맞춤형 정보 제공

#### ○ 회원서비스

- 협회 전용폰을 활용한 회원사와의 실시간 소통 강화
- 무역서비스 기업과의 전략적 제휴 및 대회원 혜택 강화
- 주한외국대사 초청 회원사와의 간담회 : 글로벌 네트워킹 지원
- 글로벌 비즈니스 정보 및 참여 기회 제공
- 데일리 무역·유통 트렌드 카드뉴스 제작, 배포
- 명절(설, 추석) 선물 공동구매
- 사절단 후속조치로 방문국의 우수상품 소개 설명회 개최

#### ○ 회원사 교류 활성화

- 청년CEO, 여성CEO 모임 활성화 지원을 통한 신규 회원유치 확대
- KOIMA 동호회 지원

#### ○ 제53주년 창립기념행사 및 제14회 수입의 날 개최

- 주한 외국대사 및 국내외 유관기관장 초청 교류확대 제고
- 수입의 날 수입유공자 정부 포상 수여
- 협회발전 감사장 및 공로패 수여

#### ○ 신년인사회

- 회원 및 주한외교사절 초청 신년인사회 개최를 통한 유대관계 강화

#### ○ 다이어리 제작

- 회원사 다이어리 대행제작 및 협회 다이어리 제작(회원사 제공용)

#### ○ 제회의 운영

- 총회, 이사회, 회장단회의, 청년·여성 CEO 위원회 등

## 5. 연구·조사사업

### ○ KOIMA국제원자재정보센터 기능 강화

- 주간/월간 국제원자재동향 보고서 정기 발행
- 품목별 원자재가격 전망
- KOIMA지수 및 부문별(8개) 지수 발표
  - 산업부 「경제안보 핵심품목」(조기경보시스템) TF팀 참여 및 관련 업무·주요 관심 품목 정기조사 및 대정부 보고(매주, 격주, 매월)
  - 원자재리포트 발행
  - 원자재 정보제공 강화를 위한 외부 전문가 자문위원 위촉, 산학협력

### ○ KOIMA국제원자재연구회 운영

- 외부 전문가 연구위원 위촉 확대
- 글로벌 공급망 대응 전략, 수입선 다변화, 원자재 이슈 발생시 신속 대응

### ○ 원자재가격정보사이트(www.koimaindex.com) 운영

- 국제 원자재 일일가격 및 품목별 해외 시황(뉴스) 제공
- KOIMA 지수 및 부문별 지수 그래프 제공
- 70여개 주요 원자재 수입가격 제공(월평균 수입단가)
- 「월간 국제원자재정보」, 주간동향 리포트 게재

## 6. 홍보·출판사업

### ○ 「IMPORT」 발간

- 발행주기 : 분기 1회(3, 6, 9, 12월)
- 회원사 비즈니스 연계 콘텐츠 강화
- 협회의 주요 활동 및 추진 사업 소개, 대내외 위상 제고
- 각국 유망품목 및 기업 정보, 수입동향, 수출입실적 등 무역관련 콘텐츠 제공
- CEO인터뷰, CEO에세이 등 게재를 통한 회원사 홍보 및 유대감 강화
- 각계각층의 전문가 기고를 통한 유익한 정보 제공
- 주요 기사 영문화, 주한외국대사관 및 무역유관기관에 편리성 제공

### ○ 협회 SNS 운영

- SNS(블로그, 인스타그램, 페이스북, 유튜브) 운영을 통한 협회 사업 소개, 홍보

### ○ 대외 홍보 강화

- 협회 관련 기사 게재 확대를 위한 언론사 협력 강화
- 협회 출입기자단 관리 및 교류협력 확대
- 협회 주요행사 취재 협조 요청
- SNS, 대정부, 대사관, 유관기관, 기업 등 타겟팅 홍보전략 수립 및 추진

### ○ 대외 협력사업 강화

- 국내 주요 협단체와의 MOU 추진 및 협력사업 개발

### ○ 홍보물 제작

- 홍보영상 : 다국어 지원(영어, 중국어, 스페인어, 한국어)  
한국의 수입현황 및 협회 주요 사업 소개
- 해외기업의 국내 바이어 발굴 지원, 균형무역을 위한 협회의 역할 등 소개
- 2022 협회 주요 활동내용 및 수입통계 업데이트

## 정보화사업

### 7. 정보화사업

#### ○ 중소기업벤처부 클라우드기반 솔루션 개발사업 정부사업

- 사업기간 : 2022.10. ~ 2023. 4.
- 협회 홈페이지 신규 구축(수입DB시스템 통합 개발)

#### ○ 정보화 사업 기획

- 정부지원 정보화사업 기획 및 제안서 작성
- 사무국 그룹웨어 운영
- 업무 유관기관과 데이터 API 연동(국가기술표준원, 식약처)

#### ○ 수입데이터베이스(해외업체용) 운영

- 국내수입기업 14만개사 DB 플랫폼 운영
- 신용평가사 연계 서비스 제공
- 회원사DB 관리(휴·폐업 관리)

#### ○ 영문 수입DB 홈페이지 운영

- 수입DB 유료 콘텐츠 제공(수익사업)
- 국내 경제뉴스 및 협회정보 실시간 업데이트
- 해외기업정보 가공 및 수입데이터베이스 시스템과 연계
- 해외기업 회원 가입 시스템 운영

#### ○ NHN클라우드 시스템 운영

- 공식 홈페이지, 수입데이터베이스, 영문포털, 원자재가격정보
- 보안솔루션, 방화벽, 개인정보 관리

#### ○ 카카오 알림톡 KOIMA뉴스 발송

- 알림톡 발송(매일)
- 협회뉴스 취합, 콘텐츠 자료 최적화

## 8. 방위사업청 협력사업

### ○ 2023년 방위사업청 육군 CH-47 헬기 엔진 계약 추진

- . 계약목표금액 : 100억 달러
- . 계약수수료 예상수익 : 약 10억 원
  - ⇒ 육군CH-47 치누크 헬기 엔진 2대를 Honeywell사로부터 구매하여 납품예정
  - ⇒ 엔진 변경사양에 대한 감항인증 요청 중
  - ⇒ 육군 보유 42대 중 노후로 추력이 약한 헬기 엔진의 up-grade 추진사업으로, 시험사업 성공 시 연차적으로 엔진 개량 사업 추진 예정

### ○ 신규 공급망 확보 활동 강화

- . 부품/장비 제작(공급)업체 대상 협력관계 확대
  - ⇒ 국내/외 방위산업 전시회 참가
  - ⇒ 국외업체 한국지사/무역대리점 미팅
- . 인적 네트워크 적극 활용
  - ⇒ 국외도입 장비/부품 사업 유경험자 대상 지원 협조
  - ⇒ 군수분야 회원사에 대한 사업 지원 차원의 협력 확대

## 전략기획사업

### 9. 전략기획사업

#### ○ 국내외 B2B 글로벌소싱 상담회 운영대행 용역 사업(신규)

- 일시 : 연간 상시
- 장소 : 협회 3층 세미나실 또는 외부 장소
- 내용 : 해외기업 대표단 방한 협회 회원사와의 1:1 B2B 수입상담회 개최  
해외 기업과의 비대면 온라인 1:1 B2B 수입상담회 개최

#### ○ 국내생산물품 원산지 증명서(국내간 거래) 발급대행 사업(신규)

- 시행 : 2023년 1월(예정)
- 주최 : 산업통상자원부

#### ○ 2023 전라남도 국제농업박람회 국제관 운영대행 용역 사업(신규)

- 일시 : 2023.10.12 ~ 2023.10.22
- 장소 : 순천만국제정원박람회 일원(전남 순천시 연향동)
- 주관 : 전라남도 국제농업박람회
- 업무 : 글로벌홍보관 참가국가(기업) 유치, B2B 1:1 수입상담회 운영,  
주한외국대사 초청 개막식 참석 등

#### ○ 주한외교사절 초청 K-POP 페스티벌 & 네트워킹 디너 개최(신규)

- 일시 : 2023.3.23.(예정)
- 장소 : 월드케이팝센터(자유총연맹 건물)
- 주관 : 한국수입협회, 월드케이팝센터, 언론사, 정부 유관기관 등
- 후원 : 부산세계박람회유치위원회, 정부부처, 기업 등
- 내용 : 주한외국대사 및 상무관 가족, 회원사 등 300명 초청,  
K-POP 공연, 회원사와의 네트워킹, 부산세계박람회 유치 홍보

#### ○ 2030 부산세계박람회 유치 지원 사업(신규)

- 부산세계박람회 유치위원회와 협력해 주한외교사절 대상 지지활동 강화
- 민관합동 경제사절단 추진

#### ○ 대외 협력사업 강화

- 타 단체 및 기업과의 교류 확대, 협력사업 발굴 및 추진

## 전략기획사업

### ○ 무역 서비스 제공업체 전략적 제휴 및 홍보 지원 사업

- 회원사 비즈니스 지원 서비스 제공업체 발굴 및 선정(매월 선정)
- 홍보 적극 지원 및 회원사 이용 확대 노력

### ○ 해외 상품 B2B 글로벌소싱 온라인 플랫폼 개발

- 한국시장 미진출 해외 우수상품 발굴 및 업데이트
- 국내 수입 바이어와의 B2B 매칭 지원 (KOIMA 정회원 우선)

### ○ 안정적인 글로벌 공급망 확보를 통한 중소기업 수출 경쟁력 강화 프로젝트 개발

- 회복 탄력성(resilient)이 있는 안정적인 글로벌 공급망 구축 지원
- 수출 유관기관 및 수출전문 기업과 협력해 국산 완제품 수출 지원

# 2023년도 수지예산

2023년 1월 1일부터

2023년 12월 31일까지

## 2023년도 수지예산 작성경과

- 2022. 11. 24 예산심의위원회 심의
- 2022. 12. 20 확대회장단회의 심의
- 2022. 12. 29 제188회 이사회 심의·의결

### ◆ 예산심의위원회 위원 명단 ◆

위원장	홍사운	대청산업사
위원	김셋별	아이테크코리아(주)
	김영훈	(주)키텍인터내셔널
	서호	더플러스세무회계
	장해각	(주)에이치케이

# 1. 2023년도 수입예산 총괄표

(단위 : 천원, %)

과 목	2023년도		2022년도		증감액	증감율
	금 액	구성비	금 액	구성비		
1. 연 회 비	294,000	18.46	300,500	12.11	-6,500	-2.16
2. 특 별 회 비	90,400	5.68	137,400	5.54	-47,000	-34.21
3. 정 부 보 조 금	276,000	17.33	340,400	13.72	-64,400	-18.92
4. 방 위 사 업 위 탁 수 입	350,000	21.98	150,000	6.05	200,000	133.33
5. 전 시 회 수 입	350,000	21.98	400,000	16.12	-50,000	-12.50
6. 연 수 수 입	119,000	7.47	94,000	3.79	25,000	26.60
7. 광 고 및 출 판 수 입	49,000	3.08	42,760	1.72	6,240	14.59
8. 임 대 료	830,411	52.15	694,068	27.98	136,343	19.64
9. 관 리 비	308,020	19.35	254,160	10.24	53,860	21.19
10. 잡 수 입	86,700	5.45	64,900	2.62	21,800	33.59
11. 특 별 기 부 금	0	0.00	400,000	16.12	-400,000	-100.00
<b>소 계</b>	<b>2,753,531</b>	<b>172.94</b>	<b>2,878,188</b>	<b>116.01</b>	<b>-124,657</b>	<b>-4.33</b>
12. 이 익 잉 여 금 이 월 수 입	-1,161,312	-72.94	-397,204	-16.01	-764,108	192.37
<b>수 입 합 계</b>	<b>3,914,843</b>	<b>100.00</b>	<b>3,275,392</b>	<b>100.00</b>	<b>639,451</b>	<b>19.52</b>

## 2. 2023년도 지출예산 총괄표

(단위 : 천원, %)

과 목	2023년도		2022년도		증감액	증감율
	금 액	구성비	금 액	구성비		
<b>I. 사 업 비</b>	<b>1,580,105</b>	<b>40.36</b>	<b>1,310,405</b>	<b>40.01</b>	<b>269,700</b>	<b>20.58</b>
1. 무 역 진 흥 비	357,200	9.12	416,700	12.72	-59,500	-14.28
2. 방 위 사 업 위 탁 사 업 비	167,700	4.28	52,300	1.60	115,400	220.65
3. 전 시 사 업 비	270,000	6.90	270,000	8.24	0	0.00
4. 회 원 사 업 비	91,300	2.33	76,500	2.34	14,800	19.35
5. 연 수 사 업 비	142,305	3.64	110,805	3.38	31,500	28.43
6. 기 획 사 업 비	299,400	7.65	95,000	2.90	204,400	215.16
7. 흥 보 사 업 비	32,000	0.82	15,000	0.46	17,000	113.33
8. 출 판 사 업 비	47,200	1.21	56,200	1.72	-9,000	-16.01
9. 정 보 사 업 비	13,000	0.33	5,000	0.15	8,000	160.00
10. 제 회 의 비	32,500	0.83	31,900	0.97	600	1.88
11. 인 쇄 비	12,500	0.32	16,500	0.50	-4,000	-24.24
12. 도 서 비	2,000	0.05	2,000	0.06	0	0.00
13. 협 의 운 영 비	10,000	0.26	5,000	0.15	5,000	100.00
14. 사 업 활 동 비	20,000	0.51	20,000	0.61	0	0.00
15. 경 조 비	7,000	0.18	7,000	0.21	0	0.00
16. 사 회 봉 사 비	5,000	0.13	5,000	0.15	0	0.00
17. 업 무 추 진 비	48,000	1.23	48,000	1.47	0	0.00
18. 부 산 지 회 운 영 비	3,000	0.08	3,000	0.09	0	0.00
19. 회 장 선 거 비	0	0.00	54,500	1.66	-54,500	-100.00
20. 예 비 비	20,000	0.51	20,000	0.61	0	0.00
<b>II. 인 건 비</b>	<b>706,062</b>	<b>18.04</b>	<b>706,062</b>	<b>21.56</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>III. 사 무 비</b>	<b>574,860</b>	<b>14.68</b>	<b>539,095</b>	<b>16.46</b>	<b>35,765</b>	<b>6.63</b>
1. 사 무 용 품 비	14,000	0.36	10,000	0.31	4,000	40.00
2. 통 신 비	15,200	0.39	15,200	0.46	0	0.00
3. 여 비 교 통 비	2,000	0.05	2,000	0.06	0	0.00
4. 제 세 공 과 금	363,500	9.29	343,655	10.49	19,845	5.77
5. 복 리 후 생 비	148,760	3.80	144,200	4.40	4,560	3.16
6. 지 급 수 수 료	31,400	0.80	24,040	0.73	7,360	30.62
<b>IV. 관 리 비</b>	<b>282,596</b>	<b>7.22</b>	<b>229,160</b>	<b>7.00</b>	<b>53,436</b>	<b>23.32</b>
1. 수 도 광 열 비	97,700	2.50	90,000	2.75	7,700	8.56
2. 수 선 유 지 비	84,180	2.15	25,300	0.77	58,880	232.73
3. 차 량 비	21,600	0.55	28,000	0.85	-6,400	-22.86
4. 건 울 관 리 비	79,116	2.02	85,860	2.62	-6,744	-7.85
<b>V. 차 입 금 지 급 이 자</b>	<b>567,720</b>	<b>14.50</b>	<b>289,170</b>	<b>8.83</b>	<b>278,550</b>	<b>96.33</b>
<b>VI. 퇴 직 급 여</b>	<b>68,000</b>	<b>1.74</b>	<b>68,000</b>	<b>2.08</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>VII. 감 가 상 각 비</b>	<b>75,500</b>	<b>1.93</b>	<b>73,500</b>	<b>2.24</b>	<b>2,000</b>	<b>2.72</b>
<b>VIII. 법 인 세 등</b>	<b>60,000</b>	<b>1.53</b>	<b>60,000</b>	<b>1.83</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>지 출 합 계</b>	<b>3,914,843</b>	<b>100.00</b>	<b>3,275,392</b>	<b>100.00</b>	<b>639,451</b>	<b>19.52</b>

### 3. 2023년도 세부 수입예산

과 목	2023년도 (천원)	2022년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
1. 연 회 비	294,000	300,500		-6,500	-2.16
			1. 갱신연회비 가. 정 회 원 150,000 X 1,500 개사 = 225,000,000 나. 일반회원 150,000 X 200 개사 = 30,000,000 소계 255,000,000 2. 신규연회비 가. 정 회 원 150,000 X 250 개사 = 37,500,000 나. 개인회원 150,000 X 10 명 = 1,500,000 소계 39,000,000 <b>합계 294,000,000</b>		
2. 특 별 회 비	90,400	137,400	특별회비 1. 회장단 10,000,000 X 13 인 * 40 % = 52,000,000 2. 이 사 500,000 X 63 인 * 40 % = 12,600,000 3. 특별임원 1,000,000 X 27 인 * 40 % = 10,800,000 4. 분과위원장 500,000 X 49 인 * 40 % = 9,800,000 5. 자문단 300,000 X 44 인 * 40 % = 5,200,000 <b>합계 90,400,000</b>	-47,000	-34.21
3. 정 부 보 조 금	276,000	340,400	1. 수입사절단 구매상담보조금(산업무) 100,000,000 2. 태평양도서국(외교부) 26,000,000 3. 원자재수입가격조사사업 보조금(산업무) 60,000,000 4. 한국 수입시장 소개 및 수입 가이드북(산업무) 20,000,000 5. 수입정보 선진화 사업/수입 DB 구축(무역협회) 50,000,000 6. KOIMA 리더스 포럼(무역협회) 20,000,000 <b>합계 276,000,000</b>	-64,400	-18.92
4. 방 위 사 업 위 탁 수 입	350,000	150,000	1. 2021년도 계약 확정분 방위사업 행정수수료 30,000,000 2. 2022년도 계약 확정분 방위사업 행정수수료 20,000,000 3. 2023년도 계약 확정분 방위사업 행정수수료 300,000,000 <b>합계 350,000,000</b>	200,000	133.33
5. 전 시 회 수 입	350,000	400,000	1. 기본 참가비 가. 부스 1,500,000 X 130 부스 = 195,000,000 나. 입장권 판매 및 협찬 소계 5,000,000 소계 200,000,000 2. 정부보조금(산업무) 150,000,000 <b>합계 350,000,000</b>	-50,000	-12.50
6. 연 수 수 입	119,000	94,000	1. 무역연수강좌 수강료 수입 가. 무역실무 100,000 X 25 명 X 4 회 = 10,000,000 나. 아마존전자상거래교육 150,000 X 25 명 X 4 회 = 15,000,000 다. 기타교육(보세사, 무역마케팅과정) 150,000 X 25 명 X 4 회 = 15,000,000 소계 40,000,000 2. 3층 연수원 대관 300,000 X 12 월 = 3,600,000 3. 수입관리사자격시험 가. 교재판매 32,000 X 200 부 = 6,400,000 나. 전형료 40,000 X 300 명 X 2 회 = 24,000,000 소계 30,400,000 4. KOIMA CEO 통상스쿨 45,000,000 <b>합계 119,000,000</b>	25,000	26.60
7. 광 고 및 출 판 수 입	49,000	42,760	1. IMPORT지 광고 4,000,000 X 4 회 = 16,000,000 2. 온라인 광고(서비스 이용료) 3,000,000 3. 수입의날 광고 10,000,000 4. 회원사 다이어리 대행제작 12,000 X 1,500 부 = 18,000,000 5. 다이어리 광고 2,000,000	6,240	14.59

### 3. 2023년도 세부 수입예산

과 목	2023년도 (천원)	2022년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
			합계 <b>49,000,000</b>		
8. 임대료	830,411	694,068	임대료(B1~4층) 69,200,900 X 12 월 = <b>830,410,800</b>	136,343	19.64
9. 관리비	308,020	254,160	1. 고정 관리비(B1~4층) 21,000,000 X 12 월 = 252,020,000 2. 유동 관리비(실경비) 56,000,000 합계 <b>308,020,000</b>	53,860	21.19
10. 잡수입	86,700	64,900	1. 시장조사 및 상담알선 600,000 X 6 회 = 3,600,000 2. 수입 D/B 유료서비스 수입 200,000 X 60 개사 = 12,000,000 3. 원산지증명서 인증사업 수입 20,000,000 4. 공동구매 및 상담회 수입 50,000,000 5. 기타 잡수입 1,100,000 합계 <b>86,700,000</b>	21,800	33.59
11. 특별기부금	0	400,000	회장입후보등록금	-400,000	100.00
<b>소 계</b>	<b>2,753,531</b>	<b>2,878,188</b>	<b>2,753,530,800</b>		
12. 이익잉여금이월수입	-1,161,312	-397,204	이익잉여금 이월수입	-764,108	192.37
<b>수입 합계</b>	<b>3,914,843</b>	<b>3,275,392</b>	<b>3,914,843,000</b>	<b>639,451</b>	<b>19.52</b>

### 4. 2023년도 세부 지출예산

과 목	2023년도 (천원)	2022년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
<b>I. 사업비</b>	<b>1,580,105</b>	<b>1,310,405</b>		<b>269,700</b>	<b>20.58</b>
1. 무역진출비	357,200	416,700		-59,500	-14.28
			1. 수입사절단 파견비 (국고 1.26억원 / 자체 8천만원) 가. 유럽 사절단 (국고 3천만원 / 자체 2천만원) 1) 행사개최비 18,000,000 2) 단장, 간사 경비 12,000,000 3) 현지활동비 10,000,000 4) 업무추진비 10,000,000 계 50,000,000 나. 중남미 사절단 (국고 4천만원 / 자체 2천만원) 1) 행사개최비 18,000,000 2) 단장, 직원 경비 15,000,000 3) 현지활동비 15,000,000 4) 업무진행비 12,000,000 계 60,000,000 다. 아시아 사절단 / 하계세미나 (국고 3천만원 / 자체 2.5천만원) 1) 행사개최비 23,000,000 2) 단장, 직원 경비 10,000,000 3) 현지활동비 12,000,000 4) 업무진행비 10,000,000 계 55,000,000 라. 태평양 도서국 프로젝트 (국고 2.6천만원 / 자체 1.5천만원) 1) 행사개최비 13,000,000 2) 단장, 직원 경비 10,000,000 3) 현지활동비 10,000,000 4) 업무진행비 8,000,000 계 41,000,000 소계 206,000,000 2. 민관합동 경제사절단 참가 가. 대표 및 간사 경비 26,000,000 나. 주요인사 예방 및 현지활동비 26,000,000 소계 52,000,000 3. 방한 해외 대표단 상담회 및 대외 무역협력위원회 운영비 500,000 X 12 월 = 6,000,000 4. 상무관 네트워크 회의비 6,000,000 5. 원자재 수입가격 조사사업(국고) 가. 웹사이트 운영비(국제 일일가격 라이선스 구입) 25,380,000 나. 홈페이지 유지보수 4,000,000 다. 국제원자재정보센터 운영비 2,000,000 X 12 월 = 24,000,000 라. 홍보 및 홍보물 제작 4,000,000 마. 회의비 2,000,000 바. 업무 추진비 620,000 소계 60,000,000 6. 한국 수입시장 소개 CD 제작(국고) 15,000,000 7. 영문 수입가이드북 제작(국고) 5,000,000 8. 영예지사장 운영비 1,000,000 9. 남북교역추진 운영비 500,000 10. 시장조사 서비스 진행경비 350,000 X 6 회 = 2,100,000 11. 수입동향 연구조사비 3,600,000 합계 <b>357,200,000</b>		
2. 방위사업위탁사업비	167,700	52,300		115,400	220.65
			1. 업무추진비 6,000,000 2. 국내출장비 1,000,000 3. 해외출장비 20,000,000 4. 물품 사전제작비 차입금이자 67,500,000 5. 계약 추진비 가. 보증보험 및 인지세 10,000,000 나. 외화송금 수수료 200,000 다. 항공운임료 1,000,000 라. 기타경비(L/C, DHL 등) 1,000,000 소계 12,200,000 6. 자문료 3,000,000 X 12 월 = 36,000,000 7. 자문 인센티브 25,000,000 합계 <b>167,700,000</b>		
3. 전시사업비	270,000	270,000		0	0.00
			<제20회 한국수입박람회 개최비_국고1.5억 / 자체 1.2억> 1. 전시장 사용료(임대료 및 관리비) 93,000,000 2. 전시공사비 가. 부스 설치비 50,000,000 나. B2B 비즈니스 상담장 5,000,000 다. 세미나실 8,000,000 라. 부대장치(등록접수대, 안내부스, 작성대 등) 3,000,000 마. 배너공사 6,000,000 바. 전기공사 3,000,000 사. 기타공사(개막식 등) 5,000,000 소계 80,000,000 3. 홍보비 가. 홍보물(브로셔, 초청장, 리플릿, 기념품 등) 10,000,000 나. 홍보(온오프라인 광고, 온오프라인 초대권 발송 등) 7,000,000 다. 기타(경품, SNS, 기타 홍보) 3,000,000 소계 20,000,000 4. 전시정보화 홈페이지 구축비 2,000,000 5. 해외업체 및 바이어 유치비 가. 마케팅 3,000,000 나. 해외업체지원(비품, 숙박, 항공, 인쇄 등) 2,000,000 다. 해외업체모집 홍보 및 업무추진비(인건비) 20,000,000 라. 해외업체 유치 수수료 3,000,000 소계 28,000,000 6. 시설설치 및 부대행사 운영비 가. 시설(전화, 인터넷, 금배수, 폐기물 등) 3,000,000 나. 세미나(강사료, 통역, 자료인쇄 등) 4,000,000 다. 등록대행 9,000,000 라. 조찬 강연회 5,000,000 마. 오찬리셉션 7,000,000 바. 개막식(사회자, 의전, 사진촬영, 개막행사 등) 3,000,000 사. 전시장 보안 용역 3,000,000 아. B2B 상담회(운영 관련 전반) 10,000,000 소계 44,000,000		

#### 4. 2023년도 세부 지출예산

과 목	2023년도 (천원)	2022년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감률 (%)
			7. 업무추진비 및 사무용품 구입비		
			합계	3,000,000	
4. 회 원 사 업 비	91,300	76,500		14,800	19.35
			1. 분과위원회 운영비		
			가. 회의비		
			100,000 X 5 회 = 500,000		
			나. 분과위원장 간담회 개최비		
			2,000,000 X 1 회 = 2,000,000		
			소계	2,500,000	
			2. 친목사업비		
			가. 회원친목사업 지원비	21,000,000	
			나. 문화예술사업 지원비	3,000,000	
			소계	24,000,000	
			3. 청년CEO위원회 운영	3,000,000	
			4. 여성CEO위원회 운영	1,000,000	
			5. 제53주년 창립기념행사 및 제14회 수입의 날 개최		
			가. 식음료비	35,000,000	
			나. 행사진행비	15,000,000	
			소계	50,000,000	
			6. 신년인사회(KOIMA 리더스포럼 동시진행)	2,000,000	
			7. 신규회원 간담회	1,000,000	
			8. 회원서비스개발비(홍보물제작 등)	3,000,000	
			9. 포토문자 발송비(대사 간담회 및 기타 상담회 안내 등)	4,800,000	
			합계	91,300,000	
5. 연 수 사 업 비	142,305	110,805		31,500	28.43
			1. 연수위원회 회의비		
			100,000 X 5 회 = 500,000		
			2. 연수교육비		
			가. 제36회 CEO 하계세미나 개최비(1회)		
			1)강사료	2,000,000	
			2)속식비	6,000,000	
			3)교통비(항공료 포함)	4,000,000	
			4)교재(강의자료) 제작비	500,000	
			5)행사진행비(사전답사)	4,000,000	
			6)단체복제작	2,000,000	
			7)기타진행경비(만찬장, 외교부및현지사무관속박, 빔프로젝트)	5,000,000	
			8)임직원 출장비	3,500,000	
			소계	27,000,000	
			나. 무역연수 교육		
			1)무역실무	8,000,000	
			2)아마존전자상거래교육	8,000,000	
			3)기타교육(보세사, 무역마케팅 등)	8,000,000	
			4)교재	24,000,000	
			소계	24,000,000	
			다. 교육진행경비	2,000,000	
			계	53,000,000	
			3. KOIMA 리더스 포럼 (국고 2천만원/자체 1천만원)	30,000,000	
			5,000,000 X 6 회 =		
			4. 수입관리사 자격시험 운영		
			가. 출제 및 감독		
			- 시험문제 출제비(감수비포함)	4,800,000	
			15,000 X 160문항 X 2회 =		
			- 시험감독	1,680,000	
			70,000 X 12명 X 2회 =		
			계	6,480,000	
			나. 교재제작비		
			- 인쇄비	2,500,000	
			25,000 X 100 부 =		
			- 교재발송 택배비	825,000	
			3,300 X 250 부 =		
			계	3,325,000	
			다. 자격시험 진행비		
			- 시험장 대관료(서울,대전,부산)	2,400,000	
			1,200,000 X 2 회 =		
			- 시험진행 대행비(시험지인쇄, OMR인쇄 및 처리, 보안운송 등)	3,600,000	
			1,800,000 X 2 회 =		
			계	6,000,000	
			라. 홍보비		
			- 광고비	1,000,000	
			- 홍보물(포스터,리플렛 홍보물) 제작비	4,000,000	
			2,000,000 X 2 회 =		
			계	5,000,000	
			마. 업무추진비(시험진행관련 등)	2,000,000	
			1,000,000 X 2 회 =		
			바. 홈페이지 관리비(서버정검, 도메인연장 등)	500,000	
			소계	23,305,000	
			5. KOIMA CEO 통상스쿨		
			가. 강사료 및 교재	12,000,000	
			나. 운영비	8,000,000	
			다. 홍보비	1,500,000	
			라. 네트워킹	5,000,000	
			마. 콘텐츠제공수수료	9,000,000	
			소계	35,500,000	
			합계	142,305,000	
6. 기 획 사 업 비	299,400	95,000		204,400	215.16
			1. 다이어리 제작비		
			가. 협회 다이어리(회원사 배부용) 제작		
			11,000 X 1,700 부 = 18,700,000		
			나. 회원사 대행제작		
			11,000 X 1,500 부 = 16,500,000		
			소계	35,200,000	
			2. 원자재가격조사비		

#### 4. 2023년도 세부 지출예산

과 목	2023년도 (천원)	2022년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
			가. 품목별 원자재 동향회의 개최 400,000 X 2 회 = 800,000 나. 가격조사활동비 100,000 X 10 회 = 1,000,000 소계 = 1,800,000 3. 환율 및 협회소식 알림록 발송료 2,400,000 4. 수입정보 선진화 사업비(국고) 50,000,000 5. 원산지증명서 인증사업 170,000,000 6. 기획사업(공동구매, B2B상당회 등) 40,000,000 합계 299,400,000		
7. 홍보 사업비	32,000	15,000	1. 보도활동비 12,000,000 2. 대외홍보비 20,000,000 합계 32,000,000	17,000	113.33
8. 출판 사업비	47,200	56,200	1. 계간 「수입」 인쇄비 9,000,000 X 4 회 = 36,000,000 2. 계간 「수입」 권고료 1,200,000 X 4 회 = 4,800,000 3. 계간 「수입」 편집취재비 100,000 X 4 회 = 400,000 4. 계간 「수입」 발송료 1,500,000 X 4 회 = 6,000,000 합계 47,200,000	-9,000	-16.01
9. 정보 사업비	13,000	5,000	1. 홈페이지 리뉴얼(디자인 등) 3,000,000 2. 기타 운영비 2,000,000 3. 소프트웨어구독료(오피스365, 그룹웨어) 3,000,000 4. 웹메일 이용 5,000,000 합계 13,000,000	8,000	160.00
10. 제 회 의 비	32,500	31,900	1. 정기총회 개최 가. 기념품 제작비 1,000,000 나. 회의장 임차료 2,500,000 다. 회의진행비 2,500,000 소계 6,000,000 2. 이사회 가. 회의비 3,000,000 X 3 회 = 9,000,000 나. 의안 인쇄비 1,000,000 X 3 회 = 3,000,000 다. 거마비(원격지 이사) 100,000 X 3 회 X 5 인 = 1,500,000 소계 13,500,000 3. 자문단회 개최 2,000,000 X 1 회 = 2,000,000 4. 역대회장단회/ 재정위원회 개최 1,500,000 X 2 회 = 3,000,000 5. 회장단회의 500,000 X 6 회 = 3,000,000 6. 기타 회의 5,000,000 합계 32,500,000	600	1.88
11. 인 쇄 비	12,500	16,500	1. 예산 및 결산보고서 인쇄 2,000,000 2. 회원증/지료/변경서류 등 인쇄 2,500,000 3. 기타 인쇄비(명함, 규정집, 공문 등) 6,000,000 4. 봉투류인쇄제작 2,000,000 합계 12,500,000	-4,000	-24.24
12. 도 서 운 영 비	2,000	2,000	간행물, 도서 구입 2,000,000	0	0.00
13. 협 의 운 영 비	10,000	5,000	협의운영비 10,000,000	5,000	100.00
14. 사 업 활 동 비	20,000	20,000	회원 및 유관기관 대외협력비 20,000,000	0	0.00
15. 경 조 비	7,000	7,000	경조비 7,000,000	0	0.00
16. 사 회 봉 사 비	5,000	5,000	사회봉사비 5,000,000	0	0.00
17. 업 무 추 진 비	48,000	48,000	1. 협회장 3,000,000 X 12 월 = 36,000,000 2. 상근부회장 1,000,000 X 12 월 = 12,000,000 합계 48,000,000	0	0.00
18. 부 산 지 회 운 영 비	3,000	3,000	부산지역 회원 간담회 3,000,000	0	0.00
19. 회 장 선 거 비	0	54,500		-54,500	100.00
20. 예 비 비	20,000	20,000	예비비 20,000,000	0	100.00
<b>II. 인 건 비</b>	<b>706,062</b>	<b>706,062</b>		<b>0</b>	<b>0.00</b>
			1. 직원급여 55,620,000 X 12 월 = 667,440,000 2. 승진자 인상 및 신규직원 채용 38,622,000 합계 706,062,000		
<b>III. 사 무 비</b>	<b>574,860</b>	<b>539,095</b>		<b>35,765</b>	<b>6.63</b>
1. 사 무 용 품 비	14,000	10,000	1. 사무용품(문구류, 서류화일 등) 11,000,000 2. 주차관리비 3,000,000 합계 14,000,000	4,000	40.00
2. 통 신 비	15,200	15,200	1. 전화, 팩스요금 550,000 X 12 월 = 6,600,000 2. 우편료 가. 연회비 공문, 지료, 회원증 등 발송 6,000,000 나. 연회장 및 업무관련 우편발송 2,600,000 소계 8,600,000 합계 15,200,000	0	0.00
3. 여 비 교 통 비	2,000	2,000	여비교통비 2,000,000	0	0.00
4. 제 세 공 과 금	363,500	343,655	1. 보험료(법인차량) 1,000,000 2. 교통유발부담금 및 기타제세(주민세 등) 7,500,000 3. 각종회비 2,500,000 4. 재산세 및 종합부동산세(방배) 188,000,000 5. 재산세 및 종합부동산세(용산) 159,000,000 6. 간주임대료(부가세) 2,000,000 7. 보험료(화재 및 가스 등) 3,500,000 합계 363,500,000	19,845	5.77
5. 복 리 추 생 비	148,760	144,200		4,560	3.16

#### 4. 2023년도 세부 지출예산

과 목	2023년도 (천원)	2022년도 (천원)	내 역 (단위 : 원)	증감액 (천원)	증감율 (%)
			1. 4대 사회보험료(사용자분) 80,560,000 2. 임직원교육, 학비보조금 10,000,000 3. 체력단련비, 식대보조, 교통비보조 4,850,000 X 12 월 = 58,200,000 합계 148,760,000		
6. 지 급 수 수 료	31,400	24,040		7,360	30.62
			1. 법률, 회계 고문료 9,900,000 2. 세무조정수수료 2,500,000 3. 기타 수수료(연회비, 교육비 등) 8,600,000 4. 기타 수수료(융산 채권추심료) 3,000,000 5. 임대차 중개수수료(4층) 7,400,000 합계 31,400,000		
<b>IV. 관 리 비</b>	<b>282,596</b>	<b>229,160</b>		<b>53,436</b>	<b>23.32</b>
1. 수 도 광 열 비	97,700	90,000		7,700	8.56
			1. 협회 수도광열비(3F,5F) 16,000,000 2. 임차인 수도광열비(B1~4F) 가. 고정 관리비(공용부분) 25,700,000 나. 유동 관리비(실경비) 56,000,000 소계 81,700,000 합계 97,700,000		
2. 수 선 유 지 비	84,180	25,300		58,880	232.73
			1. 복사기 등 사무기기 유지보수비 3,168,000 2. 세탁비, 왁스작업 4,044,000 3. 임차인 소모품 유지보수 7,700,000 4. 기타 건물수선유지(협회 청소용품 등) 2,400,000 5. 비상계단 방수 및 내.외벽 보수공사 외 40,868,000 6. 전기설 고압 인입케이블 교체공사 26,000,000 합계 84,180,000		
3. 차 량 비	21,600	28,000		-6,400	-22.86
			1. 차량 리스료(1대) 1,000,000 X 12 월 = 12,000,000 2. 차량 유류대 및 유지보수비 등 800,000 X 12 월 = 9,600,000 합계 21,600,000		
4. 건 물 관 리 비	79,116	85,860		-6,744	-7.85
			1. 무인경비용역비 143,000 X 12 월 = 1,716,000 2. 인건비(건물관리소장 1인, 환경미화원 3인) 5,750,000 X 12 월 = 69,000,000 3. 전기/소방안전/저수조 청소/승강기유지보수등 위탁비용역비 700,000 X 12 월 = 8,400,000 합계 79,116,000		
V. 차 입 금 지 급 이 자	567,720	289,170	9,462,000,000 x 6.0% = 567,720,000	278,550	96.33
VI. 퇴 직 금 여	68,000	68,000	직원 퇴직급여	0	0.00
VII. 감 가 상 각 비	75,500	73,500		2,000	2.72
			1. 비품 10,500,000 2. 건물 65,000,000 합계 75,500,000		
VIII. 법 인 세 들	60,000	60,000	법인세 및 주민세	0	0.00
<b>지 출 합 계</b>	<b>3,914,843</b>	<b>3,275,392</b>	<b>3,914,843,000</b>	<b>639,451</b>	<b>19.52</b>